

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «ИПК»



«Утверждаю»
директор ГБПОУ «ИПК»

Р.Х.Гаджиалиева

«31» августа 2020г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

*в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*

среднего профессионального образования

по специальности: **20.02.02 защита в чрезвычайных ситуациях**

Квалификация выпускника: техник - спасатель

Форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 3г.10 месяцев

на базе основного общего образования

профиль получаемого профессионального

образования – естественнонаучный

Начало обучения: сентябрь 2020 года

Окончание обучения: июнь 2024 года

Организации-разработчики: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Индустриально – промышленный колледж» совместно с организацией, отделом ГО, ЧС и мобилизационной работы администрации

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета ГБПОУ РД ИПК, протокол № 1 от «31» августа 2020 года.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **20.02.02 защита в чрезвычайных ситуациях** (базовая подготовка, очная форма обучения, на базе основного общего образования), согласована с заинтересованными работодателями:

ИИТ. отг. Абулмаевы Суваном Карачевичем



СОГЛАСОВАНО

Абулмаев С. К.
«31» августа 2020 год.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I. Общие положения..... | 4 |
| 1.1 Нормативно-правовая база..... | 4 |
| 1.2 Срок освоения ППССЗ | 5 |
| 1.3 Трудоемкость ППССЗ..... | 5 |
| II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников..... | 12 |
| III. Требования к результатам освоения ППССЗ..... | 13 |
| IV. Условия реализации..... | 16 |
| V. Пояснительная записка – организация учебного процесса и режим занятий..... | 23 |
| 5.1. График учебного процесса..... | 26 |
| 5.2 Сводные данные по бюджету времени..... | 27 |
| 5.3. План учебного процесса..... | 28 |
| 5.4 Комплексные формы промежуточной аттестации..... | 34 |
| 5.5 Практика..... | 37 |
| VI. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников..... | 39 |
| VII. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 39 |
| VIII. Оценка качества освоения программы подготовки..... | 43 |
| IX. Рабочая программа воспитания ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» | 59 |
| X. Примерный календарный план воспитательной работы | 78 |
| XI. Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы | 96 |
| Приложения (образовательные программы) | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности **20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях** реализуется ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем, с учетом требований регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 832, зарегистрированного Минюсте России 10 июня 2014 г. N 32657.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.№273 ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 832,зарегистрирован в Минюсте России 10 июня 2014 г. N 32657.
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (от 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306)
- 4 . Нормативно-методические документы Минобрнауки РД:

— методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), утвержденные Министерством образования и науки РД, отдел профессионального образования;

- методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), утвержденные Министерством образования и науки РД, отдел профессионального образования;

5. Устав ГБПОУ РД «ИПК».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|--|--|
| на базе среднего общего образования | Техник-спасатель | 2 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 3 года 10 месяцев |

1.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях базовой подготовки

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|------------------------|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 123 | 4428 |
| Самостоятельная работа | | |
| Учебная практика | 12 | 432 |

| | | |
|--|-----|-----|
| Производственная практика (по профилю специальности) | 13 | 468 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 7 | - |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | - |
| Каникулярное время | 35 | - |
| Итого: | 199 | |

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать

изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях** базовой подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин, модулей;
- программами производственных практик.

Учебный план составлен на основе ФГОС СПО по специальности 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях базовой подготовки.

Он включает в себя следующие разделы:

- пояснительная записка;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей. Количество часов вариативной части распределено в объеме 126 аудиторных часов на общепрофессиональные дисциплины и 810 аудиторных часов на профессиональные модули профессионального цикла. Введены МДК «Пожарный»-298 часов ; «Водитель автомобиля» -249 часов .

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях базовой подготовки, по годам и семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Программы дисциплин и профессиональных модулей

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС | Наименование циклов, разделов и программ | Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ |
|---|--|---|
|---|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| ОГСЭ.02 | История | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | |
| ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл | | |
| ЕН.01 | Математика | |
| П.00 Профессиональный цикл | | |
| ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины | | |
| ОПД.01 | Инженерная графика | |
| ОПД.02 | Техническая механика | |
| ОПД.03 | Термодинамика, теплопередача и гидравлика | |
| ОПД.04 | Электротехника и электроника | |
| ОПД.05 | Теория горения и взрыва | |
| ОПД.06 | Автоматизированные системы управления и связь | |
| ОПД.07 | Психология экстремальных ситуаций | |
| ОПД.08 | Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности | |
| ОПД.09 | Метрология и стандартизация | |
| ОПД.10 | Правовые основы деятельности аварийно - спасательных формирований | |
| ОПД.11 | Безопасность жизнедеятельности | |
| ПМ. 00 Профессиональные модули | | |
| ПМ. 01 | Организация и выполнение работ в системе аварийно - спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях | |

| | | |
|--------|--|--|
| ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций | |
| ПМ. 03 | Ремонт и техническое обслуживание аварийно - спасательной техники и оборудования | |
| ПМ.04. | Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |

