

## **Аннотация Примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

### **Общие положения**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) базовой подготовки (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 г. 10 мес. с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки «Бухгалтер»

Примерная ППССЗ базовой и углубленной подготовки по специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе ФГОС по данной специальности СПО и является инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику. При работе над примерными программами учебных дисциплин и профессиональных модулей учитывались замечания и пожелания образовательных учреждений СПО Российской Федерации в области содержания и организации образовательных процессов в новых условиях.

В представленной примерной ППССЗ основное внимание уделено разработке программ профессионального цикла:

- примерных программ учебных общепрофессиональных дисциплин;
- примерных программ профессиональных модулей.

Учебные дисциплины цикла ОГСЭ являются общими для всех специальностей СПО и представлены ФГУ «ФИРО» единым пакетом.

Учебные дисциплины цикла ЕН имеют некоторые различия в зависимости от специальностей СПО, поэтому они также отдельно разработаны для изучения в рамках представленной примерной программы.

Необходимо понимать, что новые подходы к разработке ФГОС нового поколения и примерных ППССЗ, на них основанных, диктуют определенные требования к содержанию и технологии применения новых учебно-методических материалов. Основным отличием примерной ППССЗ по специальности 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» от варианта второго поколения заключается в практикоориентированном подходе к освоению умений и знаний в рамках данной квалификации. И самой главной инновацией является перенесение тематического содержания общепрофессиональной дисциплины «Бухгалтерский учет» в пространство программ профессиональных модулей. В таком случае в рамках общепрофессиональных дисциплин остается

дисциплина «Основы бухгалтерского учета», которая содержит основные понятия, принципы, методы и характеристики бухгалтерского учета, необходимые для изучения разделов междисциплинарных курсов, входящих в профессиональные модули. Именно в рамках профессиональных модулей происходит процесс освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций при тесном взаимодействии теории и практики.

При подходе, близком к методологии ГОС второго поколения, неминуемо массовое дублирование основных разделов общепрофессиональной дисциплины «Бухгалтерский учет» в МДК профессиональных модулей, поскольку и в дисциплине и в модулях (МДК) будут формулироваться одни и те же дидактические единицы, так как других не существует.

Аннотации указанных примерных программ приведены ниже.

Аннотации размещены соответственно циклам дисциплин.

#### **Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)**

Математика Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **Профессиональный цикл**

Общепрофессиональные дисциплины

Экономика организации

Статистика Менеджмент

Документационное обеспечение управления  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Финансы, денежное обращение и кредит  
Налоги и налогообложение  
Основы бухгалтерского учёта  
Аудит

#### **Профессиональные модули**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Выполнение работ по должности Кассир



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Математика**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Элементы математического анализа**

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность  
функции Тема 1.2. Дифференциальное  
исчисление Тема 1.3. Интегральное исчисление

### **Раздел 2. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики**

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей Тема  
2.2. Элементы математической статистики Тема  
2.3 Элементы дискретной математики

### **Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел**

Тема 3.1. Элементы линейной  
алгебры Тема 3.2. Комплексные числа



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  
технология поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  
основные понятия автоматизированной обработки информации;  
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.**

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.  
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий  
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.  
Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

##### **Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.**

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети  
Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети  
Тема 2.3. Офисные информационные технологии

##### **Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.**

Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности  
Тема 3.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»  
Тема 3.3. Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» (версия 8)



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Экономика организации**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;  
находить и использовать необходимую экономическую информацию;  
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;  
основные принципы построения экономической системы организации;  
принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;  
организацию производственного и технологического процессов;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;  
механизмы ценообразования; формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей**

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

##### **Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях**

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

##### **Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы**

Тема 3.1 Трудоресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

##### **Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)**

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

В примерной программе представлены:

результаты освоения учебной дисциплины; структура и

примерное содержание учебной дисциплины;

условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и

оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Статистика**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

сбирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и задачи статистики;  
общие основы статистической науки;  
принципы организации государственной статистики;  
современные тенденции развития статистического учёта;  
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  
основные формы и виды действующей статистической отчётности;

технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки Тема 1.2.

Принципы организации государственной статистики

##### **Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

##### **Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей Тема

3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

##### **Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности Тема

4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

##### **Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

В примерной программе представлены:

результаты освоения учебной дисциплины; структура и

примерное содержание учебной дисциплины;

условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и

оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Менеджмент**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление:

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений.  
стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы менеджмента**

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития  
Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте  
Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации  
Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

##### **Раздел 2. Управление организацией**

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности  
Тема 2.2. Организация и типы организационных структур  
Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

##### **Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление**

Тема 3.1. Мотивационная политика организации  
Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент  
Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

В примерной программе представлены:

результаты освоения учебной дисциплины; структура и примерное содержание учебной дисциплины;  
условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Документационное обеспечение управления**

### **1.1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации;  
использовать унифицированные формы документов;  
осуществлять хранение и поиск документов;  
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  
основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;  
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности**

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

### **Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения**

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

### **Раздел 3. Систематизация и хранение документов.**

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов. Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины; структура и
- примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и
- оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**  
**Раздел 1. Право и экономика**

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности  
Тема 1.4. Экономические споры

**Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права  
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор  
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата  
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора  
Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

**Раздел 3. Административное право**

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

В примерной программе представлены:

результаты освоения учебной дисциплины; структура и примерное содержание учебной дисциплины;  
условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.02.01 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Финансы и финансовая система**

Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение  
Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы  
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

##### **Раздел 2. Банки и банковская система**

Тема 2.1. Банковская система РФ  
Тема 2.2.

Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

##### **Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения**

Тема 3.1. Мировая валютная система

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

В примерной программе представлены:

результаты освоения учебной дисциплины; структура и  
примерное содержание учебной дисциплины;  
условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и  
оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Налоги и налогообложение**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем; виды

налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Экономическая сущность налогов**

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога

### **Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства**

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговая политика государства

### **Раздел 3. Федеральные налоги и сборы**

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения

### **Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы**

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов

### **Раздел 5. Система налогообложения физических лиц.**

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

В примерной программе представлены:

результаты освоения учебной дисциплины; структура и

примерное содержание учебной дисциплины;

условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и

оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **Основы бухгалтерского учета**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:  
Обязательной-44ч.,самост.-22ч.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности**

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России  
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности

### **Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность  
Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

### **Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета**

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета  
Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

### **Раздел 4. Краткая истории бухгалтерского учета**

Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета  
Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков

В примерной программе представлены:

результаты освоения учебной дисциплины; структура и  
примерное содержание учебной дисциплины;  
условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и  
оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.



## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **Аудит**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 (080000) Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Специальность СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Базовая подготовка

---

### **Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности**

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности  
Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

### **Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.**

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации  
Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности auditors

### **Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки**

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки

### **Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита**

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита  
Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

### **Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации**

Тема 5.1. Аудит активов организации  
Тема 5.2. Аудит пассивов организации



### **Общая характеристика примерных программ профессиональных модулей**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 38.02.01 (0801104) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает освоение **профессиональных модулей**:

#### **Базовая подготовка**

1. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5. ПМ.06. Выполнение работ по должности Кассир

Примерная программа каждого профессионального модуля имеет следующую **структуру**.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
  - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Освоение каждого профессионального модуля завершается **оценкой** компетенций студента по системе «зачтено / не зачтено»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**  
**Документирование хозяйственных операций и ведение**  
**бухгалтерского учета имущества организации.**

**1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**  
и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;



проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;  
определение первичных бухгалтерских документов;  
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации ; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;



учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 314 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов; самостоятельной работы обучающегося – 78 часов; учебной и производственной практики – 80 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации</b> Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота<br/>Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>                                                                                                                                                  |
| <p><b>Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги</b> Тема 2.1.<br/>Учет денежных средств<br/>Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Раздел 3. Учет имущества организации</b><br/>Тема 3.1. Учет основных фондов и материальных активов<br/>Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений<br/>Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов<br/>Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)<br/>Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации<br/>Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов</p> |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**  
**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;



проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98

**знать:**

учет труда и заработной платы;  
учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов  
и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам  
деятельности; учет финансовых результатов по прочим  
видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала;

учет уставного капитала; учет резервного  
капитала и целевого финансирования; учет  
кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок  
проведения инвентаризации имущества; основные  
понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации; цели и  
периодичность проведения инвентаризации имущества;  
задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам  
хранения имущества без указания количества и цены; перечень  
лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора  
документации, необходимой для проведения

инвентаризации; приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки  
передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных  
ведомостей в бухгалтерии и

установление соответствия данных о фактическом наличии средств  
данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных  
средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение  
ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок  
инвентаризации и переоценки материально-производственных  
запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи  
ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от  
причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и  
потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок  
по списанию недостач в

зависимости от причин их возникновения; процедуру  
составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской  
задолженности организации; порядок инвентаризации  
расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;



порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),  
целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 314 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;

учебной и производственной практики – 80 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Учет источников формирования имущества<br>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы<br>Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли<br>Тема 1.3. Учет собственного капитала<br>Тема 1.4. Учет кредитов и займов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Содержание междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.<br>Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации<br>Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации<br>Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;  
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;



определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной

классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения;  
систему налогов Российской Федерации;  
элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;



образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 172 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;  
учебной и производственной практики – 70 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.<br>Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.<br>Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Тема 1.3.<br>Тема 1.4. Учет кредитов и займов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды<br>Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды<br>Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и бухгалтерский учет»;

профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**



составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

формы отчетов в государственные внебюджетные фонды; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов; самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;  
учебной и производственной практики – 70 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности  
Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период  
Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм



Специальность СПО 38.02.01 (080114) «Экономика и ФГУ «Федеральный институт развития образования»  
бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Базовая подготовка

**статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.**

**Тема 2.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности** Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

**Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

**Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.**

**Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Выполнение работ по должности Кассир**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности

(ВПД):

#### **Выполнение работ по должности Кассир**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (касси́ров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

выполнение работ по должности «Кассир»;

**уметь:**

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

обеспечивать сохранность денежных средств;



получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам;

составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; порядок ведения кассовой книги;

правила передачи денежных средств инкассаторам;

порядок составления кассовой отчетности;

порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; трудовое законодательство и правила охраны труда.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 124 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 22 часов;

#### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «**Организация деятельности кассира**».

**Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации**  
**Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов**

**Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой**

**Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам**  
**Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024