

Основные цели, задачи и направления деятельности  
СППОУ РД «ИПК»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 71/17 от «31» 08 2021 г.  
Директор ГБПОУ РД «ИПК»  
Р.Х. Гаджиалиева

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основные цели, задачи и направления деятельности  
ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»  
на 2021 – 2022 учебный год**

Деятельность педагогического коллектива ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» организована в соответствии с Программой развития колледжа в целях устранения дефицита рабочих кадров в Республике Дагестан и научно-методической темой «Совершенствование образовательного процесса через применение инструментов оценки качества подготовки квалифицированных кадров реализуемых специальностей и профессий».

**Цель:** Создание условий в колледже для обеспечения качественного образования, отвечающего требованиям повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

**Основные направления работы:**

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом информатизации образовательного процесса;
- разработка и внедрение эффективных учебных планов, направленных на достижение качественных результатов, обеспечение многообразия и разнообразия видов деятельности и программ;
- формирование учебно-методических комплексов по реализуемым направлениям;
- пополнение библиотечного фонда, фонда электронной библиотеки;
- совершенствование оборудования учебных кабинетов и лабораторий;
- развитие перспективных форм сотрудничества колледжа и предприятий (учреждений) – социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;
- организация и руководство исследовательской работой студентов;
- повышение информационной открытости образовательного процесса в колледже путем пополнения официального сайта колледжа, продвижения его в социальных сетях и создания положительного имиджа;
- активизация форм патриотического, духовно-нравственного, физического и трудового воспитания путем вовлечения студентов в разнообразные формы внеурочной деятельности, кружковой работы, волонтерского движения;
- совершенствование системы профориентационной работы;
- определение перспективных направлений для лицензирования образовательной деятельности;
- увеличение доходов от внебюджетной деятельности.

**Задачи на учебный год:**

- обновление банка образовательных программ профессионального обучения;
- методическое сопровождение внедрения стандартов нового поколения в образовательный процесс;
- создание организационно-педагогических условий включения обучающихся в проектирование и реализацию их индивидуальных образовательных траекторий;
- лицензирование новых образовательных программ.

**Направления для совершенствования учебной работы:**

- обновление при необходимости локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов СПО в современных условиях;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением

контроля итогов образовательного процесса;

- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- формирование профессиональной компетентности педагогов, выраженной в увеличении реализации инновационных и авторских программ и проектов, участвующих в профессиональных конкурсах и конференциях с целью повышения уровня профессионального мастерства..

**Достижение цели обеспечивается через решение следующих основных задач:**

- модернизация структуры программ, их содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их гибкости, эффективности, соответствия требованиям регионального рынка труда, Профессиональным стандартам;
- формирование гибкой системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития региона;
- создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно - профессионального участия;
- развитие материально-технической базы колледжа;
- обеспечение высокого уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения новых информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение колледжа;
- создание качественного учебно-методического сопровождения обучения;
- обеспечение регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена на основе прогнозов потребности в кадрах и особенностей социально -экономического развития Республики Дагестан;
- повышение качества кадрового потенциала колледжа через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;
- совершенствование системы стимулирования сотрудников колледжа за высокие результаты работы;
- разработка и внедрение эффективной модели сетевого взаимодействия в подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена;
- поддержка талантливой молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц из малообеспеченных семей;
- развитие современных форм студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив;
- внедрение более эффективных финансово-хозяйственных механизмов управления колледжем.

## ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Коллегиальные органы управления	Периодичность проведения	Ответственный
Совет колледжа	1 раз в два месяца	директор
Педагогический совет	1 раз в два месяца	Зам. директора по УР
Административное совещание	еженедельно по понедельникам	директор
Методический совет	1 раз в два месяца	Зам. директора по НМР

Совещание учебно-методического отдела по вопросам обеспечения учебного процесса	Вторая пятница месяца	Зам. директора по НМР
Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	еженедельно по пятницам	Зам. директора по ВР
Совещание при заместителе директора по учебной работе	еженедельно по пятницам	Зам. директора по УР
Совещание при заместителе директора по учебно-производственной работе	еженедельно по пятницам	Зам. директора по УПР
Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	1 раз в год	Администрация колледжа, заведующие отделениями
Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в два месяца	
Заседания предметных цикловых комиссий	второй четверг месяца	Председатели ПЦК
Совет общежития	1 раз в два месяца	Зам. директора по ВР
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Зам. директора по ВР
Студенческий совет	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
Совет родителей	1 раз в два месяца	Зам. директора по ВР
Общеколледжные родительские собрания	1 раз в три месяца	Зам. директора по ВР
Неделя профессиональной ориентации	октябрь 2021 г.	Зам. директора по ВР
Классные часы в группах	1 раз в неделю	Классные руководители
Школа молодого педагога	1 раз в месяц	Зам. директора по НМР
Тематический педагогический семинар	1 раз в два месяца	Зам. директора по НМР
Республиканские семинары, совещания согласно графику работы Министерства образования и науки Республики Дагестан	Согласно графику работы Минобрнауки РД	
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	2 раза в год	Специалист по охране труда
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай пожара.	3 раза в год сентябрь, декабрь 2021, апрель 2022	Преподаватель ОБЖ

### **Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2021-2022 учебном году**

Целью работы является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

**Основными задачами организации учебной работы в 2021-2022 учебном году являются:**

- Организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и локальными нормативными актами образовательной организации.

- Обновление основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям и специальностям и потребностями работодателей.
- Создавать условия для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.
- Применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотношения с требованиями к образовательным результатам (знаниям и умениям).
- Создавать специальные условия для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
- Расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
- Создавать условия для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся в процессе освоения образовательных программ - ППССЗ и ППКРС.
- Принять меры по организации эффективной самостоятельной работы обучающихся и студентов.
- Вносить коррективы в содержание программ учебной и производственной практик в соответствие с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО и с учетом потребностей предприятий (организаций) - социальных партнеров колледжа.
- Сохранение контингента обучающихся и организация профориентационной работы среди обучающихся школ города и близлежащих районов.

В целях эффективной организации деятельности учебно-методического отдела и библиотеки разработаны отдельные планы указанных структурных подразделений.

С целью оперативного контроля учебного процесса сформирован план оперативного контроля учебного процесса на 2021-2022 учебный года.

### План оперативного контроля учебного процесса по колледжу на 2021-2022 учебный год

№	Направление и предмет контроля	Контролирующие лица	Периодичность	Мероприятия по результатам контроля
1	Трудовая дисциплина сотрудников	директор, начальник ОК руководители структурных подразделений	постоянно	индивидуальные беседы, меры дисциплинарного воздействия, согласно ТЗ
2	Учебная дисциплина студентов	зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений, кл. руководители	постоянно	индивидуальные беседы, учет посещаемости, родительские собрания
3	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками	директор, руководители структурных подразделений, заместители директора по своим направлениям	1 раз в неделю 1 раз в месяц	производственные совещания

4	Соответствие условий труда и обучения нормативным требованиям	Директор, назначаемые комиссии, заведующий АХО, руководители структурных подразделений	на 10.07; на 15.09	акт проверки к приемке колледжа к учебному году; акты приемки кабинетов, лабораторий, мастерских к учебному году
5	Состояние охраны труда, соблюдение правил ТБ сотрудниками и студентами	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	1 раз в квартал и по мере необходимости	записи в журнале контроля
6	Соблюдение норм рабочего времени студентов в соответствии с требованиями СанПиН	Заместители директора, руководители структурных подразделений	2 раза в год	учебно-планирующая документация, расписание учебных занятий
7	Контроль выполнения учебных рабочих планов	Заместители директора Руководители структурных подразделений	2 раза в год	расписание учебных занятий
8	Организация и проведение консультаций	Заместители директора, руководители структурных подразделений; председатели ПЦК	1 раз в месяц	Рассмотрение на заседаниях ПЦК, методического совета; педсоветы, индивидуальная работа с преподавателями
9	Планирование и контроль выполнения педнагрузки	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	1 раз в месяц	Ведение форм 2.3 Контроль журналов Сводные формы по выполнению педнагрузки
10	Ведение журналов учебных занятий	Заместители директора председатели ПЦК, зав. отделениями	1-2 раза в семестр 1 раз в месяц	производственные совещания, справки по проверке, протоколы ПЦК
11	Контроль учебно-методической работы кабинетов и лабораторий	Заместители директора руководители структурных подразделений	1 раз в месяц	Метод. совет, отчеты зав. кабинетами; справки по проверке
12	Контроль выполнения планов подразделений, планов работы на месяц, разделов общеколледжного плана	Директор, Заместители директора	1 раз в месяц	производственные совещания, заседания ПЦК, педсоветы

13	Контроль качества знаний: - контрольные срезы (контрольное тестирование) - контроль текущей и итоговой успеваемости	Заместители директора Руководители подразделений Председатели ПЦК, преподаватели	по плану контроля в ПЦК; 1 раз в семестр	заседания ПЦК, МС родительские собрания, приказы
14	Контроль содержания и качества подготовки учебно-методической документации	Заместители директора, руководители СП, зав. отделениями, председатели ПЦК, методисты	1 раз в семестр	Рассмотрение на заседаниях ПЦК, методсоветах, справки по проверке, индивидуальные беседы
15	Контроль производственных практик, практической подготовки	Заместители директора, руководители СП, методисты, председатели ПЦК.	в период организации и прохождения практики	производственные совещания, рассмотрение на заседаниях ПЦК, МК, аналитич. справки, индивидуальные собеседования
16	Выполнение решений педсовета	директор, секретарь педсовета, заместители директора	1 раз в 2 м-ца	производственные совещания; педсоветы
17	Обеспеченность учебной и методической литературой	директор, Заместители директора, зав. библиотекой,	2 раза в год	производственные совещания, педсоветы, методсовет
18	Контроль за проведением инструктажа по ТБ во всех структурных подразделениях	Директор Заведующий АХЧ Руководители СП	1 раз в семестр	Инструкции, журналы по ТБ
19	Контроль за работой столовой, санитарно-эстетическим состоянием помещений	Директор. Руководители структур. подразделений, заведующий АХЧ, зам. дир. по УР, инженер по ОТ	1 раз в месяц	Производственные совещания
20	Контроль выполнения ФЗ, законов и Постановлений Правительства, приказов Минобрнауки РД	Директор, зам. директора, руководители СП по направлениям	1 раз в месяц	Совет колледжа, производственные совещания. Отчеты в Минобрнауки РД
21	Контроль выполнения лицензионных нормативов	Директор Начальник ОК Заместители директора по своим направлениям Руководители СП	1 раз в год	Производственные совещания Совет колледжа

22	Контроль соответствия требованиям ФГОС по реализуемым в колледже ОПОП	Директор Заместители директора и руководители структурных подразделений по своим направлениям	1 раз в квартал	Производственные совещания Педсоветы Совет колледжа
----	---	--	-----------------	---

### Общие организационные мероприятия по учебной работе

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
Организация работы приемной комиссии ГБПОУ РД «ИПК» по приему абитуриентов по профессиям и специальностям	июнь-август	Зам. директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии
Заполнение системы: Зачисление в образовательную организацию информацией и данными о поступающих	июль-август-сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии; администратор сетей
Заполнение федеральной информационной базы ФИС ГИА и приема за 2021 год по приему в колледж	август-сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии; администратор сетей
Корректировка рабочих учебных планов по специальностям и профессиям с учетом вносимых изменений в основные образовательные программы	до 15 августа 2021 года	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
Заседание приемной комиссии колледжа по рассмотрению вопроса о зачислении абитуриентов в число студентов колледжа. Оформление протоколов решения приемной комиссии	20-25 августа 2021 г.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
Формирование приказов о зачислении абитуриентов на 1 курс обучения на 2021-2022 учебный год	25 августа 2021 г.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям среднего профессионального образования с переработкой конкурсных заданий по правилам WorldSkills	в течение года	Зам. директора по УР и заместитель директора по УПР, заведующие отделениями

Обновление электронной библиотеки контрольно-оценочных фондов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по всем профессиям и специальностям, реализуемым в колледже	в течение года	Зам. директора по НМР, заведующие отделениями
--	----------------	---



Продолжить работу по разработке электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственным практикам	в течение года	Методист, председатели ПЦК
Корректировка Программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и Программ подготовки специалистов среднего звена с учетом требований системы качества обучения и внутриколледжного контроля	август, сентябрь	Зам. директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, председатели ПЦК
Реализация системы мониторинга и контроля качества обучения по всем направлениям основной деятельности колледжа, в том числе с использованием ИАС СПО	в течение года	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатель ПЦК
Организация работы творческих и предметных кружков по дисциплинам, модулям	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, председатель ПЦК
Разработка тематик выпускных квалификационных работ и их согласование с работодателями	октябрь - ноябрь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК
Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских медиа оборудованием и компьютерной техникой	в течении года	администрация колледжа
Составление и утверждение Перечня литературы и электронных пособий по дисциплинам, модулям в соответствии с ФГОС СПО	до 30 августа	Зам. по УР
Переработка структуры и содержания образовательных программ профессионального обучения, составление ОПОП	1 семестр	Заведующие отделениями
Организация образовательного процесса по модели сетевого взаимодействия. Заключение договоров, согласование программ модулей	По необходимости март, апрель	Заместитель директора по УР и заместитель директора по УПР

**Проведение мониторингов, анализов  
и внутриколледжного контроля качества обучения**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Итоговый документ
<b>Проведение мониторингов</b>			
Мониторинг движения контингента в разрезе учебных групп, профессий и специальностей, с заполнением электронной таблицы	ежемесячно	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, методисты	Справка-мониторинг
Мониторинг зачисления, прибытия и выбытия студентов в разрезе специальностей и основных причин, с заполнением электронной таблицы	по семестрам	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, методисты	Справка-мониторинг

Мониторинг численности детей сирот и детей, находящихся под опекой в разрезе профессий и специальностей, с заполнением электронной таблицы	ежемесячно	Социальный педагог	Справка-мониторинг
Мониторинг студентов, имеющих академические задолженности по дисциплинам, МДК, модулям, практикам, с заполнением электронной таблицы	ежемесячно	Заведующие отделениями	Справка-мониторинг
Мониторинг с кратким анализом учебной деятельности отделения	по семестрам	Заведующие отделениями	Мониторинг с анализом
Мониторинг проведения методических мероприятий, творческих, профессиональных конкурсов, олимпиад, викторин и др. мероприятий, с заполнением электронной таблицы	ежемесячно	Методисты УМО	Справка-мониторинг
Мониторинг (учет) проведения дополнительных занятий, индивидуальной работы со студентами по дисциплинам, модулям, практикам	постоянно	Преподаватели, мастера п/о	Лист учета
<b>Проведение анализов учебно-производственной, воспитательной деятельности</b>			
Анализ проведенного контроля умений, знаний, сформированности компетенций по дисциплине, модулю, практике	по мере проведения	Преподаватели, мастера п/о	Анализ
Анализ деятельности преподавателя, мастера производственного обучения	по итогам учебного года	Преподаватели, мастера п/о	Отчет - анализ
Анализ образовательной деятельности заведующего отделения	по семестрам	Заведующие отделениями	Аналитическая справка
Анализ учебно-воспитательной деятельности классного руководителя	по семестрам	Классные руководители	Отчет - анализ
Анализ выполненной работы заведующими кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими	по семестрам	Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими	Отчет - анализ
<b>Организация и проведение внутриколледжного контроля учебной, методической и воспитательной деятельности</b>			
<b>Мониторинг и контроль качества учебно-программной документации и оценочных средств у преподавателей, мастеров производственного обучения</b> Подлежат проверке: рабочие программы дисциплин, модулей; индивидуальные планы работы преподавателей, мастеров производственного обучения; планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских; графики внеклассной (внеаудиторной) работы по дисциплине, модулю и др. наличие системы контроля качества освоения	ноябрь		Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля

учебного материала по дисциплине, модулю, практике; наличие и полнота системы критериев оценки знаний, умений у обучающихся по дисциплинам, модулям, практикам; наличие учебно-методических материалов по контролю качества знаний у обучающихся; полнота представленных контрольно-оценочных материалов; наличие и качество плана корректирующих мероприятий по повышению качества знаний у обучающихся и др.			
<b>Контроль качества организации творческой деятельности по дисциплине, модулю, практике. Оценка уровня креативности преподавателя, мастера п/о</b> Подлежат контролю: индивидуальный план работы преподавателя, мастера п/о; график проведения конкурсов, олимпиад, викторин, конференций, семинаров по дисциплинам, модулям, практикам; материалы подтверждающие их проведение (положения, условия проведения, протоколы, раздаточные материалы и др.)	декабрь	Комиссия по приказу	Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля
<b>Контроль качества ведения документов по учету качества освоения образовательных программ в разрезе учебных групп, отделений</b> Подлежит проверки: личные дела студентов, учебные карточки, учебные журналы, сводные ведомости мониторинга успеваемости, посещаемости учебных групп, зачетные книжки, электронный журнал, результативность учебных достижений различных уровней, количество проведенных внеклассных тематических предметных мероприятий в разрезе учебных групп.	февраль	Комиссия по приказу	Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля

### Организация текущего контроля

#### Контроль ведения документации и организации учебного процесса

Сроки	Что проверяется	Цель проверки	Кто проверяет	Где обсуждается
Сентябрь	Оформление учебных журналов теоретического и производственного обучения. Своевременность и качество заполнения учебных журналов, всех форм	Контроль за соблюдением правил ведения журналов	Заместители директора, зав. отделениями	Методический совет
Октябрь (далее еженедельно)	Накопляемость оценок. Система выставления оценок за письменные, контрольные, лабораторные, практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале в соответствии с выполненной	Оценить систему проверки знаний студентов преподавателями, мастерами производственного обучения	Заместители директора, зав. отделениями	Производственное совещание

	нагрузкой			
Ноябрь	Содержание образовательных программ и их соответствие ФГОС СПО. Выполнение лабораторно-практических работ. Контроль посещаемости занятий.	Контроль выполнения рабочих учебных планов и программ студентами	Заместители директора, зав. отделениями	Производственное совещание
Декабрь	Содержание, характер, объем самостоятельной учебной внеаудиторной работы	Контроль выполнения рабочих учебных	Заместители директора, зав. отделениями	Производственное

**Административный внутриколледжный контроль планирования и организации образовательного процесса**

Направления контроля	Цель контроля	Метод контроля	Периодичность контроля	Ответственный	Документ, управленческое решение
Расписание учебных занятий	Соответствие рекомендациям по составлению расписания, выполнение учебного плана	Анализ расписания	сентябрь, январь	зам. директора по УР, УПР	Согласование, корректировка расписания
Выполнение расписания учебных занятий	Соответствие заполнения перечня учебных дисциплин учебному плану; своевременность ведения записей в журналах учета учебной нагрузки	Проверка журналов	ежемесячно	зам. директора по УР, УПР	Журнал контроля образовательного процесса, корректировка
Рабочие программы дисциплин, модулей	Соответствие ФГОС СПО, учебным планам	Анализ программ на соответствие требованиям ФГОС	сентябрь, январь	зам. директора по УМР, УПР, методисты УМО	Корректировка программ
Календарно - тематические планы	Соответствие учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин, модулей	Анализ КТП на соответствие	сентябрь, январь	зам. директора по УПР	Утверждение, корректировка календарно - тематических планов