Программы производственных практик

Обучающиеся по специальности 20.02.02.Защита в чрезвычайных ситуациях базовой подготовки, проходят учебную и производственную практики, направленные на практическую апробацию знаний и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки. Производственная практика состоит из двух видов практик: по профилю специальности и преддипломной.

В соответствии с учебным планом подготовки по специальности 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях базовой подготовки, проводится учебная практика.

По профессиональному модулю «Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях» предусмотрена учебная практика в 4 семестре в количестве 72 часов, в 6 семестре в количестве 36 часов и 8 семестр 36 часов.

По профессиональному модулю «Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций» учебная практика реализуется в 6 семестре и составляет 36 часа.

По профессиональному модулю «Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования» учебная практика реализуется в 5 семестре и составляет 36 часа.

По профессиональному модулю «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций» учебная практика реализуется в 4,5 и 8 семестре по 36 часов, всего 108 часов

По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» учебная практика реализуется в 6 семестре 72 часа и 7 семестре 36 часов.

По профессиональному модулю «Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях» предусмотрена производственная (по профилю специальности) в 8 семестре 108 часов.

По профессиональному модулю «Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования» предусмотрена производственная (по профилю специальности) практика в 8 семестре и составляет 108 часов.

По профессиональному модулю «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций» предусмотрена производственная (по профилю специальности) практика в 8 семестре и составляет 108 часов.

По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрена производственная (по профилю специальности) практика в 4 семестре и составляет 144 часа.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре и составляет 144 часа

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной (дипломной) работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы.

Программы производственных практик

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС | Наименование циклов, разделов и программ | Номер приложения, содержащего программу в ОПОП |
|---|--|--|
| ПП | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | |

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; планирование и осуществление мероприятий по предотвращению аварий и катастроф природного и техногенного характера и снижению их негативных последствий; техническое обслуживание, ремонт и хранение аварийно-спасательной техники, оборудования и снаряжения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

люди, пострадавшие в чрезвычайных ситуациях, население и материальные ценности, находящиеся в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

опасности, связанные с последствиями деятельности человека и природными явлениями;

потенциально опасные технологические процессы и производства;

методы и средства защиты человека, объектов экономики и среды обитания от опасностей и вредного воздействия;

методы и способы определения степени опасности, правила нормирования опасностей и антропогенного воздействия на среду обитания;

методы и приемы выполнения аварийно-спасательных работ;

организация и планирование деятельности аварийно-спасательных формирований;

аварийно-спасательное оборудование и техника;

средства оказания помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

средства и системы связи и управления;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Техник-спасатель готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

2.3.2. Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.3.3. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

2.3.4. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.4. Старший техник-спасатель готовится к следующим видам деятельности:

2.4.1. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

2.4.2. Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.4.3. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

2.4.4. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Техник-спасатель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Техник-спасатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.4. Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

3.2.2. Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

- ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.
- ПК 2.2. Проводить мониторинг природных объектов.
- ПК 2.3. Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.
- ПК 2.4. Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.
- ПК 2.5. Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций.
- ПК 2.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.
- 3.2.3. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.
- ПК 3.1. Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.
- ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.
- ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.
- ПК 3.4. Организовывать учет эксплуатации технических средств.
- 3.2.4. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ПК 4.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ПК 4.2. Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.
- ПК 4.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.
- 3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.3. Старший техник-спасатель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
 - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.
 - ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
 - ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.
 - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.4. Старший техник-спасатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

3.4.1. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.4. Осуществлять координацию действий аварийно-спасательных формирований и других подразделений при проведении аварийно-спасательных работ.

ПК 1.5. Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в рамках оказания международной помощи.

ПК 1.6. Организовывать и проводить аварийно-восстановительные работы.

ПК 1.7. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

3.4.2. Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.

ПК 2.2. Проводить мониторинг природных объектов.

ПК 2.3. Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.

ПК 2.4. Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.

ПК 2.5. Разрабатывать и проводить профилактические мероприятия.

ПК 2.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.

