

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «ИПК»

«Утверждаю»  
и.о.директора ГБПОУ «ИПК»  
  
Р.Х.Гаджиалиева  
«28» мая 2020г.  


**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
среднего профессионального образования  
по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
по программе базовой подготовки  
Квалификация: специалист по судебному администрированию  
Форма получения образования: очная  
Нормативный срок освоения ППССЗ 2г.10м.  
на базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический



3. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях) ППССЗ по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика по ПМ		Производственная практика по ПМ		Преддипломная практика (для ППССЗ)		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация		Каникулы	Всего (по курсам)	Всего (по курсам)
	1	2		3		4		5		6		7		8	9
	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	недель	недель	ак. часов
I курс	1404	39	0	0	0	0	0	0	72	2	0	0	11	52	1476
II курс	1440	40	0	0	0	0	0	0	72	2	0	0	10	52	1512
III курс	756	21	144	4	180	5	144	4	36	1	0	0	2	43	1476
<b>Всего</b>	<b>3600</b>	<b>100</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>180</b>	<b>5</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>180</b>	<b>5</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>147</b>	<b>4464</b>

3. План учебного процесса (ППССЗ) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам <sup>[2]</sup> (включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практики в составе профессиональных модулей)					
			максимальная	Самостоятельная учебная работа		Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
				всего	в т. ч.	всего занятий	в т. ч.			I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	5 сем.	6 сем.
					индивидуальный проект		лекций	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	17 нед	22 нед	17 нед	23 нед	14 нед ТО 3 нед УП	7 нед ТО 1 нед УП 5 нед ПП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	<b>ЭДЗ/ЗЭ</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>20</b>	<b>1404</b>	<b>721</b>	<b>683</b>		<b>612</b>	<b>792</b>				
ОУД.01	Русский язык	Э	157	52	20	105	65	40		50	55				
ОУД.02	Литература	ДЗ	135	45		90	70	20		40	50				
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ	175	58		117		117		50	67				
ОУДп.04	Математика	Э	351	117		234	104	130		81	153				
ОУД.05	История (Россия в мире)	ДЗ	175	58		117	90	27		39	78				
ОУД.06	Физическая культура	ДЗ	175	58		117		117		51	66				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35		70	35	35		70					
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	112	37		75	55	20			75				
	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>														
ОУДп.09	Информатика	Э	300	102		198	108	90		117	81				
ОУДп.10	право	ДЗ	217	72		145	100	45		78	67				

ОУД.11	Родной язык	ДЗ	96	32	64	44	20			1 крп.	а крп	3 крп		
	Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся													
УД.1	Введение в специальность/Основы финансовой грамотности	ДЗ	108	36	72	50	22		36	36				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>4ДЗ</b>	<b>510</b>	<b>170</b>	<b>340</b>	<b>60</b>	<b>280</b>					<b>200</b>	<b>120</b>	<b>20</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	30	18					48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	30	18					48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	183	61	122		122					72	50	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,ДЗ	183	61	122		122					32	70	20
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>2ДЗ</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	<b>36</b>	
ЕН.01	Информатика	ДЗ	54	18	36	18	18					36		
ЕН.02	Основы статистики	ДЗ	54	18	36	18	18						36	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>НЗ/НДЗ/НЭ</b>												
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины -366</b>	<b>5ДЗ/5Э</b>	<b>1539</b>	<b>513</b>	<b>1026</b>	<b>640</b>	<b>376</b>	<b>10</b>				<b>376</b>	<b>650</b>	
ОП.01	Теория государства и право	Э	222	74	148	100	48					60	88	
ОП.02	Конституционное право	Э	162	54	108	80	28					40	68	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	99	33	66	50	16					26	40	
ОП.04	Гражданское право	Э	219	73	146	100	36	10				56	90	
ОП.05	Гражданский процесс	ДЗ	99	33	66	30	36					26	40	

ОП.06	Уголовное право	Э	222	74
ОП.07	Уголовный процесс	ДЗ	99	33
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности/Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	ДЗ	99	33
ОП.09	Трудовое право	Э	219	73
ОП.10	Управление персоналом.	ДЗ	99	33
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули-318</b>	<b>7ДЗ/8Э</b>	<b>1461</b>	<b>379</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>Э(к)</b>	<b>450</b>	<b>126</b>
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	Э	94	31
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ДЗ	94	31
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ДЗ	95	32
+МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Э	95	32
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	36	
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>Э(к)</b>	<b>261</b>	<b>63</b>
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ДЗ	94	31
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	Э	95	32
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	36	
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	<b>Э(к)</b>	<b>262</b>	<b>63</b>