Выполнение учебного плана	Соответствие записей в учебных журналах и КТП	Анализ записей в учебных журналах на соответствие КТП	ежемесячно	зам. директора по УПР	Аналитическая справка Корректировка
Выполнение программ учебных дисциплин	Соответствие записей в учебном журнале записям в КТП	Анализ записей в учебных журналах и записей в КТП	ежемесячно	зам. директора по УПР	Журнал контроля ОП Корректировка
График образовательного процесса	Наличие, своевременность подготовки, соответствие учебному плану	Проверка качества графика ОП по специальностям, профессиям на соответствие требованиям учебных планов	сентябрь	зам. директора по УПР, зав. отделением	Утверждение, корректировка
График производственного, практического обучения	Наличие, соответствие учебным планам	Проверка качества графика ПП	сентябрь	зам. директора по УПР, зав. отделением	График ПП Утверждение, корректировка
График экзаменационных сессий	Соответствие требованиям ФГОС, нормативных документов, учебных планов	Проверка качества составления графика, его соответствия нормативным документам	декабрь, апрель	зам. директора по УПР, зав. отделением	График экзаменационных сессий Утверждение, корректировка
Экзаменационные материалы	Срок подготовки, соответствие требованиям ФГОС, учебным планам	Анализ экзаменационных материалов	ноябрь, апрель	зам. директора по УПР, председателя ПЦК	Экзаменационные материалы Утверждение билетов, корректировка
Программа государственной итоговой аттестации	Сроки подготовки, содержание. Ознакомление выпускных групп. Отчеты председателей ГАК	Анализ программ ГИА и отчетов председателей ГЭК	декабрь, май	зам. директора по УПР	Программы ГИА, приказ на допуск к ГИА, отчеты председателей ГЭК Утверждение, корректировка
Организация курсового проектирования	Проверка тематик КР (КП), мет. указаний по выполнению	Анализ тематик на соответствие учебных программ, контроль	сентябрь, ноябрь, апрель	зам. директора по УПР, зав. отделением	Тематики курсовых работ Утверждение, корректировка

Организация выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР)	Проверка подготовки программ, тематик, графика выполнения ВКР, методических материалов, закрепления руководителей	Анализ тематик и программ ВКР, проверка графика проведения консультаций по выполнению ВКР	сентябрь, ноябрь, апрель	зам. директора по УПР, зав. отделениями	Программа ВКР, график консультаций. Приказ на допуск. Утверждение, корректировка
Организация проведения учебных занятий, лабораторных работ, практических занятий	Соответствие тематики занятий КТП, качество организации и методического обеспечения занятия, применение образовательных технологий	Анализ занятия	ежемесячно	зам. директора по УПР, УМР, зав. отделениями	Анализ занятия, Корректировка методик
Организация практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	Выполнение программы практики, методическое и материальное обеспечение, организация проведения	Анализ занятия учебной практики	ежемесячно	зам. директора по УПР, зав. отделениями	Анализ занятия Корректировка программ учебных практик
Организация производственного обучения	Выполнение программы ПП, методическое обеспечение, организация проведения	Проверка планов руководителей ПП; контроль баз прохождения ПП	по графику ПП	зам. директора по УПР, зав. отделениями	Договоры с организациями на проведение ПП Приказ о распределении обучающихся на ПП и о назначении руководителей ПП. Корректировка программ
Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские	Готовность к началу учебного года; планирование работы и выполнение планов; санитарно - гигиеническое и эстетическое состояние	Проверка кабинетов, лабораторий, мастерских	сентябрь, далее 1 раз в 2 месяца	администрация	Дневник кабинета, лаборатории, мастерской. Утверждение плана на учебный год. Отчеты заведующих.

Работа по сохранению контингента обучающихся	Работа с неуспевающими, проблемными обучающимися. Отчисление обучающихся	Анализ успеваемости, посещаемости, сохранности контингента	ежемесячно	зам. директора по УПР, зав. отделениями	Проведение заседаний ЦМК, советов отделений
Контроль за проведением учебных занятий	Срывы занятий; учебная дисциплина обучающихся; трудовая дисциплина преподавателей, мастеров ПО	Посещение учебных занятий Фронтальный контроль	регулярно	зам. директора по УПР, зав. отделениями, методисты	Аналитическая справка по проверке занятий Распоряжение по результатам проверки
Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине	Соответствие тематики СВР в КТП рабочим программам	Анализ выполнения внеаудиторной работы	1 раз в 2 месяца	зам. директора по УПР, зав. отделениями	Тематика внеаудиторной самостоятельно работы обучающихся Утверждение КТП Корректировка
Творческая деятельность обучающихся	Планирование кружков, организация проведения, методическое обеспечение	Анализ планирования, организации и обеспечения творческой деятельности	1 раз в 2 месяца	зам. директора по УПР, зав. отделениями	Планы кружковых занятий Утверждение планов, корректировка программ
Классное руководство	Планирование и организация работы классных руководителей	Анализ планов работы классных руководителей	сентябрь, январь	зам. директора по УВР	Планы классных руководителей Утверждение планов КР, их корректировка
Работа по профилактике правонарушений	План работы, его выполнение	Наличие плана (раздела в годовом плане), анализ работы с правонарушителями	сентябрь, далее 1 раз в 2 месяца	зам. директора по УВР	План работы с правонарушителями Утверждение плана, корректировка по результатам проверки

Работа в общежитии	Планирование и организация работы воспитателей	Анализ планов и проводимых мероприятий	сентябрь, далее ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями	План работы воспитателей, анализ проведенных мероприятий Утверждение планов. Корректировка организации проводимых мероприятий
Работа социальной и психологической служб	Планирование работы. Работа с сиротами, трудными детьми	Анализ планов и проводимых мероприятий	сентябрь, далее ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями	Планы работы Утверждение планов. Корректировка мероприятий с учетом результатов проверок
Профоринтационная работа	Планирование, организация проводимых мероприятий	Анализ плана работы и проводимых мероприятий	сентябрь, март, апрель, май	зам. директора по ВР	План работы Анализ мероприятий Утверждение плана профоринтационной работы Корректировка мероприятий с учетом анализа их организации и проведения
Работа службы по трудоустройству выпускников и социально - психологической адаптации обучающихся	Планирование работы. Ведение учета и отчетности по трудоустройству. Психологическая адаптация обучающихся	Анализ работы службы	ежемесячно	зам. директора по связям с общественностью	План работы службы Анализ мероприятий Утверждение плана работы службы Корректировка проводимых мероприятий



Учебно - методическая работа	Планирование работы, графики проведения открытых занятий, выполнения творческих и методических работ	Анализ соответствия плана работы методической службы, графика выполнения работ	сентябрь, ноябрь, февраль, март	заведующий учебно-методическим отделом (УМО)	План работы методической службы Утверждение плана корректировка
Учетная и отчетная документация по основной деятельности	Качество и своевременность составления	Проверка документов учета и отчетности по основной деятельности	1 раз в 2 месяца	заместители директора	Приказы, распоряжения, документы строгой отчетности Корректировка учета
Работа приемной комиссии	Соответствие представляемых абитуриентами документов требованиям нормативных документов, регулирующих порядок приема	Проверка документов, анализ работы приемной комиссии	май - август	зам. директора по УПР, председ. приемной комиссии	Пакет документов по организации работы приема абитуриентов. Приказы на организацию приемной комиссии, предметных комиссий. Отчет приемной комиссии. Корректировка

Контроль результативности образовательного процесса со стороны руководителей структурных подразделений, заведующих отделений

Направления контроля	Цель контроля	Метод контроля	Периодичность контроля	Ответственный	Корректирующее воздействие, управленческое решение
<b>Контроль качества образовательного процесса</b>					
Результат текущей успеваемости	Определение качества подготовки	Анализ промежуточных и итоговых ведомостей	постоянно	зав. отделениями	Работа с неуспевающими обучающимися
Посещение учебных занятий	Качество выполнения образовательной программы	Анализ успеваемости и посещаемости	1 раз в месяц	зав. отделениями	Беседа с обучающимися, их родителями

Выполнение программ учебных практик	Выполнение графика учебных практик	Анализ выполнения графика практик, беседа с преподавателями, мастерами ПО	1 раз в месяц	зав. отделениями	Организация и корректировка выполнения программ практик
Курсовое проектирование	Выполнение курсовой работы в соответствии с учебным планом	Анализ ведомостей, посещение защиты курсовых работ	согласно графику ОП	зав. отделениями	Распоряжение по результатам защиты КР
Производственная практика	Выполнение графика практического обучения	Анализ ведомостей	согласно графику ПП	зав. отделениями	Допуск на производственную практику
Отчеты по результатам производственных практик	Определение качества выполнения программ ПП	Присутствие на защите ПП	согласно графику ПП	зав. отделениями	Отчет по производственной практике
Программа итоговой государственной аттестации	Определение соответствия программы требованиям нормативных документов	Анализ программы	согласно графику ОП	зав. отделениями	Ознакомление обучающихся с программой ГИА Допуск к ГИА
Выпускные квалификационные работы	Выполнение графика ВКР	Анализ графика, беседа с руководителям и ВКР	согласно графику ОП	зав. отделением	Допуск к защите выпускных квалификационных работ
Мониторинг показателей качества обучения	Выполнение требований ФГОС и учебных планов к уровню освоение образовательных программ обучающимися	Анализ ведомостей и проверочных работ по мониторингу качества обучения	ежемесячно	зав. отделениями, преподаватели	Корректировка работы преподавателей, мастеров ПО
<b>Организация образовательного процесса</b>					
Организация теоретических занятий	Выполнение графика учебного процесса	Посещение занятий	1 раз в месяц	зав. отделениями	Корректировка расписания, учет посещаемости
Организация практических занятий	Выполнение графика учебного процесса	Посещение занятий	1 раз в месяц	зав. отделениями	Корректировка графика ПО, учет посещаемости

Организация выполнения выпускных квалификационных работ	Соответствие требованиям нормативных документов и методик	Анализ заданий выпускных квалификационных работ	согласно графику ОП	зав. отделением	Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ
Организация государственной итоговой аттестации	Выполнение программы государственной итоговой аттестации	Анализ программы ГИА	согласно графику ОП	зав. отделениями	Заседания ЦМК и экзаменационных комиссий
Внеучебная работа	Выполнение плана работы отделения	Посещение внеклассных мероприятий	согласно планам проведения	зав. отделениями	Корректировка плана работы отделения
Работа ПЦК	Выполнение плана работы ПЦК	Посещение заседаний ПЦК	согласно графику ОП	зав. отделениями	Корректировка плана
Организация работы советов самоуправлений учебных групп	Организация работы самоуправлений групп	Посещение заседаний самоуправлений групп	согласно графику ОП	зав. отделениями	Корректировка планов работы учебных групп
Творческая деятельность обучающихся	Организация творческой деятельности	Анализ выполненных творческих работ	1 раз в 2 месяца	зав. отделениями	Корректировка работы по развитию творческих способностей обучающихся
Учетная и отчетная документация по отделению	Организация документооборота	Анализ записей в журналах, анализ отчетов	согласно графику ОП	зав. отделениями	Распоряжения по результатам проверок
Формирование личных дел студентов	Оценка полноты документов, качества оформления	Анализ документов, входящих в портфолио на соответствие требований Положения о личном деле студента	В течение года	Методисты УМО зав. отделениями	Личные дела студентов. Корректировка содержимого личных дел
Организация повторной передачи летней экзаменационной сессии 2019-2020 уч. года	Выполнение графика учебного процесса	Посещение передач по графику	сентябрь	Заместители директора зав. отделениями	Приказ по итогам повторной передачи

Формирование книги приказов	Оценка полноты документов, качества оформления	Анализ документов, входящих в книгу приказов	В течение года	Методисты УМО зав. отделениями	Книга приказов Корректировка содержимого личных дел
-----------------------------	--	--	----------------	--------------------------------	--

**План работы заместителя директора по учебной работе  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	исполнители
<b>1. Организация профессиональной деятельности педагогических кадров:</b>			
1	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2021/2022 учебный год	август-сентябрь	Зам. директора по УР
2	Составление готового плана работы	сентябрь	Зам. директора по УР
3	Организация процесса контроля оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.).	сентябрь	Зам. директора по УР
4	Организация информирования преподавателей по реализации ФГОС.	в течение года	Зам. директора по УР
5	Организация работы над индивидуальными проектами, курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление руководителей	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
6	Участие в организации и проведении педагогических советов	в течение года	Зам. директора по УР
7	Формирование аналитического материала для размещения на сайте	в течение года	Зам. директора по УР
<b>2. Диагностирование качества теоретической подготовки студентов:</b>			
1	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кабинетов к	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Посещение уроков принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	октябрь	Зам. директора по УР
3	Посещение и анализ уроков в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УР

4	Посещение и анализ открытых учебных занятий	в течение года	Зам. директора по УР
5	Инструктаж по заполнению журналов ТО, журнала учебной практики, консультаций	сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР
6	Проверка заполнения журналов преподавателями	ежемесячно	Заместители директора
7.	Организация работы по оказанию методической помощи преподавателям в овладении методикой преподавания	в течение года	Зам. директора по УР
8.	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: - рабочих программ дисциплин и ПМ, - КОС по дисциплинам и модулям.	октябрь декабрь	Зам. по УР, НМР Председатели ПЦК, преподаватели
9.	Анализ результатов экзаменационной сессии, ГИА	январь, июнь	Зам. директора по УР, зам. директора по
10.	Заслушивание отчетов преподавателей, мастеров ПО и председателей цикловых комиссий	июнь	Зам. директора по УР
<b>3. Мероприятия учебно-организационной деятельности</b>			
1.	Лицензирование новых образовательных программ	в течение года	Зам. директора по УР
2.	Корректировка рабочих учебных планов в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами по профессиям специальностям колледжа	в июнь- август	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. уч. частью, старший мастер
3.	Корректировка рабочих программ, тематического планирования по учебным дисциплинам МДК, всех видов практик в соответствии с учебными планами и заявками работодателей	август- сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, старший мастер, мастера
4.	Разработка и утверждение Положения журнале теоретического обучения	сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Разработка и утверждение Положения ГИА по всем специальностям	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссии	сентябрь	Зам. директора по УР
7.	Продолжение работы по созданию комплексно-методического обеспечения образовательного процесса и паспортизации кабинетов, лабораторий, отдельных дисциплин и модулей	в течение года	Зав. кабинетами. Председатели ПЦК, преподаватели
8.	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	в течение года	Зам. по УР, библиотекарь
9.	Координация деятельности по созданию и корректировке базы контрольно-оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ	в течение года	Преподаватели Председатели ПЦК

10.	Разработка программ Государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям колледжа	октябрь, март	Преподаватели Председатели ПЦК, зам. по УР
11.	Организация и проведение Республиканских олимпиад для обучающихся ПОО по общеобразовательным дисциплинам	март, апрель	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели
12.	Организация открытых уроков педагогов в период подготовки и прохождения аттестации	по графику аттестаций	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ПЦК
13.	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом.	в течение года	Зам. директора по УР
14.	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь, июнь	Зам. директора по УР
15.	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УР
<b>4. Работа с документальной базой</b>			
1.	Оформление планов-графиков учебного процесса групп, общего графика учебного процесса.	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Организация оформления учебной документации групп (списки студентов, приказы о переводе, журналы группы и другой учебной работы).	сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделением
3.	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации ГИА	декабрь, май,	Зам. директора по УР
4.	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг и др)	в течение года	Зам. директора по УР
5.	Проведение процедуры списания устаревших учебных материалов.	июнь	Зам. директора по УР, секретарь
6.	Оформление отчета по документам строгой отчетности.	октябрь	Зам. директора по УР, отдел кадров
7.	Оформление заказа на дипломы и приложения к ним.	ноябрь	Зам. директора по УР
8.	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	май, июнь	Зам. директора по УР
<b>5. Работа с обучающимися и родителями</b>			
1.	Собрание обучающихся 1–2 курсов. Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в ОО»	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, мастера п/о

2.	Собрание обучающихся 3–4 курсов. Тема: «Проведение итоговой аттестации»	октябрь	Зам. директора по УР, преподаватели
3.	Родительские собрания по курсам по организации учебно-воспитательного процесса	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, мастера п/о
4.	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	октябрь	Зам. директора по УР, преподаватели
5.	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	ноябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, мастера п/о, классные руководители
6.	Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, мастера п/о, классные руководители

### План работы заместителя директора по научно-методической работе

**Единая методическая тема:** Совершенствование образовательного процесса через применение инструментов оценки качества подготовки квалифицированных кадров реализуемых специальностей и профессий.

**Цель:** повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.

**Задачи:**

1. Изменение содержания и повышение качества образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований регионального рынка труда.
2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
3. Совершенствование форм работы по повышению научного потенциала преподавателей.
4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС СПО.
5. Повышение профессионального уровня преподавателей.
6. Создание позитивного имиджа колледжа, работа с социальными партнерами.

**Направления работы:**

1. Технологическое направление – анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям реализуемых профессий и специальностей, описание педагогического труда, применение новых педагогических технологий, методов и средств обучения, в рамках учебно-воспитательного процесса, мониторинг учебной и научно-методической работы.

2. Педагогическое направление – оказание практической помощи педагогическим работникам в применении новых педагогических технологий, методов и средств обучения, через создание информационно-образовательной среды, как органической составляющей образовательного пространства колледжа, новых подходов к оценке качества подготовки обучающихся.