ПК 2.7. Планировать и организовывать подготовку спасателей аварийно-спасательного формирования.

3.4.3. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.

ПК 3.4. Организовывать учет эксплуатации технических средств.

3.4.4. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

ПК 4.4. Обеспечивать жизнедеятельность личного состава аварийно-спасательного формирования в условиях обострения социально-политической обстановки.

3.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с настоящим ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к настоящему ФГОС СПО;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки и очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.5. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.7. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.8. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

4.9. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

| | |
|--|---------|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| промежуточная аттестация | 2 нед. |
| каникулы | 11 нед. |

4.10. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы <1>.

4.12. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.13. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.14. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания

в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.15. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>. Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4.16. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
инженерной графики и технической механики;
метрологии и стандартизации;

психологии;
предупреждения, оповещения и мониторинга чрезвычайных ситуаций;
тактики аварийно-спасательных работ;
аварийно-спасательной и пожарной техники;
основ выживания в чрезвычайных ситуациях.

Лаборатории:

электротехники, электроники и связи;
обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД);
информатики и информационных технологий;
горения и взрывов;
термодинамики, теплопередачи и гидравлики;
пожарной и аварийно-спасательной техники;
высотной подготовки;
медико-биологических основ безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

слесарная;
ремонта и обслуживания аварийно-спасательной техники и оборудования.

Тренажеры, тренажерные комплексы:

для работы на высотных объектах;
для работы в условиях разрушенных зданий и конструкций (завалов);
дымокамера;
для работы с дорожно-транспортными происшествиями.

Учебная пожарно-спасательная часть.

Учебная пожарная башня.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
учебная пожарная башня;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.17. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППССЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППССЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

V. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБПОУ «ИПК» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего образования (далее СПО); утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014г., №352 зарегистрирован Министерством юстиции (рег. №32657 от 10 июня 2014) по специальности 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

График учебного процесса носит обязательный характер, учебные занятия начинаются с 1 сентября. Продолжительность учебной недели в колледже составляет 6 дней. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальная нагрузка распределена по циклам, дисциплинам профессиональным модулям, междисциплинарным курсам. Дисциплина «физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Занятия сгруппированы парами. Каждая пара включает два академических часа по 45 минут.

Текущий контроль знаний студентов проводится во время учебных аудиторных занятий и может иметь следующие виды:

- устный или письменный опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный) на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно - графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных или срезовых работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита докладов, рефератов.

Цель текущего контроля – получение комплексной, объективной и достоверной оценки качества работы студентов в процессе изучения ими отдельных учебных дисциплин, разделов междисциплинарных курсов и основной образовательной программы в целом. Текущий контроль осуществляется, как правило по традиционной пятибалльной шкале по усмотрению преподавателя и регламентируется Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов»

Промежуточная аттестация знаний студентов в зависимости от сроков завершения того или иного вида учебной работы осуществляется либо по окончании каждого учебного семестра, либо в течении семестра и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учетов по физической культуре).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой проведения промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалифицированный). Квалифицированный экзамен проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

За период обучения предусмотрено семь промежуточных аттестаций по завершении каждого семестра общим объемом 7 недель.

Практика является обязательным разделом. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (432 часа) и производственная (612 часов). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (468 часа) и преддипломной практики (144 часа). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе обучения после освоения всех предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена учебных циклов в объеме 4 недели с целью закрепления и систематизации приобретенных навыков и опыта практической деятельности и сбора материала по теме дипломной работы. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, то есть в специализированных организациях и имеющих аварийно - спасательное оборудование и технику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, а на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели. Формы и порядок проведения ГИА определяются Положением «О Государственной итоговой аттестации»

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год общим объемом 400 часов на весь период обучения. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные ,письменные, устные)определяются преподавателем в зависимости от учебной. Консультации проводятся перед экзаменами, а также при выполнении студентами курсовых проектов (работ).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет - 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

1.3. Общеобразовательный цикл.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусмотрено получение среднего (полного) общего образования, для чего в состав учебного плана на 1- м курсе введен общеобразовательный цикл.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательной программы среднего профессионального образования с технического профиля получаемого профессионального образования.

1.4.Формирование вариативной части.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» составляет 936 аудиторных часов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентно -способности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Образовательным учреждением ГБПОУ «ИПК» были определены следующие дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части.

Количество часов вариативной части распределено в объеме 126 аудиторных часов на общепрофессиональные дисциплины и 810 аудиторных часов на профессиональные модули профессионального цикла: МДК.01.01 Тактика спасательных работ – 70; МДК.02.01 Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях – 93; МДК.04.01 Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания в ЧС – 100.