	148	100	48			56	92		
	66	30	36			20	46		
	66		66			20	46		
	146	100	46			50	96		
	66	50	16			22	44		
	1082 (758)	378	360	20			22	592	468
	324 (252)	120	112	20			22	266	36
	63	30	33				22	41	
	63	30	13	20				63	
	63	30	33					63	
	63	30	33					63	
	36							36	
	36								36
	198 (126)	60	66					162	36
	63	30	33					63	
	63	30	33					63	
	36							36	
	36								36
	199 (127)	60	67					128	71

МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда		94	31		63	30	33					63			
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства		96	32		64	30	34						29	35	
УП.03	Учебная практика		36			36								36		
ПП.03	Производственная практика		36			36									36	
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>Э(к)</b>	<b>245</b>	<b>64</b>		<b>181 (127)</b>	<b>40</b>	<b>87</b>					<b>36</b>	<b>145</b>		
МДК.04.01.	Судебная статистика		95	32		63	20	43							63	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах		96	32		64	20	44						36	28	
УП.04	Учебная практика		18			18									18	
ПП.04	Производственная практика		36			36									36	
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>		<b>Э(к)</b>	<b>243</b>	<b>63</b>		<b>180 (126)</b>	<b>96</b>	<b>30</b>						<b>180</b>	
МДК.05.01	Исполнительное производство	94		31		63	33	30							63	
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	95		32		63	63								63	
УП.05	Учебная практика	18				18									18	
ПП.05	Производственная практика	36				36									36	
<b>Всего</b>		<b>27ДЗ/16 Э</b>	<b>5724</b>	<b>1800</b>	<b>20</b>	<b>3924 (3600)</b>	<b>1833</b>	<b>1737</b>	<b>30</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>468</b>	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>														нед.4	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>														нед.6	
ГИА.01	Подготовка ВКР														нед.4	
ГИА.02	Защита ВКР														нед.2	
<b>Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</b>							<b>Всего</b>	<b>дисциплин и МДК</b>			<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>504</b>	<b>252</b>
<b>Государственная итоговая аттестация</b>								<b>учебной практики</b>							<b>108</b>	<b>36</b>
<b>Программа базовой подготовки</b>								<b>производственной (по</b>								<b>180</b>



1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы, дипломного проекта (выбрать)
Выполнение дипломной работы(проекта) с 17 мая _____ по 14 июня _____ (всего _4_ нед.)
Защита дипломной работы(проекта) с _15.06 _____ по 28.06 _____ (всего _2_ нед.)
2. Государственный экзамен (при наличии) – N, наименование _____

профилю специальности) практики						
преддипломной практики						<b>144</b>
экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных)		<b>3</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
дифф. зачетов	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
зачетов						

**5. Комплексные формы промежуточной аттестации 40.02.03 Право и судебное администрирование:**

Семестр	Код	Наименование	Форма промежуточной аттестации
1	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ
2	ОУД.01	Русский язык	Э
	ОУД.02	Литература	ДЗ
	ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ
	ОУДп.04	Математика	Э
	ОУД.05	История (Россия в мире)	ДЗ
	ОУД.06	Физическая культура	ДЗ
	ОУД.08	Астрономия	ДЗ
	ОУДп.09	Информатика	Э
	ОУДп.10	Право	ДЗ
	ОУД.11	Родная литература	ДЗ
	У.1	Введение в специальность/Основы финансовой грамотности	ДЗ
3	ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ
	ОГСЭ.02	История	ДЗ
	ЕН.01	Информатика	ДЗ
4	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ
	ЕН.02	Основы статистики	ДЗ

	ОП.01	Теория государства и право	Э
	ОП.02	Конституционное право	Э
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ
	ОП.04	Гражданское право	Э
	ОП.05	Гражданский процесс	ДЗ
	ОП.06	Уголовное право	Э
	ОП.07	Уголовный процесс	ДЗ
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ
	ОП.09	Трудовое право	Э
	ОП.10	Управление персоналом.	ДЗ
	ОГСЭ.04	Физическая культура	З
5	ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство	Э
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ДЗ
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ДЗ
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Э
	УП.01	Учебная практика	ДЗ
	МДК.02.01	Архивное дело в суде	ДЗ
	МДК.02.02	Организация работы архива в суде	Э
	УП.02	Учебная практика	ДЗ
6	ПМ.01	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	Э (К)
	ПП.01	Производственная практика	ДЗ
	ПМ.02	<b>Архивное дело в суде</b>	Э (К)