3. Управленческое направление – формирование педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям образовательного процесса в условиях внедрения электронных образовательных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел I. Обеспечение повышения квалификации и аттестации на квалификационные категории преподавательского персонала			
Организация проведения аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационные категории			
1	Разработка плана аттестации на учебный год	сентябрь	Методист
2	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации	сентябрь	Методист
3	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории	в течение года	Методист председатели П(Ц)К
4	Изучение учебно-методической документации аттестуемых педработников	в течение года	Методист, председатели П(Ц)К
5	Подготовка представлений и аналитических справок на преподавателей	в течение года	Методист, председатели П(Ц)К
6	Издание проектов внутренних приказов о присвоении, снятии квалификационных категорий, доведение информации до педработников. Занесение сведений об итогах аттестации в базу данных.	в течение года	Методист
7	Составление проекта общего приказа о квалификационных категориях педработников колледжа	сентябрь	Методист
Организация повышения квалификации (ПК) педагогов			
1	Разработка плана повышения квалификации на учебный год	сентябрь	Методист
2	Подписание договоров с лицензированными организациями для проведения ДПО преподавателей колледжа	В течение года	Методист
3	Подготовка приказа о направлении на ПК педагогических работников.	В течение года	Методист



4	Организация производственных стажировок на предприятиях преподавателей ПД в соответствии с ФГОС.	в течение года	Методист, председатели П(Ц)К
5	Установление обратной связи: получение документов о повышении квалификации, доведение информации до преподавателей.	в течение года	Методист, председатели П(Ц)К
6	Занесение сведений об итогах ПК в базу данных.	в течение года	Методист
<b>Раздел II. Научно-методическая деятельность (НМД)</b>			
<b>Организация и осуществление НМД</b>			
1	Оказание методической помощи в подготовке и проведении научно-практических конференций	в течение года	Методист
2	Организация и проведение колледжных и республиканских научно-практических конференций на базе колледжа	По плану	председатели П(Ц)К
3	Организация и проведение педагогических семинаров	По плану	Зам. дир. по НМР, методист
4	Оформление сборника материалов мероприятий, проводимых на базе колледжа	в течение года	Методист
5	Внесение информации о ведении НМР в банк данных, формы отчетности, на сайт колледжа	по плану	Администратор сайта, методист
<b>Тиражирование инновационного опыта студентов</b>			
1	Исследование поступающих информационных писем о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей, сайтов для участия студентов в НИР, НПК на внешнем уровне. Согласование условий и возможностей участия в них	в течение года	Зам. директора по НМР, методист, председатели П(Ц)К
2	Разработка плана-графика участия студентов в НПК, республиканских, всероссийских олимпиадах по специальностям и дисциплинам	сентябрь- ноябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели П(Ц)К
3	Составление заявок и приказов на участие в мероприятиях разного уровня.	согласно графику	Методист
4	Организация участия: информирование, оформление документов, координация организационных вопросов. Получение обратной связи по результатам участия	по плану	Методист, председатели П(Ц)К
5	Сбор отчетов ПЦК об участии и результатах в научно - исследовательской деятельности студентов и преподавателей	май - июнь	Председатели П(Ц)К, методист
6	Составление плана-графика проведения открытых занятий педагогов	до 15 сентября	Методист
<b>Тиражирование инновационного опыта преподавателей</b>			
1	Исследование имеющегося опыта (результатов деятельности) педагогов.	в течение года	Методист
2	Отбор и определение возможных участников внешних мероприятий (конференций, форумов, сборников).	в течение года	Методист
3	Согласование условий и возможностей участия в данных мероприятиях.	в течение года	Методист
4	Подготовка и отправление документов в соответствии с требованиями.	в течение года	Методист
5	Получение обратной связи по результатам участия	в течение года	Методист
6	Сбор наградных документов об участии работников и студентов во внешних мероприятиях.	в течение года	Методист
7	Внесение информации в банк данных, формы отчетности, на сайт колледжа, доску объявлений.	в течение года	Администратор сайта, методист
<b>Раздел III. Реализация новых ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС в учебный процесс</b>			

1	Создание и пополнение нормативно-правовой базы документов, связанных с внедрением новых ФГОС в электронном виде	в течение года	зам. директора по НМР
2	Продолжение работы над нормативно-методическим обеспечением новых ФГОС СПО	в течение года	Методист, председатели П(Ц)К
3	Подготовка и издание инструктивных материалов (локальных актов).	в течение года	Зам. директора по НМР, методист
4	Проведение консультаций по разработке методической литературы (профессиональных модулей, методических указаний, КИМов, КОСов), ИП, м/р по самостоятельной работе студентов	в течение года	Эксперт, методист
5	Сбор и тиражирование методической литературы (профессиональных модулей, методических указаний, КИМов). Пополнение базы данных научно-методической работы.	в течение года	Зам. директора по НМР, методист
<b>Раздел IV. Планирование работы педагогического коллектива</b>			
1	Планирование заседаний педагогического совета	сентябрь	Метод отдел
2	Планирование заседаний методического совета	сентябрь	Метод отдел
3	Планирование работы Школы молодого преподавателя	сентябрь	Методотдел
4	Планирование повышения квалификации пед. состава	сентябрь	Методотдел
5	Планирование прохождения аттестации на квалиф. категории, на соответствие занимаемой должности педагогических работников.	сентябрь	Методотдел

***План аттестации на квалификационные категории***

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Год последней аттестации	2020-2021
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

***План аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности***

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж пед. работы	Категория	Год последней аттестации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Посл. год повышения	Направления
1.	Бахмудова Тамара Магомедовна	Преподаватель истории Мастер п/о		Охрана труда (повышение квалификации) Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (переподготовка как мастер п/о)
2.	Алиева Джамилат Исмаиловна	Мастер п/о		Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (переподготовка)
3.	Умалатова Зухра	Мастер п/о		Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (переподготовка)
4	Абдуллаева С.М.	Мастер п/о		
5	Билалова С.А.	Преподаватель спец дисциплин, мастер п/о		
6	Гаджимурадова Н.Ш.	Мастер п/о		
7	Гусейнова Н.М.	Мастер п/о		
8	Рабаданова З.К.	Мастер п/о		
9	Таривердиева С.Р.	Мастер п/о		
10	Темеева Д.С.	Мастер п/о		
			2015	
11	Абдуллаева Х.Г.	Преподаватель психологии		
12	Гасанова З.Г.	Преподаватель математики		
13	Камбулатов Р.Ш.	Преподаватель информатики		
14	Мамалаева О.Т.	Преподаватель математики		
15	Мусаева З.А.	Преподаватель истории		

16	Рамазанов М.М.	Преподаватель физвоспитания		
17	Сеидова С.Н.	Преподаватель иностранного языка		
18				

## План прохождения переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

### План работы Школы молодого преподавателя

#### I год обучения

Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1. Формирование группы слушателей 2. Положение о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ РД «ИПК» 3. Рекомендации по календарно-тематическому планированию и заполнению журнала учебных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, методисты, зав. отделениями, председатели ПЦК
1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность Колледжа и преподавателей 2. Основные требования к современному уроку, его структура. 3. Педагогическая этика. Положение о педагогической этике 4. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы	Ноябрь	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ПЦК
1. Понятие о дидактике. Дидактические принципы обучения. 2. Цели, формы, виды, средства обучения. 3. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы 4. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей	Январь	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ПЦК
1. Психологические особенности студентов. 2. Конструктивное взаимодействие преподавателя с подростком. 3. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы 4. Посещение и системный анализ результатов занятий	Март	Заместитель директора по УР, методисты, социальный педагог, педагог-психолог
Круглый стол по итогам работы Школы молодого преподавателя	Май	Методисты
<i>II год обучения</i>		

#### II год обучения

Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1. Формирование группы слушателей 2. Методы обучения. 3. Педагогические технологии	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, методисты

1. Назначение контроля знаний, его функция. 2. Виды, методы и формы контроля знаний. 3. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей	Ноябрь	Методисты, председатели ПЦК
1. Самостоятельная работа студентов - вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов. 2. Рекомендации по составлению методических указаний для выполнения самостоятельной работы студентов, рабочих тетрадей по УД, ПМ. 3. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий.	Январь	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ПЦК
1. Порядок проведения анализа урока. 2. Схемы анализа и самоанализа урока. 3. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы	Март	Методисты, председатели ПЦК
1. Методические основы разработки КИМ 2. Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. 3. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей	Май	Методисты, председатели ПЦК

### III год обучения

Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1. Формирование группы слушателей 2. Педагогическое творчество как основа методической работы преподавателя. 3. Возможности преподавателей в реализации педагогического творчества (участие в конференциях, конкурсах, проектах и т.д.)	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, методисты
1. Индивидуальная траектория личностно профессионального саморазвития педагога колледжа. 2. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей	Октябрь	Методисты, социальный педагог, педагог- психолог
1. Внеклассная работа по предмету и её место, и значимость в учебном процессе. 2. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей	Ноябрь	Методисты, председатели ПЦК

1. Из опыта работы преподавателей: методика организации и проведение нетрадиционных уроков в образовательном процессе колледжа 2. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы 3. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей	Декабрь	Заместитель директора по УР, методисты, председатели ПЦК
1. Консультация “Психологические основы обучения одаренных и наиболее способных студентов”. 2. Практикум “Методика выявления одаренных студентов”	Январь	Социальный педагог, педагог - психолог
1. Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на НПК. 2. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы 3. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей	Февраль	Методисты, председатели ПЦК

1. Типичные трудности в обучении, психологические причины, способы их преодоления 2. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы 3. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей	Март	Социальный педагог, педагог- психолог
1. Индивидуализация и дифференциация обучения в колледже: научные основы и педагогические технологии. 2. Тренинг на выбор способов индивидуализации.	Апрель	Социальный педагог, педагог - психолог
Круглый стол по итогам работы Школы молодого преподавателя	Май	Методисты

### План заседаний педагогического совета колледжа

Сроки проведения	Тематика	Ответственный
Педагогические советы		
август	Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Цели, задачи на новый 2021-2022 учебный год. Итоги работы ГБ ПОУ РД «ИПК» за 2020– 2021 уч. г. Рассмотрение и утверждение годового публичного отчета руководителя. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2021-2022 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами, Повышение заработной платы	Директор Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР заместитель директора по НМР заместитель директора по УПР Зав. Отделениями Секретарь приемной комиссии. Главный бухгалтер
декабрь	О состоянии работы по противодействию коррупции в ГБ ПОУ РД «ИПК» и мерах по предотвращению коррупционных проявлений среди преподавательского состава. Концепция преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся ГБ ПОУ РД «ИПК», Результаты трудоустройства выпускников 2021 г. Мониторинг занятости выпускников. Аттестация педагогических работников 2021 – 2022 уч. г. Организация воспитательной работы среди обучающихся, проживающих в общежитии. Адаптация первокурсников к условиям проживания в общежитии.	Заместитель директора по УВР, Зав. УМО заместитель директора по УПР, Руководитель УП и ПП, Зав. УМО Воспитатель общежития.
февраль	Итоги работы педагогического коллектива по результатам 1 семестра 2021-2022 учебного года. О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальности «Поварское и	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР руководитель ОБЖ заместитель директора по УВР

	кондитерское дело» и по профессии «Повар, кондитер». Проблемы и перспективы. Итоги выполнения мероприятий по Гражданской защите в ГБ ПОУ РД «ИПК». Антикоррупционное просвещение: педагогический аспект	
апрель	Организация работы по охране труда в ГБ ПОУ РД "ИПК". Воспитательный процесс в практико-ориентированной среде профессионального образования (из опыта работы преподавателей, мастеров п/о), Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения. Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде техникума. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму	Специалист по ОБ, Преподаватели, Зав.отделениями, Педагог-психолог, социальный педагог
июнь	Итоги государственной аттестации выпускников и учебно - воспитательного процесса за 2021-2022 учебный год. О предварительной педагогической нагрузке на 2022-2023 уч.гг.	Заместитель директора по УР, заместитель директора поУПР
Педагогические семинары		
март	Использование материалов в рамках учебных предметов	ПЦК общеобразовательных дисциплин ПЦКОбщепрофессиональных дисциплин
Педагогические чтения и фестивали		
Ноябрь, январь	Совершенствование образовательного процесса через применение инструментов оценки качества подготовки квалифицированных кадров, реализуемых специальностей и профессий	мастера п/о, преподаватели
Педагогическая мастерская		
январь	Профилактика синдрома профессионального выгорания	ПЦК классных руководителей
Конференции		
май	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	ПЦК предметов общеобразовательного цикла

**План работы Методического совета**  
**Председатель Методсовета – Исаадаева Д.А., заведующая методическим отделом, секретарь**  
**методсовета - методист УМО**

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
I.	1. Организационный: - состав методсовета - выборы секретаря методсовета	ноябрь	зам.директора по НМР
	2. Рассмотрение графика запланированных на 2021-2022 уч. год открытых уроков и внеурочных мероприятий		зам.библиотекой
	3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами на 01.11.2021 г.		
II.	1. Об аттестации педагогических работников в 2021-2022 гг.	январь	Зав. УМО, методисты
	2. Новые положения о ведомственных наградах Министерства просвещения РФ (приказ Минпроса РФ от 09.01.2019 г. №1)		зам.директора по УР
	3. Организация работы ПЦК по комплексному методическому обеспечению производственной практики		
	4. Итоги проведения мониторинга качества обученности студентов 2-3 -х курсов (невыпускных)		
III.	Современные педагогические технологии как основа эффективного и качественного образования:	апрель	Председатели ПЦК  председатель Совета классных руководителей
	1.1. Использование новых технологий при преподавании профессиональных дисциплин по специальностям.		
	1.2. Современные воспитательные технологии, их применение в работе кураторов		
IV.	1. Итоги проведения мониторинга качества обученности студентов 1-х курсов. Сравнительный анализ итогов мониторинга и входного контроля. 2. Разное	июнь	зам.директора по УР

**План прохождения курсов повышения квалификации и участия преподавателей в обучающих научно-практических мероприятиях по развитию инклюзивного образования**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный за результат
1	Организация семинаров для преподавателей по изучению и обмену опытом работы с инвалидами и лиц с ОВЗ с привлечением экспертов.	По мере необходимости	Начальник ОК, педагог-организатор,
2	Организация социального партнерства и взаимодействия в вопросах организации обучения лиц с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог



3	Организация участия педагогических и руководящих работников в семинарах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам обучения, воспитания и социализации лиц с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Методисты
---	---	-----------	-----------

6	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих образовательный и воспитательный процессы со студентами с ОВЗ и инвалидами (на базе ДИРО, ФГБОУ ВО «ДГПУ» (кафедра клинической психологии))	В течение года	Директор, методисты колледжа
7	Проведение педагогического совета по вопросам инклюзивного образования и обучения лиц с особыми образовательными потребностями	В течение года	Заместитель директора по УР

#### Мониторинг и контроль учебно-методической работы

Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	ответственный	сроки контроля	форма обобщения результатов
ТК	Планы работы предметных цикловых комиссий, библиотеки	Соответствие годовому плану работы методической службы, качество и актуальность планируемых	Зав. УМО	сентябрь	аналитическая справка

5	Организация циклов семинаров по вопросам развития инклюзивного образования с приглашением специалистов из ДИРО, ФГБОУ ВО «ДГПУ» (кафедра клинической психологии)	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
---	--	----------------	---

		мероприятий			
ТК	Рабочие программы, тематические планы, КОСы	соответствие учебному плану, локальным нормативным актам, рекомендациям по разработке. Наличие листов согласования	заместитель директора по УПР заместитель директора по НМР	сентябрь	аналитическая справка
ПК	Учебно - методический комплекс дисциплины	Определение качества, актуальности материалов, соответствия нормативным, программным документам, методическим рекомендациям	заместитель директора по УПР заместитель директора по НМР	по мере написания	информационная справка
АК	Графики проведения заседаний Педагогического совета, Методического совета, пед.семинаров и чтений	Соответствие годовому плану работы образовательной организации, качество и актуальность планируемых мероприятий	Зав. УМО	сентябрь	утверждение графиков
АК	Графики проведения предметных недель, открытых уроков и других открытых методический мероприятий	Соответствие годовому плану работы образовательной организации, равномерное распределение по месяцам, качество планируемых мероприятий	Зав. УМО	сентябрь	утверждение графиков
ПК	Индивидуальные планы преподавателей мастеров ПО	Определение соответствия выбранному направлению работы образовательной организации и методической теме на учебный год	заместитель директора по НМР	сентябрь	аналитическая справка

АК	Локальные нормативные акты по направлению методической работы	соответствие локальных нормативных актов действующему законодательству РФ	Зав. УМО	1 раз в семестр	информация на совещании при директоре
ТК	Материалы по текущему контролю знаний обучающихся	Определение соответствия содержанию рабочих программ, ФГОС	Зав. УМО	1 раз в семестр	аналитическая справка
АК, ФК	Промежуточная и итоговая аттестация	Определение качества подготовки специалистов, рабочих кадров	заместитель директора по УПР заместитель директора по НМР	декабрь, июнь	аналитическая справка, приказ
АК, ПК	Проведение занятий и мероприятий, в том числе открытых	Определение соблюдения требований ФГОС, рабочей программы к уровню проф. подготовки, методическое и техническое соблюдение требований к ведению занятия, мероприятия	заместитель директора по НМР	ежемесячно	листы посещения, анализ
ТК	Проведение внеаудиторных мероприятий	Определение соответствия используемых форм и методов внеаудиторной работы целям и содержанию образовательного процесса	заместитель директора по НМР	ежемесячно	листы посещения, анализ
ФК	Проведения предметных недель, недель по ПЦК, методических мероприятий	Оценка планирования, уровня организации и проведения, степени вовлечения обучающихся, качества оформления материалов	заместитель директора по НМР	ежемесячно	отчет-анализ

ПК	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки, аттестации	потребность в повышении квалификации, аттестации, выполнение индивидуальных образовательных маршрутов	Начальник ОК	сентябрь, в течение года	план, приказы, итоговый отчет-анализ
ОК	Участие педагогических и руководящих работников в краткосрочном повышении квалификации	Проведение мониторинга методической активности педагогических работников	Начальник ОК	сентябрь, в течение года	план, приказы, итоговый отчет-анализ
ПК	Участие педагогических и в конкурсах профессионального мастерства	Проведение мониторинга методической активности педагогических работников	Зав. УМО, заместители директора	в течение года	приказы, итоговый отчет-анализ
ПК	Аттестация педагогических и руководящих работников	актуализация и корректировка списка работников, подлежащих аттестации. Своевременное проведение процедуры аттестации	заместитель директора по НМР	сентябрь, в течение года	план, приказы, итоговый отчет-анализ
АК, ПК	Отчетная документация	сдача отчетной документации педагогическими работниками, председателями ЦМК, библиотекарями	заместитель директора по УВР	декабрь, июнь	итоговый отчет-анализ
ПК	Заведывание учебным кабинетом	выполнение плана работы, эстетическое и санитарное состояние аудитории, эффективность использования оборудования	заместитель директора по	сан. сост-е - еженедельно по итогам учебного года	информация на совещании при директоре
АК, ФК	Деятельность библиотеки	мониторинг деятельности библиотеки, пополнение фондов, работа с обучающимися	заместитель директора по НМР	1 раз в семестр	отчет-анализ, аналитическая справка, приказ

АК	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	анализ библиотечного фонда на предмет обеспеченности учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС	заместитель директора по НМР	август, май	информационная справка
АК, ФК	Деятельность цикловых методических комиссий	мониторинг деятельности ЦМК в текущем учебном году, результативность	заместитель директора по НМР	февраль, 1 раз в семестр	отчет-анализ, аналитическая справка, приказ
ТК	Исследовательская деятельность	Определение уровня, содержания и качества опытнической, исследовательской работы с обучающимися	Заместители директора, заведующие отделениями	по итогам учебного года	итоговый отчет-анализ
ПК	Участие в конкурсах, олимпиадах, акциях, конференциях разных уровней	Степени вовлечения обучающихся, качества оформления материалов, результативность	заместители директора	ежемесячно	итоговый отчет-анализ
ТК	Разработки методических материалов, рекомендаций педагогами, мастерами	Оценка соответствия методическим требованиям, рекомендациям. Оценка содержания, качества оформления, возможности дальнейшего использования	заместитель директора по НМР	ежемесячно	итоговый отчет-анализ
ТК	Образовательные технологии, формы и методы обучения	Оценка эффективности используемых образовательных технологий, форм и методов обучения педагогами	заместители директора	по итогам учебного года	итоговый отчет-анализ
ПК	Профессионально-педагогическая компетентность педагогических работников	Аудит знаний нормативно-правовой документации, ФГОС	заместитель директора по УР	по итогам учебного года	информация

ТК	Официальный сайт колледжа	Актуализация информации по разделам «Кадры», «Новости», «Методическая работа»	Зав. УМО	ежемесячно	информация на совещании при директоре
ТК	Наставничество	Выполнение программы работы с молодыми специалистами в рамках работы Школы молодого педагога	Заместители директора	ежемесячно	итоговый отчет-анализ

### **План работы заместителя директора по учебно-производственной работе**

**Целью учебно-производственной работы** является обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Создание эффективной модели профессионального образования, соответствующей актуальным требованиям рынка труда (внедрение системы качества по результатам, внедрение и реализация стандартов ФГОС СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям), создание центров демоэкзамена, поддержка системы инклюзивного образования в городе.