Введены МДК «Пожарный»-298 часов ; «Водитель автомобиля»-249 часов.

5.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) Защита в ЧС

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация ¹ | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего ² |
|--------------|--|------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная (для ППСЗ) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 39 | | | | 2 | | 11 | 52 |
| II курс | 33 | 3 | 4 | | 2 | | 10 | 52 |
| III курс | 33 | 6 | | | 2 | | 11 | 52 |
| IV курс | 18 | 3 | 9 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 123 | 12 | 13 | 4 | 7 | 6 | 34 | 199 |

¹Количество недель промежуточной аттестации (в общем случае) на единицу меньше количества семестров (для отдельных ФГОС возможны исключения), на последнем году обучения желательно оставить 1 неделю промежуточной аттестации

²Количество недель на всех курсах обучения, кроме последнего, должно равняться 52

5.3. План учебного процесса ППСЗ 20.02.02 Защита в ЧС 9 кл.

| Индекс | Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практики в составе профессиональных модулей) (час.в семестр) | | | | | | | | |
|---------|--|--------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|--|--------|---------|--------|----------|--------|---------|--------|--------|
| | | | максимальная | Внеаудиторная самостоятельная учебная работа | Обязательная аудиторная | | | | | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | | |
| | | | | | всего | в т. ч. индивидуальный проект | всего занятий | в т. ч. | | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. |
| | | | | | | | | Лекций, теория | лаб. и практ. занятий | курсовых работ (проектов) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| О.00 | Общеобразовательный учебный цикл | 9ДЗ/ ЗЭ | 2106 | 702 | 20 | 1404 | 759 | 645 | | 612 | 792 | | | | | | | |
| ОУД.01 | Русский язык | -;Э | 117 | 39 | | 78 | 18 | 60 | | 34 | 44 | | | | | | | |
| ОУД.02 | Литература | -;ДЗ | 175 | 58 | | 117 | 109 | 8 | | 51 | 66 | | | | | | | |
| ОУД.03 | Иностранный язык | -;ДЗ | 175 | 58 | | 117 | | 117 | | 51 | 66 | | | | | | | |
| ОУД.04 | Математика | -;Э | 259 | 86 | | 173 | 23 | 150 | | 85 | 88 | | | | | | | |
| ОУД.05 | История | -;ДЗ | 176 | 59 | | 117 | 107 | 10 | | 51 | 66 | | | | | | | |
| ОУД.06 | Физическая культура | -;ДЗ | 176 | 59 | | 117 | 2 | 115 | | 51 | 66 | | | | | | | |
| ОУДп.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | ДЗ | 132 | 44 | | 88 | 68 | 20 | | | 88 | | | | | | | |
| ОУД.08 | Астрономия | ДЗ | 53 | 18 | | 35 | 20 | 15 | | | 35 | | | | | | | |

| | Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей | | | | | |
|----------------|--|----------------|----------|----------|----------|----------|
| ОУДп.09 | Химия | -;Э | 310 | 103 | | 207 |
| ОУД.п10 | Биология | -;ДЗ | 350 | 117 | 20 | 233 |
| ОУД.11 | Родной язык | ДЗ | 117 | 39 | | 78 |
| | Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся | | | | | |
| УД.1 | Введение в специальность/Основы финансовой грамотности | ДЗ | 66 | 22 | | 44 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | | |
| | | 13/4ДЗ/- | 648 | 216 | | 432 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ---ДЗ | 56 | 8 | | 48 |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 56 | 8 | | 48 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ---3,--ДЗ | 200 | 32 | | 168 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 3,3,ДЗ | 336 | 168 | | 168 |
| | | | | | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | |
| | | 1ДЗ | 60 | 20 | | 40 |
| ЕН.01 | Математика | ---ДЗ | 60 | 20 | | 40 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | | | | | |
| | | 13/ 21ДЗ/8Э | 4728 | 1276 | | 3452 |