ПП.02	Производственная практика
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>
МДК.04.01.	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП.05	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

	ДЗ	
	Э (К)	
	Э (К)	
	Э (К)	

**6. Практика по специальности :40.02.03 Право и судебное администрирование**

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Курс	Продолжительность практики	
					недель	ак.ч.
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Учебная		3	1	36
		Производственная		3	1	36
ПМ.02	Архивное дело в суде	Учебная		3	1	36
		Производственная		3	1	36
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Учебная		3	1	36
		Производственная		3	1	36
ПМ.04	Судебная статистика	Учебная		3	0.5	18
		Производственная		3	1	36
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Учебная		3	0.5	18
		Производственная		3	1	36
<b>ИТОГО:</b>						<b>324</b>

## Пояснительная записка

### 1.1 Нормативная база реализации основной образовательной программы.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 30 июля 2014 года, регистрационный № 33360);
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана»

ПССЗ СПО»;

- ✓ Приказ Минобразования РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего (полного) общего образования»
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ✓ Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ✓ Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
- ✓ Устава образовательной организации.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:



ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

#### **Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.**

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

## **1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.**

График учебного процесса носит обязательный характер, учебные занятия начинаются с 1 сентября. Продолжительность учебной недели в колледже составляет 5 дней. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальная нагрузка распределена по циклам, дисциплинам профессиональным модулям, междисциплинарным курсам. Дисциплина «физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных

аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Занятия сгруппированы парами. Каждая пара включает два академических часа по 45 минут.

Текущий контроль знаний студентов проводится во время учебных аудиторных занятий и может иметь следующие виды:

- устный или письменный опрос (индивидуальный ,фронтальный ,уплотненный) на лекциях , практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчётно -графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных или срезовых работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита докладов, рефератов.

Цель текущего контроля –получение комплексной, объективной и достоверной оценки качества работы студентов в процессе изучения ими отдельных учебных дисциплин, разделов междисциплинарных курсов и основной образовательной программы в целом. Текущий контроль осуществляется , как правило по традиционной пятибалльной шкале по усмотрению преподавателя и регламентируется Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов»

Промежуточная аттестация знаний студентов в зависимости от сроков завершения того или иного вида учебной работы осуществляется либо по окончании каждого учебного семестра, либо в течение семестра и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без зачетов по физической культуре).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой проведения промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалифицированный). Квалифицированный экзамен проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

За период обучения предусмотрено пять промежуточных аттестаций по завершении каждого семестра общим объемом 5 недель.

Практика является обязательным разделом. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (144 часа) и производственная (324 часов). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (180 часов) и преддипломной практики (144 часа). Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе обучения после освоения всех предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена учебных циклов в объеме 4 недели с целью закрепления и систематизации приобретенных навыков и опыта практической деятельности и сбора материала по теме дипломной работы. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, то есть в специализированных организациях. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, а на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели. Формы и порядок проведения ГИА определяются Положением «О Государственной итоговой аттестации».

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год общим объемом 300 часов на весь период обучения. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в зависимости от учебной. Консультации проводятся перед экзаменами, а также при выполнении студентами курсовых проектов (работ).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет -11 недель на первом курсе и 10 недель на втором курсе, в том числе две недели в зимний период.

### **1.3. Общеобразовательный цикл.**

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусмотрено получение среднего (полного) общего образования, для чего в состав учебного плана на 1-м курсе и первое полугодие второго курса введен общеобразовательный цикл.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательной программы среднего профессионального образования с технического профиля получаемого профессионального образования.

### **1.4. Формирование вариативной части.**

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» составляет 684 аудиторных часа и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний,

необходимых для обеспечения конкурентно - способности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования .

Количество часов вариативной части распределено в объеме 366 аудиторных часов на общепрофессиональные дисциплины и 318 аудиторных часов на профессиональные модули профессионального цикла.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Иностранного языка;

математики;

истории;

астрономии;

информатики;



права;

социально-экономических дисциплин;

общепрофессиональных дисциплин.

**Спортивный комплекс:**

зал спортивных игр;

открытый стадион широкого профиля.

**Залы:**

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024