1. Развитие кадрового потенциала, стимулирование инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, широкое внедрение инновационного опыта, поддержка начинающих преподавателей, внедрение механизмов оценки качества
2. Создание эффективной организационно-управленческой структуры образовательного учреждения для реализации инновационных программ профессионального образования, расширения социального партнерства.
3. Переход на новый уровень технической основы и информационного обеспечения современных образовательных технологий и сетевого взаимодействия, внедрение автоматизированных систем управления учебным процессом (модульные программы, цифровые образовательные ресурсы, проектная деятельность, Интернет-ресурсы, базы данных и т.д.).
4. Создание и реализация инновационных образовательных программ подготовки рабочих кадров и специалистов для производств.
5. Организация и осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.
6. Обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и обеспечение конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда.
7. Непрерывное изучение, анализ и прогнозирование требований социальных партнеров и работодателей к качеству образования для реализации опережающего обучения.
8. Повышение престижа образования для людей с инвалидностью путем внедрения новых методик обучения и профессиональных стандартов.
9. Оказание содействия в трудоустройстве людей с инвалидностью.
10. Популяризация профессий TOP 50 через проведение мероприятий профориентационной направленности, участие в конкурсах профессионального мастерства, организация и проведение профессиональных проб для школьников.
11. Выполнение требований системы менеджмента качества всеми руководителями и

сотрудниками колледжа.

12. Заключение договоров на целевое обучение с социальными партнерами учреждения.

**Основными задачами учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год являются:**

- Планирование и организация учебно-производственной работы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
- Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и стандартами компетенций Worldskills.
- Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
- Повышение эффективности учебно-производственной работы:
- организации взаимодействия с социальными партнерами и внедрения дуальной формы обучения;
- стажировка мастеров п/о в условиях современного производства;
- производство полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности колледжа и соответствующим профилям подготовки специалистов.
- Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

**Приоритетные направления учебно-производственной работы**

Организационная работа:

- Обеспечение организационных и учебно - методических условий проведения всех видов практик;
  - Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
  - Методическое руководство организацией производственной (профессиональной) практики;
- Содействие трудоустройству выпускников;

**Целевые показатели:**

Достижение в учебно-производственной работе следующих результатов:	
Осуществление контроля учебных занятий мастеров производственного обучения	80%
Успеваемость	100%
Качество знаний	80%
Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства	1 человек
Подготовка мастером п/о обучающегося к различным конкурсам	4 человека
Организация мастером п/о творческой работы (количество экспонатов)	Не менее 3
Прохождение стажировки мастерами производственного обучения	100%

**Циклограмма деятельности**

**заместителя директора по учебно-производственной работе**

**Ежедневно:**

Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени

Контроль работы мастеров производственного обучения

Подготовка к конкурсам профессионального мастерства

Организация технического творчества в учебно-производственных мастерских

**Еженедельно**

Дежурство по колледжу по графику дежурства

Совещание при директоре

Совещание с заведующими отделениями, мастерами производственного обучения

Посещение занятий в соответствии с графиком

Контроль исполнения заданий и поручений

#### **Ежемесячно**

Контроль проведения учебных и производственных практик

Контроль охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных практик

Организация взаимодействия с социальными партнерами

Контроль деятельности творческих групп обучающихся

Участие в совещаниях и практических семинарах Министерства образования Республики Дагестан

#### **Один раз в полугодие**

Заседание комиссии по оценке мастеров производственного обучения и распределении стимулирующих выплат

Анализ работы, коррекция, составление плана учебно-производственной работы.

Подготовка и проведение педсовета по вопросам учебно-производственной работы.

#### **Один раз в год**

Составление плана работы колледжа.

Подготовка и проведение педсовета по итогам учебно-производственной работы.

Самообследование деятельности колледжа.

Анализ учебно-производственной работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год.

Планирование работы на следующий учебный год.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	<b>1.Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами нового набора	До 28.08.2021	зам. директора по УР, зам. по УПР	
1.2	Закрепление ответственных мастеров п/о, за учебно-производственными мастерскими и лабораториями	До 28.08.2021	зам. директора по УР, зам. по УПР	
1.3	Разработка графика учебно - производственного процесса и учебно - календарного плана	До 25 августа	зам. директора по УР, зам. по УПР	
1.4	Организация учебных занятий в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	сентябрь	зам. по УПР, заведующие отделениями	
1.5	Планирование и утверждение плана работы лабораторий, учебных мастерских на 2020-2021 год	сентябрь	зам. директора по УР, зам. по УПР	
1.6	Корректировка рабочих программ ПМ, УП и ПП по специальностям и профессиям колледжа	сентябрь	зам. директора по УР, зам. по УПР	
1.7	Разработка и утверждение рабочих программ ПМ, УП и ПП по вновь набираемым профессиям СПО	сентябрь	зам. директора по УР, зам. по УПР, зав.отделениями	



1.8	Составить график контроля посещения уроков производственного обучения	3-4 неделя сентября	зам. директора по УР, зам. по УПР	
1.9	Работа с ЦМК колледжа по планированию и организации открытых мероприятий	1-2 неделя октября	зам. директора по УМР, зам. по УПР	
1.10	Разработка перечня учебно-производственных работ по ПМ для всех профессий	1-2 неделя октября	заместитель директора по УПР	
1.11	Проведение квалификационного экзамена по всем профессиям, по окончанию изученных профессиональных модулей	Согласно графика	заместитель директора по УПР	
1.12	Итоговая аттестация обучающихся	июнь	заместитель директора по УПР	
1.13	Заключение договоров с социальными партнерами города о прохождении ПП обучающимися колледжа, укрепление и расширение связей с предпринимателями-работодателями	В течение года	заместитель директора по УПР	
1.14	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников колледжа	В течение года	заместитель директора по УПР	
1.15	Проведение профориентационной работы с образовательными организациями города	В течение года	заместитель директора по УПР	
1.16	Проведение открытых уроков, мастер - классов	В течение года	заместитель директора по УПР	
1.17	Работа по укреплению материально--технической базы лабораторий и мастерских (печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, оборудованием и инструментами)	В течение года	заместитель директора по УПР	
1.18	Организация и проведение открытых уроков производственного обучения	Согласно графика	заместитель директора по УПР	
1.19	Применение современных пед. технологий, как средство повышения качества подготовки выпускников	систематически	заместитель директора по УПР	
1.20	Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучающимися и ликвидации задолженностей по УП и ПП обучающимися	Декабрь, январь, май, июнь	заместитель директора по УПР	
1.21	Подготовка обучающихся 3-4 курса по специальности (3 курса по профессии) к защите выпускной квалификационной работы	1 пол-е	заместитель директора по УПР	

1.22	Проведение предзащиты в группах 3-4 курса согласно составленного графика	Январь, февраль	заместитель директора по УПР	
1.23	Организация выполнения практических квалификационных работ	февраль	заместитель директора по УПР	
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1	Проверка программ ПМ по УП и ПП для профессий и специальностей СПО	В течение года	заместитель директора по УПР	
2.2	Проверка оформления и ведения документации по УП и ПП: - журналов п/о - журналов по ОТ и ПП	В течение года	заместитель директора по УПР	
2.3	Проверка оформления отчетно-планирующей документации по практике: - договоров - актов обследования рабочих мест - справок и выписки из приказов предприятий о прохождении практики обучающимися - табелей выходов - дневников о прохождении ПП обучающимися	В течение года	заместитель директора по УПР	
2.4	Посещение уроков производственного обучения и рабочих мест обучающихся проходящих ПП на предприятиях города.	Согласно графика	заместитель директора по УПР	
2.5	Анализ, мониторинг и диагностика работы в учебно-производственных мастерских и лабораториях - по посещаемости - по успеваемости - по трудоустройству на производственной практике	Ежемесячно	заместитель директора по УПР	
2.6	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ по всем профессиям колледжа	По графику	заместитель директора по УПР	
2.7	Допуск обучающихся 3-4 курса к государственной итоговой аттестации. Готовность письменных выпускных квалификационных работ	Январь, февраль	заместитель директора по УПР	
2.8	Проверка конспектов по УП обучающихся	Ноябрь Декабрь	заместитель директора по	

		Февраль, март	УПР	
2.9	Проверка санитарного состояния мастерских и учебных лабораторий	ежемесячно	заместитель директора по УПР	
<b>3. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности</b>				
3.1	Проведение ИМС с мастерами п/о по проведению вводных первичных, повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и санитарии	Сентябрь Январь	заместитель директора по УПР	
3.2	Проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	Перед выходом обучающихся на УП	заместитель директора по УПР	
3.3	Проведение с обучающимися повторных инструктажей по охране труда на УП.	ежемесячно	заместитель директора по УПР	
3.4	Проведение экзаменов по охраны труда и противопожарной безопасности в учебно-производственных мастерских и на ПП.	Перед выходом обучающихся на УП и ПП	заместитель директора по УПР, кураторы	
3.5	Проведение месячника безопасности в образовательных организациях.	Согласно графика	заместитель директора по УПР	
3.6	Контроль за средствами пожаротушения в учебно-производственных мастерских и лабораториях.	В течении года	заместитель директора по УПР	
3.7	Оформление уголка по охране труда и противопожарной безопасности в учебно - производственных лаборатория и мастерских на 2021-2022 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УПР	
3.8	Поддержание чистоты учебно-производственном корпусе и контроль за состоянием ПБ.	В течение года	заместитель директора по УПР	
3.9	Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности.	систематически	заместитель директора по УПР	
<b>4. Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
4.1	Оказание помощи мастерам производственного обучения при оформлении учебно - производственных мастерских и лабораторий стендами, пособиями, наглядностью	В течение года	заместитель директора по УПР	
4.2	Оказание помощи мастерам производственного обучения в проведение открытых уроков производственного обучения с применением новых педагогических технологий, активных методов и форм обучения.	Согласно графика	заместитель директора по УПР	

4.3	Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по новым профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	заместитель директора по УПР	
4.4	Проведение открытых мероприятий мастерами производственного обучения	по графику проведения декад ЦК	заместитель директора по УПР	
4.5	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся колледжа по профессиям	октябрь, ноябрь	заместитель директора по УПР	
4.6	Аттестация мастеров п/о	сентябрь октябрь	заместитель директора по УПР	
4.7	Подготовка и участие в республиканском конкурсе профессионального мастерства		заместитель директора по УПР	
4.8	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки мастерами п/о	Согласно плана повышения квалификации	заместитель директора по УПР	
4.9	Смотр учебно-производственных мастерских и лабораторий	Декабрь июнь	заместитель директора по УПР	
4.10	Проведение ИМС с мастерами п/о по организации учебно - производственного процесса	Ежемесячно	заместитель директора по ПО	
4.11	Совещания при директоре	Еженедельно	заместитель директора по УПР	
4.12	Участие в республиканских секциях, семинарах, совещаниях	согласно плана- графика	заместитель директора по УПР	
4.13	Анализ итогов работы за год	июнь	заместитель директора по УПР	
<b>5. Организация учебной деятельности с обучающимися</b>				
5.1	Подготовка к чемпионату профессий WorldSkillsRussia	Сентябрь- декабрь	заместитель директора по УПР	
5.2	Подготовка к конкурсам профессионального мастерства	В течении года	заместитель директора по УПР	
5.3	Организация творческих групп обучающихся профессиональной направленности	сентябрь	заместитель директора по УПР	
5.4	Приобщение обучающихся к традициям трудового коллектива через совместные производственные дела.	В течение года	заместитель директора по УПР	

5.5	Посещение предприятий и знакомство с современной техникой, оборудованием, производственными технологиями, стажировка мастеров п/о	по отдельному графику	заместитель директора по УПР	
5.6	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих Кадров. Организация и проведение конкурсов, круглых столов.	декабрь	заместитель директора по УПР	
5.7	Организация и участие обучающихся в методических объединениях, педагогических семинарах, конференциях	В течение года	заместитель директора по УПР	

## План работы заместителя директора по воспитательной работе

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
Сентябрь						
01.09. 2021г	День знаний. Торжественная встреча первокурсников.	Студенты 1-4 курсов	Площадка на территории учреждения, учебные аудитории	Зам. директора по УВР, педагог - организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР 5, ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»

01.09. 2021г	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Студенты 1-4 курсов	Учебные аудитории	Руководитель ОБЖ, преподаватель БЖ, кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР 5, ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Молодежные общественные объединения» «Организация предметно- пространственной среды»
01.09. 2021г	Урок науки и технологий, посвящённый реализации в Российской Федерации Года науки и технологий	1-4 курсы	Учебные аудитории	Руководители групп, председатели П(Ц)К, зав. отделениями	ЛР 1	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор», «Цифровая среда»
02.09. 2021г	День окончания Второй мировой войны: познавательная программа, просмотр видеофильма «Конец войны, начало мира»	Студенты 1 - 2 курсов	Библиотека, учебные аудитории	Преподаватели истории, библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
03.09. 2021г	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок памяти «Сгорая, плачут свечи»	Студенты 1 курсов	Конференц - зал	преподаватели истории, педагог- организатор	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Правовое сознание»

04.09. 2021г	Мероприятия ко Дню работников нефтяной и газовой промышленности	Студенты 3 - 4 курсов специальности «Бурение нефтегазовых скважин»	Конференц - зал, учебные кабинеты	Председатель П(Ц)К спецдисциплин, кураторы учебных групп	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»
04.09.- 04.10. 2021г	Месячник безопасности: мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма, действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	Студенты 1 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ, руководители групп, представители правоохранительных органов	ЛР 3 ЛР 9	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
07-10.09. 2021г	Проведение открытых уроков и классных часов, посвященных жизни и творчеству Р. Гамзатова «Белые журавли»	Студенты 1 - 2 курсов	Учебные аудитории, библиотека	Зам. директора по УВР, председатель П(Ц)К общеобразовательных и гуманитарных	ЛР5, ЛР8	«Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
10-13.09. 2021г	Мероприятия ко Дню программиста. Информационные беседы: «Начало карьеры».	Студенты отделения «Информатика и ИКТ»	Компьютерные классы	Председатель П(Ц)К профессиональных дисциплин «Информатика и ИКТ», кураторы	ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Конкуренция и партнерство»



Вторая суббота сентября	Всемирный день оказания первой медицинской помощи	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, руководители групп	ЛР 9 ЛР 10	«Молодежные общественные объединения» «Учебное занятие» «Конкуренция и партнерство»
11.09. 2021г	Всероссийский день трезвости	1-2 курсы	Учебные аудитории, конференц - зал	Кураторы, психолог, социальный педагог, сотрудники правоохранительных органов	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание», «Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
13-15 сентября	День единства народов Дагестана «С любовью к тебе, мой Дагестан!»: уроки мужества, информационные часы, этноакция, выпуск стенгазет по группам. Флешмоб	Студенты 1 – 4 курсов	Учебные аудитории, библиотека, этнографический музей	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, Л5, Л8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
По согласованию (до 15.09.)	Участие в студенческой конференции "Слёзы Ангелов, посвященной, памяти жертв теракта в Беслане.	Студенты, активисты ММЦ	По согласованию	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
По согласованию	Введение в профессию (специальность). Открытые классные часы «Моя профессия» для	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории, мастерские	Зам. директора по УПР, зав.отделениями, мастера п/о	ЛР2, ЛР4, ЛР7	«Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»

	студентов нового набора. Федеральный проекты: «Россия – страна возможностей», «Большая перемена»					
21.09. 2021г	Час истории: «Куликово поле: далекое и близкое в судьбе Отечества», приуроченный ко Дню победы русских полков во главе с Великим князем Д. Донским (Куликовская битва, 1380 год).	Студенты 1 курсов	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели истории, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР 5	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Организация предметно пространственной среды» «Молодежные общественные объединения»
22.09. 2021г	<i>Информационный час: «День зарождения российской государственности (862 год)»</i>	Студенты 1-2 курсов	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели истории	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР 5, ЛР8	«Учебное занятие» «Организация предметно - эстетической среды» «Молодежные общественные объединения»
25.09. 2021г	Всемирный день туризма. День здоровья. Спортивные мероприятия: «Спорт сделает тебя героем»	Студенты 1-4 курсов	Физкультурно - оздоровительный комплекс г. Избербаш (ФОК)	Руководитель физкультуры, преподаватели физкультуры, преподаватели ОБЖ	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР 5, ЛР6, Л7, Л9, ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Организация предметно - пространственной среды», «Студенческое управление» «Конкуренция и партнерство»

30.09.2021г	День Интернета в России.	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели информатики; Руководители групп	ЛР 10 ЛР 4	«Цифровая среда» «Правовое сознание» «Учебное занятие»
По согласованию (до 30.09.)	Участие в республиканской акции «Чтобы помнили», посвященной памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов, инициированной Министерством цифрового развития РД	Студенты 1 - 2 курсов	По согласованию	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, ММЦ	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Молодежные общественные объединения»
По согласованию (до 30.09.)	Участие в общереспубликанской молодежной акции памяти и скорби «Нет террору!», инициированной Минмолодежи РД	Студенты 1 – 4 курсов	По согласованию	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, ММЦ	ЛР1, ЛР2, ЛР3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Молодежные общественные объединения»
В течении месяца	Проведение исследований, диагностики с целью своевременного выявления среди обучающихся лиц, подверженных	Студенты 1 – 4 курсов	учебные аудитории	Социальный педагог, психолог, кураторы	ЛР1,Л3, Л4, Л9	«Правовое сознание»