| | | | | |
|--------------|---|-----------------------------|-------------|------------|
| ОП.00 | Общепрофессиональные учебные дисциплины | /7ДЗ/4Э | 1047 | 349 |
| ОП.01 | Инженерная графика | --Э | 96 | 32 |
| ОП.02 | Техническая механика | ---Э | 96 | 32 |
| ОП.03 | Термодинамика, тепло-передача и гидравлика | ---ДЗ | 96 | 32 |
| ОП.04 | Электротехника и электроника | ---Э | 121 | 40 |
| ОП.05 | Теория горения и взрыва | ----Э | 93 | 31 |
| ОП.06 | Автоматизированные системы управления и связь | ДЗ | 77 | 26 |
| ОП.07 | Психология экстремальных ситуаций | ----ДЗ | 77 | 26 |
| ОП.08 | Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности | ----ДЗ | 117 | 39 |
| ОП.09 | Метрология и стандартизация | --ДЗ | 76 | 25 |
| ОП.10 | Правовые основы деятельности аварийно-спасательных формирований | ----ДЗ | 96 | 32 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ----ДЗ | 102 | 34 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 13/ 14ДЗ/ 4Э | 3681 | 927 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|-----------|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 698 | 340 | 358 | | | | 244 | 110 | 182 | 162 | | |
| | 64 | 30 | 34 | | | | 64 | | | | | |
| | 64 | 32 | 32 | | | | 34 | 30 | | | | |
| | 64 | 32 | 32 | | | | 34 | 30 | | | | |
| | 81 | 41 | 40 | | | | 61 | 20 | | | | |
| | 62 | 32 | 30 | | | | | 30 | 32 | | | |
| | 51 | 21 | 30 | | | | | | | | 51 | |
| | 51 | 25 | 26 | | | | | | | | 51 | |
| | 78 | 38 | 40 | | | | | | 48 | 30 | | |
| | 51 | 25 | 26 | | | | 51 | | | | | |
| | 64 | 32 | 32 | | | | | | 34 | 30 | | |
| | 68 | 32 | 36 | | | | | | 68 | | | |
| | 2754 | 886 | 928 | 40 | | | 252 | 570 | 366 | 562 | 536 | 468 |

| | | | | |
|---------------|--|-----------------------|------------|------------|
| ПМ.01 | Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях | 13/ ЗДЗ/1Э | 777 | 175 |
| МДК.01.0 1 | Тактика спасательных работ | 3,ДЗ,Э | 525 | 175 |
| УП.01 | Учебная практика | -----ДЗ | 144 | |
| ПП.01 | Производственная практика | -----ДЗ | 108 | |
| ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций | 2ДЗ/2Э | 711 | 201 |
| МДК.02.0 1 | Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях | -----Э | 363 | 121 |
| МДК.02.0 2 | Потенциально опасные процессы и производства | -----Э | 240 | 80 |
| УП.02 | Учебная практика | -----ДЗ | 72 | |
| ПП.02 | Производственная практика | ДЗ | 36 | |
| ПМ.03 | Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования | ЗДЗ | 423 | 105 |
| МДК.03.0 1 | Аварийно-спасательная техника и оборудование | -----ДЗ | 315 | 105 |
| УП.03 | Учебная практика | ----ДЗ | 36 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|-----------|--|--|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | 602 | 160 | 170 | 20 | | | 34 | 138 | 48 | 104 | 170 | 108 |
| | 350 | 160 | 170 | 20 | | | 34 | 66 | 48 | 68 | 98 | 36 |
| | 144 | | | | | | | 72 | | 36 | | 36 |
| | 108 | | | | | | | | | | 72 | 36 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 510 | 184 | 198 | 20 | | | 48 | 45 | 64 | 121 | 160 | 72 |
| | 242 | 104 | 118 | 20 | | | 48 | 45 | 64 | 85 | | |
| | 160 | 80 | 80 | | | | | | | | 124 | 36 |
| | 72 | | | | | | | | | 36 | 36 | |
| | 36 | | | | | | | | | | | 36 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 318 | 100 | 110 | | | | | | 84 | 34 | 92 | 108 |
| | 210 | 100 | 110 | | | | | | 48 | 34 | 92 | 36 |
| | 36 | | | | | | | | 36 | | | |

