

**Министерство образования и науки РД
Государственное профессиональное образовательное бюджет-
ное учреждение**

«Республиканский промышленно-индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 6

от « 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ИПК»

Магдиева З.Б.

« 30 » августа 2018г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА (ППССЗ)**

(базовый уровень подготовки)

Для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: Очная

**Избербаи
2018**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3
1.2.	Нормативные документы для разработки (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.3.	Общая характеристика ОПОП	4
1.3.1.	Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.3.2.	Требования к поступающим	4
1.3.3.	Рабочая профессия, рекомендуемая к освоению	5
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	5
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.1.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.2.	Требования к результатам освоения ППССЗ	5
2.2.1.	Общие компетенции	5
2.2.2.	Основные виды профессиональной деятельности	6
2.2.3.	Профессиональные компетенции	6
3	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
3.1.	Базисный учебный план	7
3.2.	Календарный учебный график	Ошибка! Закладка не определена.
3.3.	Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
4	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	8
4.1.	Дисциплины общеобразовательного цикла	8
4.2.	Дисциплины цикла ОГСЭ	8
4.3.	Дисциплины цикла ЕН	9
4.4.	Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины	9
4.5.	Профессиональный цикл. Профессиональные модули	9
4.6.	Программы учебной и производственной практик	10
4.6.1.	Программа учебной практики	10
4.6.2.	Программа производственной практики	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	12
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	12
5.2.	Организация итоговой государственной аттестации	13
6	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	13
6.1.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	13
6.2.	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	14
6.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	14
6.3.1.	Кабинеты	15
6.3.2.	Лаборатории	15
6.3.3.	Спортивный комплекс	15
6.3.4.	Залы	15

1. Рабочий учебный план
2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
3. Рабочие программы практик

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РД «ИПК» с учетом требований рынка труда на основе

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (далее – Типовое положение об ОУ СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 г.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «РИПК»
- Примерная образовательная программа;

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.3.2. Требования к поступающим

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- Аттестат основного общего образования.

1.3.3. Рабочая профессия, рекомендуемая к освоению
23369 Кассир.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Требования к результатам освоения ППСЗ

2.2.1. Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2. 2. 2. Основные виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».

2. 2. 3. Профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Код	Наименование
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5.	Выполнение работ по профессии «Кассир»

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Базисный учебный план

3.2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

4.1. Дисциплины общеобразовательного цикла

№ п/п	Индекс	Наименование
1	ОУД.01	Русский язык
2	ОУД.02	Литература
3	ОУД.03	Иностранный язык
4	ОУД.п04	Математика
5	ОУД.05	История
6	ОУД.06	Физическая культура
7	ОУД.07	ОБЖ
8	ОУД.08	Информатика
9	ОУД.09	Экономика
10	ОУД.10	Родной язык и литература
11	ОУД.11	Астрономия
12	ОУД.12	Естествознание

4.2. Дисциплины цикла ОГСЭ

№ п/п	Индекс	Наименование
1	ОГСЭ.01	Основы философии
2	ОГСЭ.02	История
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык

4	ОГСЭ.04	Физическая культура
---	---------	---------------------

4.3. Дисциплины цикла ЕН

№ п/п	Индекс	Наименование
1	ЕН.01	Математика
2	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.4. Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

№ п/п	Индекс	Наименование
1	ОП.01	Экономика организации
2	ОП.02	Статистика
3	ОП.03	Менеджмент
4	ОП.04	Документационное обеспечение управления
5	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
7	ОП.07	Налоги и налогообложение
8	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
9	ОП.09	Аудит
10	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

4.5. Профессиональный цикл. Профессиональные модули

№ п/п	Индекс	Наименование
1	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) размещены на сетевых информационных ресурсах колледжа .

4.6. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практики проводятся ГПОБУ «РИПК» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.6.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе техникума с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии экономических дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в рамках профессиональных модулей

- ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (4 сем., 2 нед.),

- ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (5 сем., 3 нед.),

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.6.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики
- приобретение профессиональных умений и навыков
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика предусмотрена планом учебного процесса в рамках профессионального модуля

- ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (6 сем., 1 нед.), - ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности (6 сем., 3 нед.).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-10; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4);
- уметь применить нормативное регулирование бухгалтерского учета в конкретной ситуации (ОК 1-10; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п.8.1.) и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) ГБПОУ РД «ИПК» создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждают-

ся техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

ГБПОУ РД «ИПК» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2 Организация итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ РД «ИПК» на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГБПОУ РД «ИПК» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РД «ИПК» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд ГБПОУ РД «ИПК» содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГБПОУ РД «ИПК» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют примерно 60% (без штатных совместителей). Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Согласно требованиям ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГБПОУ РД «ИПК» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

6.3.1. Кабинеты

- русского языка;
- литературы;
- иностранного языка;
- истории и обществознания;
- географии;
- естествознания;
- математики;
- информатики и ИКТ;
- социально-экономических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- права и правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- теории бухгалтерского учета;
- ОБЖ, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

6.3.2. Лаборатории

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

6.3.3. Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы пре-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628
Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна
Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024

п с выходом в сеть Интернет;