	идеологии терроризма или попавших под ее влияние					
Сентябрь –декабрь	Тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, олимпиады, посещения музеев) на тему «Единство народов – единство литератур» к 100—летию со дня образования ДАССР	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководители групп, преподаватели родной литературы	ЛР 5, ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды», «Ключевые дела ПОО»
В течение учебного года	Мероприятия, приуроченные к Дням воинской славы в России	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения», «Учебное занятие»
Один раз в семестр	Проведение родительских собраний	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, зав. отделениями, кураторы,, представители правоохранительных органов	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Взаимодействие с родителями», «Правовое сознание»
В течение учебного года	Мероприятия, приуроченные ко дню рождения великих	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории,	Заместитель директора по УВР, кураторы,	ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Цифровая среда»,

	поэтов, писателей и ученых.		библиотека	преподаватели русского языка и литературы, родной литературы, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития		«Студенческое самоуправление»
Октябрь						
01.10.2021г	День пожилых людей: акция «Спешите делать добрые дела. ФП «Мы Вместе» (волонтерство)	Обучающиеся всех отделений, педагоги	Учебные кабинеты, Комплексный Центр социального обслуживания населения в МО «Город Избербаш»	педагог - организатор, кураторы, ММЦ	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР 5, ЛР10	«Кураторство и поддержка» «Студенческое управление» «Молодежные общественные объединения»
02.10.2021г	День профтехобразования. Знакомство с производственными мастерскими. Проведение презентации профориентационного проекта «Билет в будущее»	Обучающиеся всех отделений, мастера п/о	Учебные кабинеты и мастерские	педагог - организатор, мастера п/о, кураторы, ММЦ	ЛР2, ЛР4, ЛР7	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО» «Конкуренция и партнерство»
04.10.2021г	День гражданской обороны МЧС.	Обучающиеся по	Здание общежития	Зав. отделением «Естественно-	ЛР1,ЛО3, ЛР7, ЛР9	«Профессиональный выбор»

	Информационные часы. Тренировочное пожарно-тактическое учение	специальности «ЗЧС»		технологическое», преподаватели спец.дисциплин и учебной практики		«Кураторство и поддержка» «Конкуренция и партнерство»
05.10. 2021г	День учителя. «Все начинается с учителя» - концерт, волонтерская акция «Благодарные потомки (поздравление преподавателей - ветеранов колледжа)	Обучающиеся всех отделений, педагоги, кураторы	Учебные кабинеты, площадка на территории колледжа	педагог - организатор, кураторы, ММЦ	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР11,	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
09.10. 2021г (2-я суббота октября)	Всемирный День хосписов и паллиативной помощи: информационный часы «Паллиативная терапия пациентам»	Обучающиеся 3-4 курсов отделения «Сестринское дело»	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, зав.отделения «Сестринское дело»	ЛР2, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»
16.10. 2021г	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения.	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели физики, экологии; Кураторы	ЛР 10	«Цифровая среда» «Учебное занятие»
19-20.10. 2021г	Международный день повара и кулинара: конкурсно-развлекательная программа	Обучающиеся всех курсов «Повар, кондитер»,	Учебно-производственная база поваров	Преподаватели спец.дисциплин, кураторы	ЛР2, ЛР4, ЛР7	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Организация предметно - пространственной среды», «Конкуренция и

		«Поварское и кондитерское дело»				партнерство»
21.10.	<i>День дагестанской культуры и языков: беседы, классные часы; флешмоб в соцсетях с поздравлением на родных языках.</i>	Обучающиеся различных курсов, преподаватели	Учебные аудитории, библиотека	Педагог-организатор, преподаватель родного языка, кураторы, ММЦ	ЛР5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Молодежные общественные объединения» «Организация предметно - пространственной среды»,
22.10. 2021г	Литературный праздник белых журавлей. День памяти о павших на полях сражений во всех военных конфликтах.	Обучающиеся различных курсов	Учебные кабинеты, спортплощадка на территории колледжа	Руководители и преподаватели физкультуры и ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 9, ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое управление»
Последняя неделя октября	Осенний марафон добрых дел	1-4курсы	По согласованию	Педагог-организатор, руководитель ММЦ	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	«Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения», «Цифровая среда», «Организация предметно-пространственной среды», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
28-30.10.	Всероссийский урок	1-4курсы	Учебные	Преподаватели	ЛР 4	«Цифровая среда»,

2021г	безопасности в сети «Интернет»		аудитории	информатики; руководители учебных групп; руководитель кибердружины	ЛР 9	«Правовое сознание», «Учебное занятие».
29.10. 2021г	День памяти жертв политических репрессий. Урок Памяти	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории, библиотека	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР 5, ЛР6, ЛР8, ЛР10, ЛР9, ЛР12	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО»
До 30.10. 2021г	Конкурс на лучший видеоролик «Студенты колледжа против терроризма»	1-4курсы		Заместитель директора по УВР; руководитель кибердружины, руководитель учебных групп	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Конкуренция и партнерство»
В течении месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курсы	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп	ЛР 9	«Цифровая среда», «Кураторство и поддержка»
Ноябрь						
03.11. 2021г	Всероссийский открытый урок, посвященный Дню народного единства #Мы вместе	Обучающиеся всех отделений, преподаватели истории,	Учебные аудитории, библиотека	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы, ММЦ	ЛР1, ЛР2, ЛР3, Л5, Л8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные



	Флешмоб#МыРоссия Всероссийская акция «Россия - наш общий дом»	кураторы				объединения»
11.11. 2021г	День экономиста: конкурсы, игры, открытые уроки, тематические классные часы, мастер – классы, викторины по профилю специальности	Студенты «Экономика и бухгалтерск ий учет (по отраслям)	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели спец.дисциплин, кураторы	ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения» «Конкуренция и партнерство»
13.11. 2021г	Международный день слепых: акции, открытые уроки, мероприятия.	Обучающие ся отделения «Сестринско е дело»	Учебные аудитории, библиотека	педагог – организатор, кураторы, ММЦ	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 8	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое управление»
16.11. 2021г	Международный день толерантности: тематические классные часы «Поделись своей добротой» ФП # Мы вместе (волонтерство)	Обучающиеся всех отделений	Учебные аудитории	Руководители учебных групп	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
17.11. 2021г	Посвящение в студенты: мероприятия,	Студенты 1 курсов, члены студенческого	Актный зал, спортивны	Зам. директора по УВР, педагог – организатор,	ЛР1, ЛР5, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12	«Молодежные общественные объединения»

	посвященные Международному дню студенчества «Ученым можешь ты не быть, но студентом быть обязан». ФП «Большая перемена»	совета, ММЦ	й зал, спортивная площадка, учебные аудитории	кураторы, ММЦ		«Студенческое управление» «Ключевые дела ПОО»
третий четверг ноября	Международный день отказа от курения (No Smoking Day)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, руководители учебных групп, преподаватели физической культуры, педагог- организатор, руководитель ММЦ	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
С 19 – 26.11. 2021г	Уроки трезвости	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, руководители учебных групп	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»,
третье воскресе нье ноября	Всемирный день памяти жертв дорожнотранспортны х аварий	1-4 курсы	По согласован ию	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы, представители	ЛР 3, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»

				правоохранительных органов		
22-27.11.2021г	Неделя правовых знаний: олимпиада «Избирательное право», уроки нравственности, деловая игра: «Конвенция о правах ребенка»; викторина «Знаешь, ли ты свои права?»; тематический лекторий для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	ЛР 2, ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
26.11.2021г	День матери. Классные часы «Тепло маминых рук»; фотогалерея «Моя любимая мама»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы	ЛР 12 ЛР 5	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
Декабрь						
01.12.2021г	Всемирный день борьбы со СПИДом: мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции: «О	1-4 курсы	Конференц-зал, учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, зав. отд. «Сестринское дело»	ЛР 3, ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»

	вредных привычках и не только...»					
03.12.2021г	День юриста: тематические мероприятия, открытые уроки, игры, конкурсы	Обучающиеся специальностей «Правоохранительная деятельность» и «Судебное администрирование»	Учебные аудитории, библиотека	Педагог – организатор, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
03.12.2021г	Международный день инвалидов: дискуссия «Что такое равнодушие и как с ним бороться»	Обучающиеся различных курсов «Сестринское дело», волонтеры	Конференц-зал, реабилитационный центр для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 6, ЛР 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
04.12.2021г	Международный день добровольца в России: беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского	Обучающиеся всех курсов, волонтеры	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, студсовет, отряд волонтеров	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 11	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»

	движения					
08.12.2021г	Международный день борьбы с коррупцией: час правовой информации и классные часы в учебных группах «В паутине коррупции» с показом презентации: «Нет коррупции! Вместе мы сила!»; конкурс рисунков по антикоррупционной тематике	Обучающиеся различных курсов	Конференц-зал, учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	ЛР 2, ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
09.12.2021г	День Героев Отечества, посвященный учреждению ордена Святого Георгия Победоносца: галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны». Онлайн-экскурсия по Городам-героям	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по УВР, Педагог - организатор, преподаватели истории, студсовет	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

10.12. 2021г	День Конституции Российской Федерации: тематические классные часы; круглый стол «Быть гражданином».	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели истории	ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
25.12. 2021г	Работа Совета профилактики	Обучающиеся 1-4 курсов	Конференц-зал	Педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 3, ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
28-30.12. 2021г	Новогодний серпантин: праздничные представления по отделениям	Все группы	Актный зал, учебные кабинеты	Директор, заместители директора, педагог-организатор, ММЦ, кураторы, преподаватели, зав. отделениями, студсовет	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
Январь						
25.01. 2022г	День российского студенчества «Татьянин день»: мероприятия развлекательного характера, конкурсы	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, открытые площадки колледжа и города	Директор, заместители директора, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, зав. отделением, студсовет	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
27.01. 2022г	День снятия блокады Ленинграда.	Обучающиеся всех	Учебные аудитории,	Заместитель директора по УВР,	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое

	Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час – беседа: «Блокадный хлеб». Всероссийский урок памяти #Урокпамяти#, Никтонезабыт# Создание видеоролика «Дорога жизни», посвященного 78 годовщине полного освобождения Ленинграда	курсов	библиотека	педагог - организатор, студсовет, кураторы		самоуправление» «Цифровая среда»
27.01. 2022г	<i>Международный день памяти жертв Холокоста:</i> тематические мероприятия «Не допустим новый Холокост!; акция «Свеча памяти жертвам Холокоста!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, студсовет, кураторы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
			Февраль			
02.02. 2022г	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943). Акции,	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, библиотека, конференц-	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»

	конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»		зал	студсовет, кураторы		
08.02.2022г	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Преподаватели, кураторы	ЛР 4, ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»; «Цифровая среда» «Конкуренция и партнерство»
14-15.02.2022г	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Акции, конкурсы, Уроки мужества, выставка газет, тематические классные часы «Афганистан, ты боль моей души...»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Заместитель директора по УВР, Педагог - организатор, студсовет, кураторы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»



15.02. 2022г	Международный День операционной медицинской сестры	Обучающиеся отделения «Сестринское дело»	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, зав. отделения «Сестринское дело»	ЛР2, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»
21.02. 2022г	Международный день родного языка (21 февраля): акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели родного и русского языков	ЛР 6, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
21-22.02. 2022г	День защитника отечества: «Солдатский конверт» - конкурс патриотической песни. «Подарок воину» - поздравление солдат с 23 февраля; Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, студсовет, кураторы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
24-28.02. 2022г	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» в формате World Skills	2-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по УР и УПР	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»

	Russia					«Студенческое управление» «Организация предметно-пространственной среды» «Конкуренция и партнерство»
Март						
01.03. 2022г	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию дня гражданской обороны, учебно-тренировочное занятие в случае ЧС	Все группы специальности Защита в ЧС»	Актный зал, открытая площадка колледжа	Кураторы, преподаватели ОБЖ, преподаватели спец.дисциплин	ЛР 1, ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»; «Конкуренция и партнерство»
02-03. 2022г	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Площадка на территории колледжа, учебно-производственная база поваров-кондитеров	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Молодежные общественные объединения»
05.03. 2022г	Торжественный концерт, посвященный 8 марта. Конкурс рисунков. Акция «Завтрак для	Обучающиеся колледжа	актовый зал, социальные сети «Вконтакте»,	педагог - организатор, ММЦ, кураторы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения» «Взаимодействие с

	любимых», "Подари весну"		«Инстаграм»			родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
По согласованию	06 марта - день рождения Юных инспекторов движения (ЮИД). Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курсов	Открытая площадка колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ, ММЦ, кураторы	ЛР3, ЛР7, ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
18.03. 2022г	День воссоединения Крыма и России: Всероссийский урок «Крым - моя история», беседы, классные часы, фотогалерея, выпуск стенгазет	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студсовет	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
24.03. 2022г	Всемирный день борьбы с туберкулезом	Обучающиеся всех курсов «Сестринское дело»	Учебные аудитории	Зав. отделением «Сестринское дело», преподаватели спец.дисциплин	ЛР 3, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
26.03. 2022г	Всероссийская акция «Ночь музеев»	1-4 курсы	По согласованию	Воспитатели общежития	ЛР 5	«Организация предметно-пространственной среды», «Ключевые дела ПОО», «Студенческое

						самоуправление»,
29.03. 2022г	Всероссийский урок трудовой доблести	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, председатели П (Ц)К	ЛР 4	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор», «Цифровая среда», «Учебное занятие», «Конкуренция и партнерство»
Апрель						
07.04. 2022г	Всемирный день здоровья	1-4 курсы	Спортивный зал, площадка	Преподаватели физической культуры, воспитатели общежития	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно- пространственной среды»
12.04. 2022г	День космонавтики: информационный часы; Всероссийская акция «Большая перемена», #Добрая суббота - участники "Большой перемены"; онлайн - экскурсия в Музей космонавтики; Гагаринский урок «Космос - это мы»	Обучающие я 1 курса	Актовый зал, конференц- зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, воспитание, педагог- организатор, ММЦ, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	ЛР1, ЛР5, ЛР9, ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
20 -30.04. 2022г	Весенний марафон добрых дел	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, руководитель	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»

				ММЦ		
26.04. 2022г	Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе. Информационный час «История Чернобыльской катастрофы и ее уроки»	Обучающиеся 1-2 курсов отд. «ЗЧС»	учебные кабинеты	Преподаватели ОБЖ, педагог – организатор	ЛР 1, ЛР2, ЛР4, ЛР10	«Цифровая среда» «Организация предметно-пространственной среды»
По согласованию	Совет профилактики. Индивидуальные, профилактические беседы с родителями	1 курсы	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	ЛР 3, ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
29.04. 2022г	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»; учебно-тренировочное занятие на случай ЧС	Обучающиеся 1 -2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»
30.04. 2022г	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории колледжа	Обучающиеся всех отделений	Парк победы и территория колледжа	Все сотрудники колледжа	ЛР2, ЛР4, ЛР10, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
Май						

1-3.05. 2022г	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов (по желанию)		Кураторы, педагог-организатор	ЛР2, ЛР4	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
3- 9.05. 2022г	Гражданско-патриотическая декада, посвященная Дню Победы: тематические классные часы, уроки мужества, уборка территории памятников, возложение цветов, участие в акциях "Бессмертный полк", Георгиевская лента», «Вахта памяти», «Живая память» и др.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, кураторы	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР5,	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
07.05. 2022г	Легкоатлетическая эстафета среди учебных групп, посвященная годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городской стадион, открытые площадки, улицы, скверы	Заместитель директора по УВР, преподаватели физкультуры, кураторы	ЛР1, ЛР7, ЛР 9,	«Ключевые дела ПОО»
12.05. 2022г	Всемирный день медицинских сестер: мероприятия, мастер -	Обучающиеся всех курсов «Сестринско	учебные кабинеты отделения	Зав. отделением «Сестринское дело»,	ЛР2, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15	«Профессиональный выбор» «Конкуренция и

	классы	е дело», преподаватели спец.дисциплин	«Сестринское дело»	преподаватели спец.дисциплин, кураторы		партнерство»
14.05. 2022г	Международный день семьи: выставка газет, тематические классные часы «Семья, согретая любовью», викторины, круглый стол и др.	Обучающиеся всех курсов, волонтеры	конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студсовет, ММЦ	ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
17.05. 2022г	День борьбы с артериальной гипертонией	Обучающиеся всех 3-4 курсов «Сестринское дело»	учебные кабинеты отделения «Сестринское дело»	Зав. отделением «Сестринское дело», преподаватели спец.дисциплин	ЛР 9	«Профессиональный выбор»
Третье воскресенье мая	День памяти умерших от СПИДа	1-4 курсы	учебные аудитории	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп, педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»
24.05. 2022г	День славянской письменности и культуры. Акция	Обучающиеся 1-2 курсов	Актальный зал, конференц-зал, учебные	Председатель предметной цикловой	ЛР 6, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»

	«Бесценный дар Кирилла и Мефодия»»		аудитории	комиссии, преподаватели русского языка		
26.05. 2022г	День российского предпринимательства : тематическая студенческая научно-практическая конференции по предпринимательству : «Я – начинающий предприниматель». Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15	«Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Цифровая среда» «Конкуренция и партнерство»
31.05. 2022г	Всемирный день без табака	1-4 курсы	учебные аудитории	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп, педагог-организатор,	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»



				руководитель ММЦ		
Июнь						
01.06. 2022г	Международный день защиты детей: акция с подарками в детский дом, фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор, студсовет, ММЦ	ЛР 3, ЛР 5, ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
04.06. 2022г	День эколога: информационные часы и беседы: «Сохраним планету!»	Обучающиеся 1 курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	ЛР1, ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
06.06. 2022г	Пушкинский день России: беседы, классные часы, Флешмоб «Читаем Пушкина»	Обучающиеся всех 1 курсов	учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели русской литературы	ЛР 6, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
09.06.	350-летие со дня	1 курсы	учебные	Преподаватели	ЛР 5	«Учебное занятие»

2022г	рождения Петра Первого		аудитории	истории		«Цифровая среда»
10-11.06. 2022г	<p>День России. Литературная гостиная «Мы в России родились, мы в России живем, ей стихи посвящаем, о ней песни поем!»</p> <p>Всероссийская акция#Большая перемена #Окна России #Рисую Россию # Добро в России Открытки, подарки соседям Интернет - флешмоб «Широка страна моя родная!»</p>	Обучающиеся всех курсов, преподаватели истории, кураторы	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
13-14.06. 2022г (2-е воскресенье июня)	<i>День работников легкой промышленности: развлекательная программа с показом мод</i>	Обучающиеся всех курсов профессии «Портной»	Учебная мастерская портных	Зав. отделением «Право и сфера услуг», преподаватели профессиональных модулей, кураторы	ЛР2, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15	«Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»
18.06. 2022г (3-е воскр.июня)	День медицинского работника: мероприятия, мастер - классы	Обучающиеся всех курсов «Сестринское дело», преподаватели	учебные кабинеты отделения «Сестринское дело»	Зав.отделением «Сестринское дело», преподаватели спец.дисциплин	ЛР2, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15	«Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»

		ли специальных дисциплин				
22.06. 2022г	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны: траурный митинг; уроки памяти и мужества, участие во Всероссийских акциях «Красная гвоздика», «Свеча памяти»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
26.06. 2022г	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	1-2 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог педагог-организатор, руководитель ММЦ	ЛР 9, ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
25.06. 2022г	Работа Совета профилактики	1-4 курс	конференц-зал	Педагог-психолог, кураторы	ЛР 3, ЛР 9	«Правовое сознание» Взаимодействие с родителями»
27.06. 2022г	День молодежи: «Танцуем вместе» -	Обучающиеся всех курсов	Открытая площадка	Заместитель директора по	ЛР1, ЛР 2, ЛР5, ЛР8,	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные

	флешмоб. Спортивный праздник		колледжа	УВР, педагог - организатор, ММЦ, члены Студенческого совета	ЛР9, ЛР11	общественные объединения» «Организация предметно- пространственной среды»
28 -29.06. 2022г	Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся» Итоги за год. Торжественное вручение дипломов	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
Июль						
08.07. 2022г	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	По согласованию	Кураторы учебных групп	ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
26.07. 2022г	День Конституции РД	1-3 курсы	По согласованию	Кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
Август						
Второе воскресенье августа	День строителя	1-3 курсы	По согласованию	Кураторы учебных групп	ЛР2, ЛР4, ЛР7	«Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»
22.08. 2022г	День Государственного Флага РФ	1-3 курсы	По согласованию	Кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с

						родителями», «Молодежные общественные объединения»
23.08. 2022г	День воинской славы России (Курская битва, 1943 г.)	1-3 курсы	По согласованию	Кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»
27.08. 2022г	День Российского кино	1-3 курсы	По согласованию	Кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»

## План воспитательной работы в общежитии

**Цель:** Формирование всесторонне развитой личности будущих рабочих и специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, интеллигентности, социальной активности, уважающих учебное заведение, людей в нем работающих и обучающихся.