| | | | | |
|---------------|---|------------------------------|-------------|-------------|
| ПП.03 | Производственная практика | -----ДЗ | 72 | |
| ПМ.04 | Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций | | | |
| | | ЗДЗ | 734 | 173 |
| МДК.04.0 1 | Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания в ЧС | -----ДЗ | 518 | 173 |
| УП.04 | Учебная практика | -----ДЗ | 108 | |
| ПП.04 | Производственная практика | -----ДЗ | 108 | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | |
| | | ЗДЗ/1Э | 1036 | 273 |
| МДК.05.0 1 | Освоение профессии «Пожарный» | ---ДЗ | 447 | 149 |
| ПП.05 | Производственная практика | ---ДЗ | 144 | |
| МДК.05.0 2 | Подготовка водителя автомобиля категории «С» | -----Э | 373 | 124 |
| УП.05 | Учебная практика | -----ДЗ | 72 | |
| | Всего | 23/ 35ДЗ/ 11Э | 7542 | 2214 |
| ПДП | Преддипломная практика | | | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|------|------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| | 72 | | | | | | | | | | | 72 |
| | 561 | 175 | 170 | | | | 34 | 81 | 120 | 32 | 114 | 180 |
| | 345 | 175 | 170 | | | | 34 | 45 | 84 | 32 | 114 | 36 |
| | 108 | | | | | | | 36 | 36 | | | 36 |
| | 108 | | | | | | | | | | | 108 |
| | 763 | 267 | 280 | | | | 136 | 306 | 50 | 271 | | |
| | 298 | 148 | 150 | | | | 136 | 162 | | | | |
| | 144 | | | | | | | 144 | | | | |
| | 249 | 119 | 130 | | | | | | 50 | 199 | | |
| | 72 | | | | | | | | | 72 | | |
| 20 | 5328 (4428) | 2065 | 2323 | 40 | 612 | 792 | 612 | 828 | 612 | 792 | 612 | 468 |
| | | | | | | | | | | | | нед.4 |
| | | | | | | | | | | | | нед.6 |
| | | | | | | | | | | | | нед 4. |

5.4 Комплексные формы промежуточной аттестации:

| Семестр | Код | Наименование | Форма промежуточной аттестации |
|---------|---------|--|--------------------------------|
| | - | - | - |
| | ОУД.01 | Русский язык | Э |
| | ОУД.02 | Литература | ДЗ |
| | ОУД.03 | Иностранный язык | ДЗ |
| | ОУД.04 | Математика | Э |
| | ОУД.05 | История | ДЗ |
| | ОУД.06 | Физическая культура | ДЗ |
| | ОУДп.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | ДЗ |
| | ОУД.08 | Астрономия | ДЗ |
| | ОУДп.09 | Химия | Э |
| | ОУДп.10 | Биология | ДЗ |
| | ОУД.11 | Родная литература | ДЗ |
| | У.1 | Введение в специальность/Основы финансовой грамотности | ДЗ |
| | ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ |
| | ОГСЭ.02 | История | ДЗ |
| | ОГСЭ.03 | Иностранный язык | З |
| | ОГСЭ.04 | Физическая культура | З |

| | | | |
|-------|---------------------------|--|-------------|
| | ЕН.01 | Математика | ДЗ |
| | ОП.01 | Инженерная графика | Э |
| | ОП.02 | Техническая механика | Э |
| | ОП.03 | Термодинамика, теплопередача и гидравлика | ДЗ |
| | ОП.04 | Электротехника и электроника | Э |
| | ОП.05 | Теория горения и взрыва | Э |
| | ОП.06 | АСУ и связь | ДЗ |
| | ОП.07 | Психология экстремальных ситуаций | ДЗ |
| | ОП.08 | Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности | ДЗ |
| | ОП.09 | Метрология и стандартизация | ДЗ |
| | ОП.10 | Правовые основы деятельности аварийно-спасательных формирований | ДЗ |
| | ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ |
| | ПМ.01 | Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях | |
| | МДК.01.01 | Тактика спасательных работ | ДЗ,-Э |
| | УП.01 | Учебная практика | ДЗ |
| ПП.01 | Производственная практика | ДЗ | |
| | ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций | Э(к) |
| | МДК.02.01 | Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях | Э |
| | МДК.02.02 | Потенциально опасные процессы и производства | Э |
| | УП.02 | Учебная практика | ДЗ |

| | | | |
|--|--------------|---|-------------|
| | ПП.02 | Производственная практика | ДЭ |
| | ПМ.03 | Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования | Э(К) |
| | МДК.03.01 | Аварийно-спасательная техника и оборудование | ДЗ |
| | УП.03 | Учебная практика | ДЗ |
| | ПП.03 | Производственная практика | ДЗ |
| | ПМ.04 | Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций | Э(К) |
| | МДК.04.01 | Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания в ЧС | ДЗ |
| | УП.04 | Учебная практика | ДЗ |
| | ПП.04 | Производственная практика | ДЗ |
| | ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Э(К) |
| | МДК.05.01 | Освоение профессии «Пожарный» | ДЗ |
| | ПП.05 | Производственная практика | ДЗ |
| | МДК.05.02 | Подготовка водителя автомобиля категории «С» | Э |
| | УП.05 | Учебная практика | ДЗ |

