

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«Индустриально-промышленный колледж»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.



**Положение
по организации и проведению самообследования в
ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»**

г.Избербаш
2021 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.1. Нормативная база процедуры самообследования.....	3
1.2. Этапы самообследования	4
Глава 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	7
2.1. Оценка образовательной деятельности	7
2.2. Структура и система управления образовательной организации	8
2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся	8
2.4. Организация учебного процесса	9
2.5. Востребованность выпускников	10
2.6. Кадровое обеспечение	10
2.7. Учебно-методическое обеспечение	11
2.8. Библиотечно-информационное обеспечение	12
2.9. Материально-техническая база	13
2.10. Внутренняя система оценки качества образования	15
2.12. Анализ показателей деятельности образовательной организации	16
Глава 3. ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	16

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие рекомендации подготовлены с целью оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования. Они призваны помочь участникам самообследования в проведении отчета о самообследования образовательной организации.

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1.1. Нормативная база процедуры самообследования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

✓ Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

✓ Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.

✓ Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

1.2. Этапы самообследования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» процедура самообследования включает в себя следующие этапы:



1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

На этом этапе происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

- Издаётся приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.
- Формируется комиссия по его проведению.
- Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2 этап: организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

- Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.
- Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования,

способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

➤ Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;

- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

4 этап: рассмотрение отчета органом управления организации.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В повестку дня протокола заседания органа управления организации заносится рассмотрение данного вопроса. В локальном нормативном акте о коллегиальном органе управления организации в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляются не позднее 25 августа текущего года.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

Глава 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Оценка образовательной деятельности

В этом разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента обучающихся по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании образовательной организации. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

2.2. Структура и система управления образовательной организации

Описывая в этом разделе структуру управления образовательной организации в целом, целесообразно отметить:

- соответствие структуры образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией.

При проведении оценки системы управления образовательной организации предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в образовательной организации системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- каковы приоритетные цели развития системы управления организации;

- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

Оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна (внутренний контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации.

Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуются в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

В этом разделе выполняется оценка изменений, внесенных в содержание основной образовательной программы за отчетный период (при наличии).

Дается информация о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.

Выполняется анализ учебных достижений обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации в сравнении с результатами прошлого года; указывается динамика успешности обучающихся на разных уровнях обучения, преемственность обучения.

Указывается информация об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения; формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

Анализируется возможность использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.

Констатируются результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия.

Оценка результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы школы), функционирование и развитие системы дополнительного образования.

2.4. Организация учебного процесса

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся, воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

В этом разделе указываются сведения о режиме занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, смена характера деятельности), работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

Перечисляются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

Проводится оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их применения.

Анализируется организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

2.5. Востребованность выпускников

Для общеобразовательной организации данная информация может быть представлена на основе анализа поступления выпускников в различные образовательные организации после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализируется трудоустройство и (или) продолжение обучения, уровень социальной адаптации обучающихся и выпускников.

2.6. Кадровое обеспечение

В данном разделе важно проанализировать в динамике следующие показатели:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами (указать имеющиеся вакансии),
- уровень образования педагогических кадров,
- уровень квалификации педагогических кадров,
- наличие курсов повышения квалификации,
- наличие профессиональной переподготовки,
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период;
- доля педагогов, имеющих дефектологическое образование (для общеобразовательных коррекционных организаций);
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов; работа по обобщению и распространению передового опыта;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях.

➤ меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

В оценке кадрового обеспечения отдельно следует проанализировать характеристики по педагогическим работникам, осуществляющим организацию образовательного процесса в рамках дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.

2.7. Учебно-методическое обеспечение

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством организации, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

В целом по образовательному учреждению дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации. Указывается информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

Отдельно анализируется состояние и содержание официального сайта образовательного учреждения, его соответствие законодательству (приказ Рособнадзора Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

формату представления на нем информации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»).

Необходимо сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательных программ. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

2.8. Библиотечно-информационное обеспечение

В этом разделе указывается наличие библиотеки, читального зала (число посадочных мест, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом).

Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период.

Следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.

Рациональность использования книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

2.9. Материально-техническая база

В этом разделе необходимо описать уровень материально-технической базы по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления;
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием;
- характеристика общих и учебных площадей образовательной организации, указываются наименования помещений и основное оборудование. Характеризуются другие объекты, предназначенные для

образовательной деятельности (прогулочные участки, стадионы, прилегающая территории и др.);

- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- использование баз других организаций, учреждений и их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

Необходимо отразить информацию о соблюдении в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательного учреждения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории образовательной организации, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);

- сведения о случаях травматизма среди обучающихся (воспитанников);

- анализируется выполнение требований паспорта доступности образовательной организации, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48-часовое); использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

Выводы и рекомендации по разделу:

Необходимо проанализировать соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период). Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

2.10. Внутренняя система оценки качества образования

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в процессе самообследования следует включить следующую информацию:

- Наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- Наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- Организационная структура ВСОКО в образовательной организации;

- Цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;
- Выполнение плана работы образовательной организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- Изменение качества образования в образовательной организации за отчетный период;
- Основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.
- Основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО (наличие плана мероприятий ВШК), результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год;
- Анализ проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в образовательной организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

2.12. Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей.

Показатели деятельности образовательной организации утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В заключение этого раздела важно акцентировать внимание на выводах о деятельности образовательной организации за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа. Определяются сильные стороны деятельности организации, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение. Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности.

Глава 3. ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Нормативная правовая база	Нарушения законодательства
<p>ст.28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>В нарушение п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация не представляет учредителю отчет о результатах самообследования.</p>
	<p>В нарушение п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» превышена компетенция образовательной организации в части разработки порядка проведения самообследования.</p>
<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».</p>	<p>В нарушение п.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» самообследование проводится организацией не ежегодно.</p>
	<p>В нарушение п.4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» не определен орган управления организации, к компетенции которого относится рассмотрение отчета о самообследовании.</p>
	<p>В нарушение п.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» не определены сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.</p>
	<p>В нарушение п.6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в процессе самообследования не проводится оценка</p>

	<p>образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p>
	<p>В нарушение п.7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты самообследования организации не оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию; - самообследование проведено не за предшествующий самообследованию календарный год; - отчет не подписывается руководителем организации и не заверяется ее печатью.
	<p>В нарушение п.8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение отчета организацией в информационно-телекоммуникационных сетях осуществляется позднее 20.04 текущего года.
<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об</p>	<p>В нарушение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной</p>

<p>утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».</p>	<p>организации, подлежащей самообследованию» в отчете не используются показатели деятельности, урегулированные законодательством.</p>
<p>Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации».</p>	<p>В нарушение п.3.3 приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на главной странице подраздела «Документы» отчет о самообследовании размещен не в виде копии; - отчет о самообследовании не размещен на главной странице в подразделе «Документы».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024