**Задачи:**

- Обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.
- Создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности; становления высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности.
- Повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся.
- Формирование у обучающихся уважения к ценностям и традициям техникума, стремление к профессиональной самореализации и самосовершенствованию.
- Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
- Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- Оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
- Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- Организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей.

**Ожидаемый результат:** Формирование коллектива, основанного на принципах взаимоуважения с высоким уровнем толерантности.

### Организационная работа

**Цель:**

Создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

**Задачи:**

- Предоставление полной информации о правах и обязанностях проживания в общежитии.
- Всестороннее изучение потребностей, особенностей и склонностей каждого из обучающихся, проживающих в общежитии.
- Организация эффективной системы контроля за соблюдением правил проживания, стимулирования стремления к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии.
- Создание механизмов участия обучающихся в управлении бытом и досугом проживающих в общежитии.
- Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах самоуправления.

**Ожидаемый результат:** Эффективная организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, основанная на взаимодействии сотрудников общежития и структур самоуправления обучающихся.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
-------------------------	------	---------------

Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам.	сентябрь	Комендант общежития Воспитатели
Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	Комендант общежития
Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь январь	Зам.директора по УВР Воспитатели
Инструктаж по правилам пожарной безопасности	сентябрь февраль	Комендант общежития Воспитатели
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся по месту проживания.	сентябрь	Комендант общежития
Продление пропусков	сентябрь	Комендант общежития
Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Комендант общежития Воспитатели Вахтеры общежития
Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	регулярно	Комендант общежития Воспитатели
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатели Соц. педагог
Составление списков обучающихся, требующих особого внимания: -дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность - обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в техникуме, на учете в ПДН	сентябрь	Воспитатели Соц. педагог
Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы	сентябрь	Воспитатели Комендант общежития
Выборы старост этажей	сентябрь	Воспитатели
Подготовка и проведение заседаний Совета общежития.	ежемесячно	Воспитатели Совет общежития
Подготовка и проведение общих собраний с обучающимися.	сентябрь, январь, май	Воспитатели Совет общежития
Составление базы данных обучающихся, проживающих в общежитии	октябрь	Воспитатели
Оформление информационного стенда	регулярно	Воспитатели Совет общежития
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за дежурством	постоянно	Комендант общежития Воспитатели
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности	постоянно	Комендант общежития Воспитатели совет

имущества		общежития
Проведение ремонта жилых комнат силами обучающихся, проживающих в общежитии	в течение года	Комендант общежития Воспитатели

### **Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии**

<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде О дисциплине и порядке в общежитии. Правила пожарной безопасности Санитарное состояние общежития. Об ответственном отношении к дежурству.	сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог
О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Итоги конкурса на лучшую комнату О дисциплине и порядке в общежитии. Встреча с инспектором ПДН	январь	Зам. директора по УВР Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог
О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. О выполнении режима проживания обучающимися О предстоящем ремонте комнат и сдаче их на лето Итоги работы за год	май	Зам. директора по ВР и СВ Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог

### **План работы Совета общежития**

<b>Повестка заседаний СО</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Распределение обязанностей в Совете общежития. Утверждение плана работы на год. Изучение готовности общежития к приему студентов	сентябрь	Воспитатели Совет общежития
Вовлечение студентов-первокурсников в коллектив общежития.	октябрь	Воспитатели Совет общежития
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений.	ноябрь	Воспитатели Комендант общежития
Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества.	декабрь	Воспитатели Комендант общежития Совет общежития
Подведение итогов смотра-конкурса на лучшую комнату за I полугодие 2020-2021 уч. года	январь	Воспитатели Комендант общежития Совет общежития



Подготовка предложений по улучшению жилищных условий в общежитии к администрации колледжа	февраль	Воспитатели
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества.	март	Воспитатели Комендант общежития
Культура поведения актива общежития	апрель	Воспитатели
Подготовка сдачи комнат на лето	май	Воспитатели Комендант общежития
Итоги работы совета общежития	июнь	Воспитатели Комендант общежития
Подведение итогов санитарного состояния комнат	ежемесячно	Воспитатели Комендант общежития
Обсуждение фактов негативного действия обучающихся, проживающих в общежитии, выявление причин их поведения	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Воспитатели Соц. педагог

### **Организация адаптационного процесса первокурсников.**

#### **Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии**

Содержание	Срок	Ответственные
Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	июнь-август	Секретарь приемной комиссии Комендант общежития
Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	сентябрь – октябрь	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог Кл. руководители Совет общежития
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатели Соц. педагог
Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	Воспитатели
Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог Кл. руководители
Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	Зам. директора по УВР Воспитатели Соц. педагог

### **Культурно-массовые мероприятия**

**Цель:** создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

**Задачи:**

- Выявление склонностей, интересов и способностей обучающихся, проживающих в общежитии;
- Формирования традиций совместной организации культурных мероприятий;
- Привлечение ресурсов (методических, материальных, профессиональных), способствующих творческому развитию и самореализации;
- Формирование навыков публичных выступлений и совместного творчества. **Ожидаемый результат:** создание свободного творческого пространства в коллективе проживающих, предполагающего возможности культурного развития и реализации потребностей в творческой самореализации.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	«Будем знакомы»	Вечер знакомства	Воспитатели Совет общежития

октябрь	«Вот это первокурсник!»	Конкурсная программа	Воспитатели Совет общежития
ноябрь	«Где логика?»	Викторина в формате телешоу	Воспитатели Совет общежития
декабрь	«С Новым Годом!»	дискотека	Воспитатели Совет общежития
январь	«От сессии до сессии живут студенты весело»	Конкурсная программа ко Дню студента	Воспитатели Совет общежития
февраль	«День влюбленных»	Вечер отдыха	Воспитатели Совет общежития
март	«Мисс общежитие»	Конкурсная программа к 8 марта	Воспитатели Совет общежития
апрель	«Смеяться право не грешно»	Вечер юмора	Воспитатели Совет общежития
май	Песни военных лет. «Нам дороги эти позабыть нельзя»	Музыкальный вечер.	Воспитатели Совет общежития
1 раз в месяц	«Игротека»	Игровая программа в рамках клуба «Все в твоих руках»	Воспитатели

### Гражданско-патриотическое воспитание

**Цель:** формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание у подростков патриотизма, формирование гражданских позиций.

#### Задачи:

- Формирование национального самосознания, этнической идентичности, чувства национальной гордости;
- Воспитание преданности Отчизне, готовности к защите Родины, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения;
- Глубокое изучение героической истории Родины и родного края;
- Воспитание избирательной культуры, чувства ответственности за прошлое и будущее страны;

- Освоение прав и обязанностей юного гражданина страны;
- От воспитания любви к родной школе, к отчему краю к формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.

**Ожидаемый результат:** целенаправленная систематическая работа по формированию патриотических чувств поможет обучающимся осознать себя гражданином великой страны, пробудит стремление не только гордиться Отчеством, но и готовность его защищать, трудиться на его благо.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	«Дни белые журавли» памяти народного поэта Расула Гамзатова	Круглый стол	Воспитатели , библиотекарь
сентябрь	День Единство народов Дагестана	Мероприятие , выпуск газеты	Воспитатели, совет общежития
ноябрь	«Что? Где? Когда?»	викторина	Воспитатели Совет общежития
декабрь	День Конституции России	беседа	воспитатели
февраль	«Портрет современного защитника Отечества»	Встреча с войнами афганцами	Воспитатели
апрель	КИНО-неделя «Любимые фильмы о войне»	Просмотр фильмов про ВОВ	Воспитатели Совет общежития
май	«Герои Отечества в моей семье»	Вечер воспоминаний	Воспитатели

### Эстетическое воспитание

**Цель:** формирование любви и уважения к культурному наследию, развитие творческих способностей учащихся.

#### Задачи:

- Воспитывать понимание прекрасного в жизни, искусстве, природе;
- Формировать понимание значимости искусства в жизни человека;
- Стимулирование стремления к знакомству с зарубежным и отечественным культурным наследием, осознание ценности и значимости произведений искусства.

**Ожидаемый результат:** осознание необходимости познания прекрасного в окружающей действительности, знакомство с культурой родного края. Занятия одним из видов искусства.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
октябрь	«Осторожно, громкая музыка»	Беседа	Воспитатели
ноябрь	Мои увлечения	Беседа	Воспитатели
декабрь	Лучшее новогоднее	Конкурс	Совет общежития

	оформление		
февраль	История валентинки	Беседа	Воспитатели Совет общежития
март	«Секреты привлекательности»	Мастер-класс по макияжу	Воспитатели Культурно-массовый сектор
апрель	«Как сохранить вещи надолго»	беседа	Воспитатели
май	«Песни военных лет»	Музыкальный вечер	Воспитатели Совет общежития
в течение года	Участие в городских мероприятиях		Воспитатели

### **Нравственное воспитание**

**Цель:** формирование у студентов самосознания, духовности, толерантности и инициативности.

**Задачи:**

- Развитие социальных и коммуникативных навыков;
- Развитие способности к взаимопониманию, эмпатии;
- Формирование ответственности,
- Формирование чувства уверенности и самодостаточности;
- Развитие навыков самоорганизации: самостоятельность в планировании, самоконтроль, умение принимать ответственность за собственные действия и поступки.
- Обучение разрешению жизненных проблем.

**Ожидаемые результаты:**

- Изменение показателей психического благополучия (повышение самооценки и веры в себя);
- Приобретение жизненно важных навыков умения общаться, устанавливать межличностные отношения, умения владеть эмоциями и принимать решение.

<b>Срок</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>
октябрь	«Вежливость красит человека»	Беседа, обсуждение	Воспитатели
ноябрь	«Как уйти от конфликта»	беседа	Воспитатели
январь	«Доброе слово и кошке приятно»	Беседа	Воспитатели
февраль	«Человек отражается в поступках»	Деловая игра	Воспитатели Соц. педагог
март	«Нет друга – ищи, а нашел - береги»	Беседа	Воспитатели
май	«Ветераны рядом»	Беседа	Воспитатели Совет общежития
в течение	Изучение морально-	Наблюдение, беседа,	Зам.директора по УВР

года	психологического климата в коллективе	тест	Соц.педагог Воспитатели
------	---------------------------------------	------	----------------------------

### Правовое воспитание

**Цель:** Способствовать формированию законопослушного поведения обучающихся.

**Задачи:**

- научить пользоваться правами в повседневной жизни;
- научить уважать закон и осознавать его непреложность.
- максимально способствовать развитию правовой культуры обучающихся;
- повысить уровень знаний об основных правах и свободах граждан;
- познакомить обучающихся с основными отраслями права и, прежде всего, тех норм права, с которыми приходится сталкиваться в повседневной жизни.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
октябрь	«Виды ответственности несовершеннолетних».	Беседа с инспектором ПДН	Воспитатели Инспектор ПДН
ноябрь	«Белая лента»	Акция	Воспитатели Соц. педагог
декабрь	«Детский телефон доверия»	Информационная акция	Воспитатели Соц. педагог
февраль	«Твои права и обязанности»	Беседа	Воспитатели
март	«Подростки и алкоголь»	Ситуативно-правовой практикум	Воспитатели Соц.педагог
апрель	«Закон о курении в общественном месте»	Лекция	Воспитатели Инспектор ПДН
май	«Соблюдай правила ПДД»	Беседа	Воспитатели

### Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения.

**Цель:**

Способствовать формированию здорового образа жизни, осознанию того, что здоровье является одной из главных жизненных ценностей.

**Задачи:**

- Помочь обучающимся осознать свой организм и научить поддерживать его в здоровом состоянии;
- Способствовать развитию навыков личной гигиены, предупреждению вредных привычек;
- Способствовать формированию традиций профилактики сезонных заболеваний и предупреждения инфекционных заболеваний.

**Ожидаемый результат:**

- Снижение уровня заболеваемости
- Повышение санитарно-гигиенической культуры
- Формирование здорового образа жизни.

Срок	Содержание	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил здорового образа жизни (ЗОЖ)	Лекция	Воспитатели Медработник
октябрь	«Как питаться вкусно, полезно и недорого»	практикум	Воспитатели Соц.педагог
ноябрь	«А что если не курить?»	Дискуссия	Воспитатели
декабрь	Профилактика ВИЧ (СПИД): «Важно знать»	Беседа ко дню борьбы со СПИДом	Воспитатели
февраль	Участие в общеколледжном Дне здоровья	Спортивное мероприятие	Руководители физ.воспитания
март	«В здоровом теле – здоровый дух!»	вечер	Воспитатели Совет общежития
апрель	Алкоголь: повод, причины и последствия	лекция	Воспитатели Инспектор ПДН
май	Учимся справляться с эмоциями»	тренинг	Соц.педагог, Воспитатели
в течение года	Участие в спортивных, культурных мероприятиях области, района, техникума		Руководители физ.воспитания, педагог-организатор воспитатели
в течение года	Занятия в спортивных секциях, кружках, объединениях		Руководители секций, кружков

**ПЛАН РАБОТЫ  
Совета классных руководителей (кураторов)**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
<b>Заседание I</b>			
1.	Анализ деятельности Совета кураторов на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Ибрагимова И.И.
2.	Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год		предс. совета кураторов Магомедова С.А.
3.	Об организации деятельности кураторов в период адаптации первокурсников		
4.	Обзор новинок методической литературы по		Зав. библиотеки

	вопросам воспитания.		Исамагомедова А.Д.
5.	Утверждение планов воспитательной работы кураторов и графика проведения открытых классных часов		Зам. дир. по ВР Ибрагимова И.И., предс. совета кураторов Магомедова С.А.
<b>Заседание II</b>			
1.	Круглый стол: «Нетрадиционные и инновационные формы работы в группе». Современные технологии воспитания.	Ноябрь	Зам.дир.по УВР Ибрагимова И.И.,
2.	Информация кураторов 1-х курсов о развитии адаптационного процесса в группах.		кураторы 1-х курсов, психолог
3.	Анализ и обсуждение посещенных классных часов.		Зам. дир. по ВР Ибрагимова И.И., предс.совета кураторов Магомедова С.А.
<b>Заседание III</b>			
1.	Пути совершенствования патриотического воспитания студентов в современных условиях	Январь	Магомедова И.А.
2.	Самоуправление как важное условие развития коллектива группы и индивидуализация работы со студентами		Качагова С.Р..
3.	Подведение итогов воспитательной работы за I-ое полугодие 2020 г.		Зам. дир. по УВР Ибрагимова И.И., предс. совета кураторов Магомедова С.А.
<b>Заседание IV</b>			
1.	Приобщение молодежи к духовным и историческим ценностям.		Куратор Гасанова Ж.Д
2.	Методическая копилка: «Воспитательная система учебной группы». (Из опыта работы кураторов)		Куратор Магомедова З.А.

3.	Информация кураторов о посещаемости студентами занятий.	Март	Кураторы групп
4.	Информация о проведении работы по патриотическому воспитанию студентов.		Зам. дир. по ВР Ибрагимова И.И., предс.совета кураторов Магомедова С.А.
<b>Заседание V</b>			
1.	Здоровый образ жизни молодежи, основа развития профессиональной личности	Май	Магомедова Н.А. куратор
2.	Формирование этнической толерантности в студенческой среде.		Бахмудова А.М. куратор
3.	Анализ проводимых открытых классных часов и внеклассных мероприятий, посвященных Дню Победы.		Зам. дир. по УВР Ибрагимова И.И., предс.совета кураторов Магомедова С.А.
4.	Итоги работы Совета кураторов за 2 полугодие учебного года. Обсуждение перспективного плана работы на новый учебный год.		Зам. дир. по УВР Ибрагимова И.И., предс.совета кураторов Магомедова С.А.

**График проведения рабочих и открытых классных часов мероприятий на 1-ое полугодие 2021-2022 учебного года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	«Дни белых журавлей» памяти народного поэта Дагестана Расула Гамзатова	сентябрь	Давлетханова З.А. Багомедова Г.М.
2	День Единства народов Дагестана – «Дагестан – мой край родной» (выпуск стенгазет по группам)	сентябрь	Кураторы всех групп
5	Праздник «Учителями славится Россия», (выпуск газет по группам)	октябрь	Мусаева Л.Р. Магомедова Н.А.
	Ко Дню матери. «Загляните в мамины глаза».	ноябрь	Абуева М.М. Мусаева А.М.
6	Посвящение в студенты «Ученым можешь ты не быть, но студентом быть обязан»	ноябрь	Рахманова К.А. Исаадаева З.М. Саламова К.З.



7	«Скажи наркотикам – Нет!», «Молодежь против наркотиков», (выпуск стенгазет по группам)	ноябрь	Магомедова Г.М, Мусаева А.М. Мургузалиева Р.М.
8.	День народного единства и согласия. «Сила России в единстве народов», «Моя земля моя Россия», (выпуск стенгазет по группам)	ноябрь	Кураторы всех групп
9.	День Конституции России	декабрь	Кураторы всех групп
10	«Мы молодые хозяева земли», к Международному Дню молодежи	ноябрь	Ибрагимова С.А. Абуева М.А. Исаадаева З.М.
11	Вечер памяти. Встреча ветеранов учебного заведения «Мы из тех, кто из профтех», к 81-летию профессионально- технического образования	октябрь	Гасанова Ж.Д, Мусаева М. М., Исаадаева З.М.
12	Всемирный день борьбы со СПИДом - «Чтобы не было беды» , «Страшное слово СПИД», «Красная лента надежды».(выпуск газет по группам)	декабрь	Адзиева Б.М. Рабаданова З.К.
13	К 350-летию со дня рождения Петра 1 « Эпоха славных лет , великие дела Петра 1», « Петру 1 благодарные потомки»	декабрь	Умалатова З.М. Багомедова Р.Х.