5.5 Практика

| № п/п | ПМ, в рамках которого проводится практика | Наименование практики | Условия реализации | Курс | Продолжительность практики | |
|-------|---|-----------------------|--------------------|-------|----------------------------|-------|
| | | | | | недель | ак.ч. |
| ПМ.01 | Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях | Учебная | | 2,3,4 | 4 | 144 |
| | | Производственная | | 4 | 3 | 108 |
| ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций | Учебная | | 3,4 | 2 | 72 |
| | | Производственная | | 4 | 1 | 36 |
| ПМ.03 | Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования | Учебная | | 3 | 1 | 36 |
| | | Производственная | | 4 | 2 | 72 |

| | |
|--------------|---|
| ПМ.04 | Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

| | | | | |
|------------------|--|-------|---|------------|
| Учебная | | 2,3,4 | 3 | 108 |
| Производственная | | 4 | 3 | 108 |
| Учебная | | 3 | 2 | 72 |
| Производственная | | 2 | 4 | 144 |
| ИТОГО: | | | | 900 |

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже сформирована социокультурная среда и созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Для формирования общих компетенций, обучающихся в колледже:

- имеется студенческая общественная организация: студенческий совет;
- в соответствии с планом воспитательной работы колледжа проводятся мероприятия общекультурной и спортивно – оздоровительной направленности (не менее 3 в квартал);
- студенты колледжа принимают участие в городских, краевых, всероссийских и международных молодежных мероприятиях и акциях;
- проводится кружковая и внеаудиторная работа по формированию профессиональных качеств, а также личностных профессионально значимых качеств.

VII. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей основной образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее - адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медикопедагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медикопедагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОГСЭ. 06 «Методика исследовательской работы» / ОГСЭ. 01А «Социализация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в объеме 30 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 16 «Организация доступной среды для инвалидов при социальной работе» (в объеме 54 часов), освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной части циклов.

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением

адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются наличие программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее -сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно – педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого – педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности социальные, личностные и культурные различия.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Оценка качества освоения ППСЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам <1>.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Дагестан «Индустриально-промышленный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ИПК»
Р.Х. Гаджиалиева
приказ № 55/6-17
от 31.08.2020г.

РАСМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ РД «ИПК»
протокол № 1
от 31.08.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
для специальности
20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»
на 2020 – 2024 гг

Разработчик программы:
И.И.Ибрагимова,
зам. директора по УВР

Избербаш 2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы | Примерная рабочая программа воспитания по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт Среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2014 г. № 352; - Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно - спасательных службах и статусе спасателей» - Приказ Министерства образования и науки РД № 08-01-455/21 от 25 августа 2021г. «О внедрении рабочих программ воспитания в образовательных организациях СПО РД» - Приказ директора колледжа «О внедрении рабочих программ воспитания в ГБПОУ РД «ИПК»» от 31 августа 2021г. № 78/1-П |
| Цель программы | <p>Личностное развитие обучающихся, проявляющееся:</p> <p>в усвоении ими основных социальных, правовых и нравственных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;</p> <p>в развитии позитивного отношения обучающихся к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений), приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.</p> <p style="text-align: center;">Техник-спасатель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| Сроки реализации программы | На базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, Многофункциональный молодежный центр (ММЦ), члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей |

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преимущества целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| | |
|---|--|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации |
|---|--|

| | программы воспитания |
|--|---------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные Республикой Дагестан | |
| Сохраняющий национально- культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного пространства. | ЛР 13 |

| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
|---|--------------|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 15 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 16 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 17 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса в ГБПОУ РД «Индустриально – промышленный колледж» | |
| Принимающий Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «ИПК» в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс - кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения | ЛР 19 |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных государством, обществом и бизнесом. | ЛР 20 |
| Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, дежурство по колледжу, поддержание в чистоте закреплённого приколледжного участка | ЛР 21 |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» | | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|---|
| О.00 | Общеобразовательный учебный цикл | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 |
| ОУД.01 | Русский язык | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11 |
| ОУД.02 | Литература | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, |