**План  
организации физкультурно-оздоровительной  
и спортивно-массовой работы в колледже**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение.
1	<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</b> Обсудить на педсовете порядок проведения физкультминуток, подвижных перемен. Назначить инструкторов-общественников по проведению оздоровительных мероприятий в колледже (оформить приказом) и провести для них инструктаж. Провести беседы в группах о режиме дня студента, о порядке проведения подвижных игр на переменах и физкультминуток. Определить каждой группе время проведения подвижных перемен, назначить ответственных за проведение.	Сентябрь  До 10 сентября  До 10 сентября	Учитель Ф/К  Администрация, учитель Ф/К  Кураторы   Учитель Ф/К

	Проводить физкультминутки на уроках в группах с 1-4 курс	До 5 сентября	Учителя, инструкторы.
2	Составить расписание занятий секций, тренировок команд.	сентябрь	Рук. физвоспитания
3	Составление расписания занятий кружков и секции	сентябрь	Рук. физвоспитания
4	<b>Организация работы по месту жительства учащихся.</b> Инструктаж инструкторов-общественников. Организация и помощь в оборудовании спортивных площадок.	Один раз в четверть	Учителя Ф/К Родители, уч-ся, учителя Ф/К
5	<b>Внеурочная работа в школе</b> Соревнования по мини-футболу.  «Осенний марафон» для 1-х курсов                      День здоровья «экология и спорт» Соревнования по волейболу  Многоборье к «Дню защитника Отечества». Спортивно-развлекательная программа «Смелее, девочки!». Соревнования по легкой атлетике «Старты надежд» День здоровья – «Мы за здоровый образ жизни» <b>Внеплановые мероприятия:</b> Товарищеские встречи в дни каникул со сборными командами соседних колледжей	Сентябрь  Октябрь  октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Дни каникул	Учитель Ф/К Кл.руков.,  Физ.актив колледжа
6	<b>Агитация и пропаганда.</b> Обновить уголок физической культуры. Оформить стенд «Лучшие спортсмены нашего колледжа». Оформить стенд «Спорт для всех и каждого».	Сентябрь Декабрь, май Ноябрь	Физ. актив. колледжа Учитель Ф/К
7	<b>Подготовка физкультурно-спортивного актива.</b> Проведение совещаний актива по проведению физкультурных и спортивных мероприятий. Выбор судейской коллегии накануне спортивных соревнований (организация судейства). Составление смет расхода финансовых средств на проведение спортивных мероприятий.	Сентябрь Согласно расписанию мероприятий перед соревнованиями	Учителя Ф/К Учителя Ф/К Учителя Ф/К

8	<p><b>Работа с родителями и педагогическим коллективом</b></p> <p>Лекции для родителей на темы:          «Личная гигиена студента».          «Распорядок дня студента».          «Двигательный режим студента».          «Корректировка осанки у детей».</p> <p>Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, методик закаливания и укрепления их здоровья.</p> <p>Приглашать родителей на спортивные праздники.</p> <p>Помощь классным руководителям в организации туристических походов и спортивных групповых мероприятий.</p> <p>Провести соревнования среди учителей по спортивному многоборью.</p>	<p>Ноябрь Октябрь Декабрь Февраль В течение года.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>	<p>Мед.работник Кл.руководит. Учитель Ф/К Мед.работник Учитель Ф/К</p> <p>Организатор Учителя Ф/К</p> <p>Учителя Ф/К</p>
---	---	--	--

**План воспитательной работы с учащимися,  
входящими в «группу риска»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Месяц проведения	Ответственный Исполнитель
1.	Проведение мероприятий по выявлению учащихся, склонных к правонарушениям.	В течение учебного года	Мастера производственного обучения
2.	Выявить учащихся, склонных к асоциальному поведению и уклонению от учебы	В течение учебного года	Мастера производственного обучения
3.	Личная беседа с учащимися с целью выявления их отношения к своей семье	1 полугодие	Мастера производственного обучения
4.	Встреча с родителями. Выезд на дом, осмотр жилья, знакомство с членами семьи	Сентябрь, октябрь	Мастера производственного обучения
5.	Разработать индивидуальные планы работы с учащимися девиантного поведения	Сентябрь, октябрь	Мастера производственного обучения Педагог-психолог
6.	Проведение различного рода психологических тестов с целью выявления психо-эмоционального состояния учащихся	В течение учебного года	Мастера производственного обучения Педагог-психолог
7.	Сотрудничество с психологом колледжа	По плану	Мастера

		психолога училища	производственного обучения
8.	Вовлечение учащихся в групповые и общеколледжные культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия	По плану воспитательной работы	Мастера производственного обучения
9.	Индивидуальные и профилактические беседы	В течение учебного года	Мастера производственного обучения Педагог-психолог
10.	Составление плана индивидуальной педагогической работы	В течение учебного года	Мастера производственного обучения Педагог-психолог
11.	Контроль посещаемости занятий	В течение учебного года	Мастера производственного обучения староста
12.	Контроль текущей успеваемости	В течение учебного года	Мастера производственного обучения староста
13.	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися	В течение учебного года	Мастера производственного обучения
14.	Разбор конфликтных ситуаций	По мере возникновения	Мастера производственного обучения

**План работы**  
отделений «Право и сфера услуг», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», «Сестринское дело», «Естественно-технологическое отделение»  
ГБПОУ РД «ИПК» г.Избербаш

**Цели:** создать условия, необходимые для подготовки конкурентоспособных специалистов-профессионалов в учебно-воспитательном процессе колледжа.

**Задачи:**

1. Активизировать работу по непрерывному совершенствованию учебно-воспитательной, научно-методической и организационной работы путем предупреждения, выявления и устранения недостатков в организации учебного процесса.
2. Усилить работу по сохранению контингента студентов на отделении.
3. Создавать положительный микроклимат на занятиях и вне учебной деятельности для развития личности студента и становления его как личности и специалиста.
4. Способствовать развитию способностей студентов к научно-исследовательской деятельности через участие в научно-практических конференциях, олимпиадах и при выполнении курсовых работ и ВКР.
5. Создавать условия для формирования у студентов способностей к самореализации в направлении здорового образа жизни.

6. Создавать условия для повышения роли студенческого самоуправления в организации общественной жизни в колледже, в формировании социальных компетенций, необходимых для становления конкурентоспособного специалиста.

7. Проводить работу по профессиональной ориентации студентов и содействовать их трудоустройству, осуществлять связь с выпускниками отделения.

#### I. Календарные сроки проведения основных мероприятий на отделении:

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение <u>классных часов</u> по итогам текущей успеваемости и посещаемости	Ежемесячно (4-я неделя)	зав. отделением
2.	Проведение производственных совещаний	Еженедельно	зав. отделением
3.	Проведение производственных совещаний с кураторами групп на отделении	Еженедельно (пятница)	зав. отделением

#### II. Учебная работа.

##### 1. Организационная работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Ознакомление с личными делами студентов, работа по их укомплектованию	Август-сентябрь	Зав. отделением, кл. рук-ли групп
2.	Сверка списков студентов	сентябрь	Зав. отделением, УМО, кл. рук-ли
3.	Подготовка и оформление сведений для анкет студентов, поступивших в новом учебном году	сентябрь	Зав. отделением, кл. рук-ли
4.	Общее организационное собрание студентов и родителей	1.09- 15.09	Зав. отделением, кл. рук-ли
5.	Встреча администрации со студентами нового приема и ознакомление их с Уставом, правилами внутреннего распорядка	сентябрь	администрация, зав. отделением, кл. рук-ли
6.	Организация работы актива групп	сентябрь	зав. отделением, зам.по УВР, кл. рук-ли
7.	Проведение со студентами инструктажей по <u>охране труда</u> , <u>пожарной безопасности</u>	Сентябрь, январь, по мере	Зам.по ОБ, кл. рук-ли

		необходимости	
8.	Оформление справок студентам	в течение года	УМО
9.	Оформление личных карточек студентов	Сентябрь	зав. отделением, к рук-ли
10.	Оформление студенческих билетов	Сентябрь	УМО кл. рук-ли
11.	Оформление зачётных книжек студентов	Сентябрь, январь, июнь	УМО, кл. рук-ли
6.	Ведение книги движения студентов	в течение года	Заведующий отделением
13.	Проведение беседы «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в колледже»	сентябрь	Руководитель ОБЖ, соц. педагог кл. рук-ли
16.	Оказание постоянного внимания студентам-сиротам в организации их учебы и быта	в течение года	кл. рук-ли, соц. педагог, зам.по УВР
18.	Подготовка и проведение торжественного собрания, посвященного окончанию студентами 1-го курса	июнь	Зав. отделением, зам.по УВР
19.	Подготовка и проведение мероприятий к знаменательным датам	в течение года	зам.по УВР, кл. рук-ли
20.	Передача документации студентов, окончивших 1 курс	июнь	Зав. отделением
21.	Подготовка проекта приказа по переводу студентов на следующий курс	июнь	УМО, Зав. отделением
22.	Организация и проведение профориентационной работы среди студентов, кураторов	в течении года	Зав. отделением
23.	Помощь в организации и проведении предметных недель, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	По графику	Зав. отделением, ПЦК, преподаватели

## 2. Учебная работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовить журналы к новому учебному году	сентябрь	учебная часть, зав отделением
2.	Составить план-график учебного процесса	сентябрь	Зав. отделением
3.	Составить <u>расписание занятий</u>	сентябрь	учебная часть, зав отделением
4.	Составить расписание <u>промежуточной аттестации</u> 1го семестра и экзаменов 2го семестра	в соответствии с учебным планом	Зав. отделением
5.	Проверка учебной программной документации преподавателей	сентябрь	Зав. отделением
6.	Разработка графиков посещения уроков	сентябрь	Зав. отделением, учебная часть
7.	Проведение контрольных срезов знаний студентов	в течение года в соответствии с учебным планом	учебная часть
8.	Анализ аттестатов поступивших студентов	сентябрь	Зав. отделением
9.	Осуществление контроля за ведением журналов на отделении	ежемесячно	Зав. отделением
10.	Проведение ежедневного учета посещаемости студентами отделения занятий	в течение года	Зав. отделением,
11.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	декабрь, май	Зав. отделением
12.	Подготовка семестровых и годовых <u>ведомостей</u> успеваемости	январь, июнь	Кл. рук- ли
13.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов, проведение мониторинга	ежемесячно	Зав. отделением
14.	Подведение итогов успеваемости по группам.	Ноябрь, январь, март, июнь	Мастера производственно обучения, заведующий отделением
15.	Подготовка программы Государственной (итоговой) аттестации выпускников.	ноябрь	Заведующий отделением, Зам.директора
16.	Подведение итогов Государственной (итоговой)	июнь	Зам.директора, зав

	аттестации выпускников.		отделением
17.	Посещение классных часов, учебных занятий, экзаменов	по графику	Зав. отделением
18.	Помощь преподавателям в составлении учебной документации	ежемесячно	Зав. отделением

### III. Трудовое воспитание

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Организация генеральных уборок кабинетов	в течение года	Кл. рук- ли
3.	Организация встреч с ветеранами ВОВ и труда , вдов ВОВ и тружениками тыла	май	Зав. отделением, Кл. рук- ли, зам.по УВ
4.	Участие в городских субботниках	в течение года	Зам. по АХД, зам.п. УВР, Кл. рук- ли
6.	Проведение дежурства по колледжу	по графику	Кл. рук- ли

### IV. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные участники
1.	Проведение родительских собраний (по группам)	сентябрь, октябрь, декабрь, май	Зав. отделением, Кл. рук- ли
2.	Индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости и успеваемости	в течение года	зав. отделением, Кл. рук- ли
1.	Составление списка информационных данных о родителях.	сентябрь	Классные руководители
2.	Установление постоянной связи с родителями студентов и информирование их о состоянии дел студентов.	в течение года	Классные руководители
3.	Работа с родительским комитетом	в течение года	зав. отделением, Кл. рук- ли, актив группы

### VI. Контроль на отделении



1.	Осуществлять контроль за качеством проводимых занятий (посещение уроков)	по графику	зав. отделением
2.	Осуществлять контроль за посещаемостью	ежедневно	зав. отделением, учебная часть
3.	Осуществлять контроль за выполнением учебных графиков, программ	систематически	зав. отделением, учебная часть
4.	Организовать в группах собрания по итогам уч. года и задачах на следующий учебный год	июнь	зав. отделением
5.	Представление отчетности, подведение итогов учебной работы на отделении.	систематически	зав. отделением

### **План работы педагога-психолога**

#### **Цель:**

- Организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.
- Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
- Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.
- Создание в колледже единого воспитательного пространства, обеспечивающего развитие студентов, их самоопределения и самореализации, как личности и как индивидуальности с установкой на будущую профессиональную деятельность.

#### **Задачи:**

- Формирование воспитательного пространства в колледже.
- Способствование развитию у студентов готовности к профессиональному и социальному самоопределению.
- Развитие профессиональной компетентности.
- Формирование потребности в здоровом образе жизни у студентов.
- Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.
- Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов, родителей.
- Формирование профессиональных качеств личности.
- Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.

- Усиленная индивидуальная работа с детьми «группы риска» и детьми, состоящими на внутриколледжном учёте.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Диагностика			
1.	Анкетирование и тестирования с целью изучения характерологических особенностей личности обучающихся: -уровень общительности - социальная адаптация (методика диагностики социально-психологической адаптации К.Роджерс, Р. Даймон).	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о.
2.	Знакомство обучающихся друг с другом и мастерами п/о, сплочение коллектива, развитие в группе атмосферы доверия взаимопомощи: - Социометрия (Дж. Морено); - Тест «Групповые роли».	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о.
3.	Анкетирование студентов «Отношение студентов к будущей профессии»	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о.
4.	Диагностика общих черт характера: методика Г. Айзенка	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог.
5.	Анкетирование и выявление информирования студентов в вопросах алкоголизма: - анкета «Отношение к алкоголю»; - анкета «Изучение проблемы алкоголизма и наркомании в подростковой среде».	Октябрь	Педагог-психолог; социальный педагог.

6.	<p>Диагностика уровня самооценки личности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика диагностики самооценки;</li> <li>- тест на самооценку: «Я-реальное, Я-идеальное».</li> </ul>	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители.
7.	<p>Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем обучающихся, склонных к аддиктивному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AUDIT-тест.</li> </ul>	Декабрь	Педагог-психолог, классные руководители.
8.	<p>Социологический опрос анкетирование на тему: «Адаптация студентов младших курсов к студенческой жизни»</p>	Декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог.
9.	<p>Методика изучения жизненных ценностей обучающихся: «Анкета изучения жизненных ценностей»</p>	Январь	Педагог-психолог, классные руководители.
10.	<p>Изучение стрессоустойчивости студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тест на учебный стресс (Ю.В. Щербатых).</li> </ul>	Январь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
11.	<p>Исследование личности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика «Оценка степени конфликтности».</li> </ul>	Февраль	Педагог-психолог
12.	<p>Профориентационная анкета: методика «Матрица выбора профессий». Изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов). Для студентов 1 курса.</p>	Февраль	Педагог-психолог, , мастера п/о.
13.	<p>Определение уровня воспитанности обучающихся по методике И.П. Капустиной и М.И. Шиловой.</p>	Март	Педагог-психолог
14.	<p>Выявление уровня информированности студентов в вопросах наркомании и табакокурения:</p>	Март	Педагог-психолог, социальный педагог.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкета «Наркотики и подросток»;</li> <li>- анкета «Что мы знаем о табакокурении».</li> </ul>		
15.	Мониторинг суицидального риска: опросник Т.Н. Разуваевой. У студентов 1 курса.	Октябрь	Педагог-психолог
16.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП): опросник А.Н.Орел. У студентов 1 курса.	Октябрь	Педагог-психолог
17.	Анкетирование студентов с целью получения информации относительно их знаний о ВИЧинфекции и СПИДе: - анонимное анкетирование.	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог.
<b>2. Развивающая и коррекционная деятельность</b>			
1.	Адаптационные тренинги для обучающихся 1 курса: - тренинг на знакомство «Я и моё качество»; - тренинги на групповое сплочение «Послание», деловая игра «Путешествие на воздушном шаре».	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о.
2.	Выступление с докладом на педагогическом совете: социально-психологическая адаптация первокурсников»	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
3.	Проведение групповых занятий со студентами по улучшению памяти (методика Айвазовского), внимания и мышления.	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Разработка памяток и рекомендаций по способам концентрации внимания студентов на занятиях.	Декабрь	Педагог-психолог
5.	Обобщение результатов диагностики групповых занятий со студентами, выработка соответствующих рекомендаций для студентов и преподавателей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
6.	Выступление на родительских	В течение года	Педагог-психолог,

	<p>собраниях по теме:  «Вредные факторы, влияющие на подростка»;  «Ещё раз о вредных привычках»;  «Склонность к правонарушениям»;  «Адаптация студентов в новом коллективе».</p>		<p>социальный педагог, классные руководители.</p>
7.	<p>Классный час «Духовно-нравственное воспитание личности студентов колледжа»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Классный руководитель</p>
8.	<p>Выпуск стенгазет «9 мая»</p>	<p>Май</p>	<p>Педагог-психолог, студенческий совет.</p>
<p>3. Консультирование</p>			
1.	<p>Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о</p>
2.	<p>Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог, социальный педагог</p>
3.	<p>Индивидуальная работа с отстающими в учёбе студентами по тренировке памяти, навыкам конспектирования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о</p>
4.	<p>Индивидуальная работа со студентами из категории «трудных подростков»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, педагог психолог, классные руководители, мастера п/о.</p>
5.	<p>Индивидуальные консультации, профилактические беседы для «трудных подростков», студентов «группы риска».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, педагогпсихолог, социальный педагог</p>

6.	Индивидуальная работа с опекунами детей-сирот	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
7.	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о
8.	Работа с классными руководителями и преподавателями	В течение года	Педагог-психолог
9.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Зам.директора по УВР, педагогпсихолог, социальный педагог
10.	Индивидуальные беседы со студентами по социально-психологическим вопросам	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

#### 4. Профилактика

1.	Лекция на тему: «Правила поведения обучающихся колледжа. Права и обязанности обучающихся» Для студентов 1 курса.	Сентябрь	Педагог-психолог, классные Руководители.
2.	Классный час «Успешное общение»	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители.
3.	Классный час «Как преодолеть неуспеваемость»	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители.
4.	Беседы для студентов, проживающих в общежитии	Ноябрь	Педагог-психолог
5.	Профилактика суицидального поведения среди подростков	Ноябрь	Зам.директора по УВР, педагогпсихолог, социальный педагог
6.	Лекции для студентов 1-4 курсов «Вредные привычки и как с ними бороться»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог

7.	Лекции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра
8.	Разработка памяток «Осторожно, ПАВ!»Пропаганда здорового образа жизни в подростковой среде, повышение информированности несовершеннолетних в вопросах ПАВ.	Январь	Волонтёрский отряд
9.	Сбор банка данных подростков «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
10.	Классный час «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт»	Февраль	Педагог-психолог
11.	Лекция на тему: «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой» (о необходимости самовоспитания).	Февраль-март	Педагог-психолог, медсестра
12.	Классный час «Алкоголь и потомство» (о профилактике алкоголизма).	Март-Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
13.	Лекция «Секреты общения в поисках работы». Для студентов 4 курса.	Май	Педагог-психолог
14.	Классный час «Поведение в экстремальной ситуации»	Май	Педагог-психолог, социальный педагог
15.	Лекции на тему: «Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время». Для студентов 1-3 курсов.	Май	Педагог-психолог, классные руководители.
<b>5. Методическое направление</b>			
1.	Организация работы кабинета психологической службы	В течение года	Педагог-психолог
2.	Заведение индивидуальных карточек.	В течение года	Педагог-психолог

3.	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотеки кабинета психологической и педагогической литературы	В течение года	Педагог-психолог
4.	Разработка программы социально-психологической адаптации и мотивации первокурсников (основные направления и мероприятия по адаптации)	В течение года	Педагог-психолог
5.	Разработка программы по профилактике наркотизации среди подростков и молодёжи	В течение года	Педагог-психолог
6.	Участие в областных семинарах педагогов-психологов, педагогических советах, научных конференциях и пр.	В течение года	Педагог-психолог

### План работы социального педагога

**Цель:** Организация эффективной работы социально-педагогической службы.

**Задачи:**

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.
- Способствовать созданию благоприятных условий для развития личности обучающихся.
- Проводить мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ.
- Оказывать социально-информационную помощь, направленную на обеспечение студентов, родителей, законных представителей информацией.
- Взаимодействие с семьёй, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

Для реализации поставленных задач в 2020-2021 г предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;



- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

#### Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

#### Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№п\п	Направление работы.	Ответственные	
1	Сбор данных и оформление социального паспорта колледжа.	Социальный педагог, мастера групп	Сентябрь
2	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри колледжа. Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри колледжа.	Социальный педагог, мастера групп	Сентябрь
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий обучающихся в общежитии.	Социальный педагог	Сентябрь
4	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: -неполные семьи -многодетные -малообеспеченные -неблагополучные -дети –сироты и дети ,оставшиеся без попечения родителей.	Социальный педагог, мастера п\о	Сентябрь-октябрь
5	Пополнение банка данных обучающихся, состоящих на учете в ПДН.	Социальный педагог	В течение года
6	Проведение индивидуальной профилактической работы у учащихся «группы риска» (игры, беседы, тренинги)	Социальный педагог	В течение года
7	Обследование жилищно-бытовых условий детей, предрасположенных к «группе риска»	Социальный педагог	Сентябрь, декабрь, апрель
8	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, их родителями и сверстниками	Социальный педагог	В течение года
9	Осуществление консультационной помощи педагогам и мастерам п/о по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог	В течение года
10	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог	В течение года
11	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики выявления отношения к вредным привычкам. Просмотр видеофильмов о здоровом образе жизни.	Социальный педагог	В течение года
12	Работа по профилактике жестокого обращения, употребления алкогольных напитков и самовольного ухода с занятий обучающихся.	Социальный педагог	В течение года
13	Осуществление контроля за детьми-сиротами и за обучающимися, оставшимися без попечительства.	Социальный педагог, психолог, мастер п/о	В течение года
14	Работа по профилактике наркомании, алкоголизма, токсикомании.	Социальный педагог	Октябрь, декабрь, апрель
15	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог	В течение года
16	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в колледже	Социальный педагог, мастер п/о	В течение года
17	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог	В течение года

18	Беседа на тему: « Правонарушения и ответственность»	Социальный педагог	Февраль
19	Индивидуальная работа с «трудными» подростками «группы риска»: «я и мой характер: кто кого?»	Социальный педагог	В течение года
20	Посещение открытых уроков и занятий.	Социальный педагог	В течение года
21	Разработать меры помощи конкретным учащимся.	Социальный педагог, психолог	Сентябрь-октябрь
22	Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог	В течение года
23	Классный час: «Что такое толерантность?»	Социальный педагог, психолог	Апрель
24	Собеседование с мастерами п/о и Зам. по ВР по итогам воспитательной работы за год.	Социальный педагог, мастера п/о, Зам. по ВР	Май

### Циклограмма работы социального педагога

Понедельник	Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др.
Вторник	Посещение групп, анкетирование, диагностика и др.
Среда	Групповые занятия, тренинги, мероприятия
Четверг	Консультации с обучающимися, родителями, педагогами
Пятница	Работа с документацией
Суббота	Работа с документацией

### ПЛАН РАБОТЫ по укреплению безопасности колледжа

**Цель:** обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками и требований к образовательному процессу согласно стандартов в полном объеме и на современном уровне.

**Задачи:**

- обеспечение сохранности зданий и сооружений, оборудования, имущества, автотранспорта,
  - создание комфортных и безопасных условий для организации труда сотрудников и обучающихся.
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>			
1	Совещание по итогам 2019-20 учебного года и постановке задач на следующий год.	Август 2020	Администрация колледжа
2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	В течение года	Администрация колледжа
3	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор колледжа
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения</b>			
4	Инструктаж со сторожами колледжа по антитеррористической защищенности объекта	до 01.09.2020	Заведующий ОПО
5	Инструктаж с сотрудниками подразделений и проверка знаний по антитеррористической безопасности	до 15.09.2020	Руководители структурных подразделений
6	Инструктажи с обучающимися по антитеррористической безопасности	до 15.09.2020	Классные руководители
7	Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников из здания колледжа	Ноябрь 2020 Март 2021	Администрация колледжа
8	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	до 25.09.2020	Руководитель основ безопасности жизнедеятельности, медсестра
9	Инструктаж обучающихся о мерах антитеррористической защиты в период зимних каникул Проведение воспитательной и разъяснительной работы по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудникам и обучающимся во время нахождения их в колледже, недопущению проявления экстремизма и антиобщественного поведения.	до 31.12.2020 в течение учебного года	Классные руководители Классные руководители
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии</b>			
11	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Администрация колледжа
Мероп	риятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательной организации		
12	Координация деятельности с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.	В соответствии с решениями	Администрация колледжа
<b>Мероприятия по осуществлению контроля по безопасности колледжа</b>			
13	Контроль за соответствием локальных нормативных актов в области обеспечения комплексной безопасности, приведение их в соответствие в случае необходимости (при изменении ГОСТов, типовых инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий ОПО

14	Разработка документов, методических пособий, памяток для сотрудников и обучающихся по вопросам обеспечения комплексной безопасности	В течение года	Заведующий ОПО
15	Организация контроля за выполнением решений директора колледжа по вопросам реализации практических мероприятий по обеспечению индивидуальной и коллективной безопасности сотрудников и обучающихся	Ежедневно в течение года	Заведующий ОПО
16	Внесение предложений директору колледжа по совершенствованию мер безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	По мере необходимости	Заведующий ОПО
17	Принятие необходимых мер по оснащению колледжа техническими средствами безопасности (громкоговорящая связь, видеонаблюдение)	По мере поступления денежных средств	Заведующий ОПО
18	Участие в комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году	Август 2020 г	Заведующий ОПО
19	Регулярные проверки территорий и помещений колледжа на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно в течение года	Администрация колледжа, заведующий хозяйством, сторожа
20	Проверки исправности кнопки тревожной сигнализации с полицией г. Избербаша	в течение года	Заведующий ОПО
21	Проверки наличия в учебных кабинетах и служебных помещениях подразделений инструкций по антитеррористической безопасности	до 28 числа ежемесячно	Руководители структурных подразделений
22	Планирование и организация бесед с обучающимися и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, привлекая для этого представителей силовых структур	Апрель 2021	Заведующий ОПО
23	Предупреждение, выявление и решительное пресечение фактов недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и религиозные секты.	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители
24	Организация и руководство пропускным режимом, порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию колледжа с целью исключения бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц.	В течение учебного года	зам. директора по безопасности, дежурные администраторы
25	Обеспечение предупредительного контроля мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании колледжа. Организация взаимодействия с органами внутренних дел, отделом надзорной деятельности МЧС России по г. Гусеву и г. Озерску	В течение учебного года, согласно плану общественно-значимых мероприятий	Администрация колледжа
26	Обеспечение необходимой документацией и информацией сторожей колледжа.	По мере необходимости	Заведующий ОПО
27	Оформление и направление представления о нарушении общеобъектового и пропускного режима директору колледжа	В случае выявления нарушений	Заведующий ОПО

28	Принимать участие в рассмотрении жалоб и предложений, связанных с обеспечением безопасности учебного процесса.	По мере поступления жалоб и обращений	Заведующий ОПО
<b>Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)</b>			
29	Разработка и корректировка инструкций по обеспечению безопасности сотрудников от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите обучающихся	до 31.08.2020	Заведующий ОПО
30	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления финансовых средств	Заведующий ОПО

### **План работы библиотеки**

Библиотека ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами «Об образовании в РФ» и «О библиотечном деле».

#### **Цели деятельности библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно — информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом программных требований. 5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно — информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

#### **Задачи библиотеки**

- 1.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.
- 1.2. Формирование фонда в соответствии с профилем ГБПОУ РД «Индустриально — промышленный колледж » и информационными

потребностями пользователей. Ведение справочно-библиографического аппарата.

1.3. Содействие гуманизации содержания образования в колледже, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключённого в фонде библиотеки.

1.4. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

1.5. Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем.

1.6 Организация работы библиотеки в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

#### **Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

3. Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

#### **Справочно-библиографическая и информационная работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Формирование информационно – библиографической культуры: «Я с книгой открываю мир», экскурсия в библиотеку, беседа (для студентов 1 курса)	Сентябрь, октябрь	Исамагомедова А.Д.
2	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Исамагомедова А.Д.
3	Обзор новой литературы	По мере поступления	Исамагомедова А.Д.
4	Организация выставок – просмотров новых книг	По мере поступления	Исамагомедова А.Д.

#### **Работа с фондом**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фонда и анализ его использования в соответствии с учебными планами.	В течение года	Исамагомедова А.Д.

2	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена и информационными потребностями читателей, через издательства, выпускающие учебную литературу.	В течение года	Исамагомедова А.Д.
3	Учёт и оформление новой литературы; распределение по филиалам	По мере поступления	Исамагомедова А.Д.
4	Оформление подписки на периодические издания	Апрель, октябрь	Исамагомедова А.Д.
5	Подготовка литературы на списание	В течение года Исамагомедова А.Д.	Исамагомедова А.Д.
6	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий	1 раз в месяц	Исамагомедова А.Д.
7	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ	Сентябрь, январь  ежемесячно	Исамагомедова А.Д.
8	Организация выставок по раскрытию книжного фонда	В течение года	Исамагомедова А.Д.

**Библиотека в помощь учебному процессу,  
поддержанию престижа выбранной профессии, учебного заведения.**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
-------	-------------------	------	---------------



		<b>проведения</b>	
1	Выставка – обзор: « Учебники-надёжный ориентир в выбранной профессии»	сентябрь	Исамагомедова А.Д.
2	Выставка: «Кулинарный маэстро»	октябрь	Исамагомедова А.Д.
3	Познавательно-развлекательный библиофуршет: «Повара творенье-просто сказка, объеденье» (День повара)	октябрь	Исамагомедова А.Д.
4	Обзор журналов по кулинарии	ноябрь	Исамагомедова А.Д.
5	Викторина: «Кулинарный эрудит» (для будущих кулинаров и не только)	декабрь	Исамагомедова А.Д.
8	Помощь студентам и преподавателям в подборе литературы для участия в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Исамагомедова А.Д.
9	Помощь студентам в подборе литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.	В течение года	Исамагомедова А.Д.

**Библиотека в помощь гражданскому и патриотическому воспитанию, любви к малой родине, родному краю.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
3	Музыкально -поэтическое посвящение: «За всё тебя благодарю»(День матери)	ноябрь	Исамагомедова А.Д.
4	Выставка : «Ода матерям »	ноябрь	Исамагомедова А.Д.
5	Уголок истории:»Великий полководец, не знавший	ноябрь	Исамагомедова А.Д.

	поражений» (285 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова )		
6	Выставка - память: «Вошедший в память неизвестным» (К Дню неизвестного солдата)	декабрь	Исамагомедова А.Д.
7	Уголок информации: «Листаем Конституции страницы»	декабрь	Исамагомедова А.Д.
9	Патриотический час «Защитники Отечества»	февраль	Исамагомедова А.Д.
11	Выставка: «Эхо войны на книжных страницах»	май	Исамагомедова А.Д.
12	Литературно–музыкальное посвящение:«Поклонимся великим тем годам..»!	май	Исамагомедова А.Д.
14	Фольклорные посиделки: «Золотые россыпи фольклора»	май	Исамагомедова А.Д.
15	Информуголок: «Мой гимн, мой флаг, моя Россия»	июнь	Исамагомедова А.Д.

### Библиотека в помощь пропаганды здорового образа жизни

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Викторина: «Здоровье и спорт рядом идут»	октябрь	Исамагомедова А.Д.
2	Час полезной информации –: «Витамины – кладезь здоровья»	ноябрь	Исамагомедова А.Д.
3	Выставка: «Здоровье. Молодость.Успех.»	апрель	Исамагомедова А.Д.

4	Антитабачный день: «Если не слабак – кончай курить табак»	май	Исамагомедова А.Д.
---	---	-----	--------------------

**Работа по пропаганде научно-популярной и художественной литературы. Художественно-эстетическое воспитание**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Выставка: «Надо только жизнь любить...» (150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна )	сентябрь	Исамагомедова А.Д.

2	Тематический уголок: «Хранитель родной речи» (120 лет со дня рождения языковеда, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова )	сентябрь	Исамагомедова А.Д.
3	Выставка: "Всю душу выплесну в слова" (125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина	октябрь	Исамагомедова А.Д.
4	Выставка: «Бунин – явление редчайшее...» (150 лет со дня рождения писателя Ивана Александровича Бунина )	октябрь	Исамагомедова А.Д.
5	Выставка-просмотр: «Мир словарей и энциклопедий» (День словаря)	ноябрь	Исамагомедова А.Д.
6	Выставка: «Да, мы живём, не	ноябрь	Исамагомедова А.Д.

	забывая...» (105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова)		
7	Литературный уголок: «Не может сердце жить покоем...».( 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока )	ноябрь	Исамагомедова А.Д.  Исамагомедова А.Д.
8	Поэтический вернисаж: «Чарующая поэзия сердца» (200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета )	ноябрь	Исамагомедова А.Д.
9	Выставка : «Любовь к жизни» (145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона)	январь	Исамагомедова А.Д.
10	Познавательно – развлекательный час: «Татьянин день.»	январь	Исамагомедова А.Д.
11	<b>Выставка: «Сатиры смелый властелин» (195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина)</b>	январь	Исамагомедова А.Д.
12	Интеллектуальная викторина: «Научных открытий заманчивый мир» (День науки)	февраль	Исамагомедова А.Д.
13	Беседа: «Мы за чистую речь» (День борьбы с ненормативной лексикой)	февраль	Исамагомедова А.Д.
14	Выставка: «Пусть в каждом сердце Пушкин отзовется...»	июнь	Исамагомедова А.Д.

### Обслуживание читателей и руководство чтением

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение ежегодной перерегистрации читателей. Запись новых пользователей библиотеки.	Сентябрь, октябрь	Исамагомедова А.Д.
2	Ознакомление вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой	В течение года	Исамагомедова А.Д.
3	Работа со студентами по своевременной сдаче литературы в конце учебного года.	Май, июнь	Исамагомедова А.Д.

### Работа библиотеки с компьютерами

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Знакомить пользователей с правилами работы за компьютером	В течение года	Исамагомедова А.Д.
2	Осуществлять ксерокопирование и сканирование документов	В течение года	Исамагомедова А.Д.
3	Контролировать соблюдение пользователями правил работы за компьютерами	В течение года	Исамагомедова А.Д.

### Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Посещение семинаров Методического объединения библиотекарей образовательных учреждений среднего профессионального образования	В течение года	Исамагомедова А.Д.
2	Изучение профессиональных		Исамагомедова

	документов		А.Д.
3	Координация работы со структурными подразделениями колледжа		Исамагомедова А.Д.

### План работы хозяйственной службы

Сроки выполнения	Мероприятия	Ответственный	Исполнители
	<b>Учебные корпуса, общежитие</b>		
сентябрь 2021г.	Провести плановую проверку работы систем жизнеобеспечения на начало нового учебного года	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Начать подготовку к новому отопительному сезону	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Подготовка документации к проведению в текущем году мероприятий по пожарной безопасности	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
Октябрь 2021г.	<b>Учебные корпуса, общежитие</b>		
	Закончить работы по подготовке отопительного сезона	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Провести ремонт кнопки экстренного вызова «01»	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
Ноябрь 2021 г.	<b>Учебные корпуса, общежитие</b>		
	Закончить работы по подготовке к отопительному сезону	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Провести запуск системы отопления	Зам директора по АХЧ а	хозяйственная служба
Декабрь 2021 г.	<b>Учебные корпуса, общежитие</b>		
	Обеспечить работу систем жизнедеятельности учебных корпусов, общежитий.	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
Январь- апрель 2022 г.	<b>Учебные корпуса, общежитие</b> Обеспечить работу систем жизнедеятельности учебных корпусов, общежитий.	Зам директора по АХЧ	
Май -июнь 2022 г.	<b>Учебные корпуса, общежитие</b>		
	Подготовка к началу учебного года .	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Произвести перезарядку огнетушителей	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Провести обучение персонала согласно требований по энергобезопасности.	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба

	Произвести замеры сопротивления	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Проведение противопожарных мероприятий ( по готовности к новому учебному году).	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Проверка и контроль работы пожарно-охранной сигнализации	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
Июль-Август 2022г.	<b>Учебные корпуса, общежитие</b>		
	Косметический ремонт комнат, коридоров, подсобных помещений.	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Сдача учебных корпусов и общежития комиссии к новому учебному году.	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Проводить ежедневные работы по обслуживанию всех систем жизнеобеспечения согласно записям в журналах заявок.	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Проводить ежедневные работы по обслуживанию всех систем жизнеобеспечения согласно записям в журналах заявок.	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба
	Ежедневно проводить осмотр всех систем ,обеспечивающих жизнедеятельность учебных корпусов и общежитий.	Зам директора по АХЧ	хозяйственная служба