| | | |
|----------------|---|---|
| | | ЛР 15 |
| ОУД.03 | Иностранный язык | ЛР 2, ЛР 8 |
| ОУДп.04 | Математика | ЛР 1, ЛР2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 13 |
| ОУД.05 | История (Россия в мире) | ЛР 9 |
| ОУД.06 | Физическая культура | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9 |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| ОУД.08 | Астрономия | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 |
| | Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей | |
| ОУДп.09 | Химия | ЛР-1,2,4,9-12,19 |
| ОУДп.10 | Биология | ЛР-1,2,4, 9-12, 19 |
| ОУД.11 | Родной язык | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11 |
| | Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся | |
| УД.1 | Введение в специальность/Основы финансовой грамотности | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 1, ЛР2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 13 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 15 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР 9 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | |
| ЕН.01 | Математика | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ЛР 2, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 17 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные учебные дисциплины | |
| ОП.01 | Инженерная графика | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| ОП.02 | Техническая механика | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| ОП.03 | Термодинамика, тепло-передача и гидравлика | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| ОП.04 | Электротехника и электроника | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| ОП.05 | Теория горения и взрыва | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| ОП.06 | Автоматизированные системы управления и связь | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |

| | | |
|--------------|--|--|
| ОП.07 | Психология экстремальных ситуаций | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 |
| ОП.08 | Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности | ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10 |
| ОП.09 | Метрология и стандартизация | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7 |
| ОП.10 | Правовые основы деятельности аварийно-спасательных формирований | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 16 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности/Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма | ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях | |
| МДК.01.01 | Тактика спасательных работ | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| УП.01 | Учебная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПП.01 | Производственная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПМ.02 | Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций | |
| МДК.02.01 | Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| МДК.02.02 | Потенциально опасные процессы и производства | ЛР 9, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 17 |
| УП.02 | Учебная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПП.02 | Производственная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПМ.03 | Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования | |
| МДК.03.01 | Аварийно-спасательная техника и оборудование | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| УП.03 | Учебная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПП.03 | Производственная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, |

| | | |
|--------------|---|--|
| | | ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПМ.04 | Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций | |
| МДК.04.01 | Основы обеспечения жизнедеятельности и выживания в ЧС | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| УП.04 | Учебная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПП.04 | Производственная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |
| МДК.05.01 | Освоение профессии «Пожарный» | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| МДК.05.02 | Подготовка водителя автомобиля категории «С» | ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| УП.05 | Учебная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| ПДП | Преддипломная практика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 19 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | ЛР 1, 2, 4, 6, 10 - 14, 16, 17, ЛР 18 |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице (**приложение 1**)

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже:

1. Конституция Российской Федерации

2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
3. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304)
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
5. ФГОС среднего профессионального образования
6. Устав ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»
7. Коллективный договор ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»
8. Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»
9. Этический кодекс обучающихся ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»
10. Положение о Студенческом совете ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»
11. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»
12. Положение о совете профилактики правонарушений в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»
13. Правила проживания в студенческом общежитии ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются квалифицированные специалисты.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, педагога- психолога, кураторов, преподавателей.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

| Наименование должности | Кол-во штатных единиц | Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса |
|---|-----------------------|---|
| Директор колледжа | 1 | Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ИПК |
| Заместитель директора по учебной работе | 1 | Координация деятельности по реализации Программы воспитания |
| Заместитель директора по учебно – производственной работе | 1 | Координация деятельности по реализации Программы воспитания |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 1 | Координация деятельности по реализации Программы воспитания |
| Педагог - организатор | 1 | Координация деятельности по реализации Программы воспитания |
| Заведующие отделениями | 7 | Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой |
| Педагог-психолог | 1 | Психолого-педагогическое сопровождение |

| | | |
|-------------------------------------|----|--|
| | | образовательного и воспитательного процесса |
| Социальный педагог | 1 | Социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса |
| Преподаватель | 75 | Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии |
| Куратор группы | 35 | Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции |
| Руководитель ОБЖ | 1 | Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. |
| Руководитель физического воспитания | 1 | Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции. |
| Воспитатель общежития | 2 | Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время |

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться лица, обеспечивающие работу кружков, секций, клубов, молодежный центр и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: библиотека с выходом в Интернет, актовый зал, спортивный зал со спортивным оборудованием

| Наименования | Кол-во единиц | Основные требования |
|---|---------------|---|
| Лаборатории/ Мастерские | 2/2 | Оснащение по стандартам Worldskills для подготовки к проведению чемпионатов. Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. |
| Кабинеты, используемые для учебной деятельности | 40 | Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. |
| Библиотека, читальный зал с | 1 | Обеспечение учебного и воспитательного |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| выходом в Интернет | | <p>процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа.</p> <p>Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся</p> |
| Актовый зал | 1 | <p>Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия;</p> <p>проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.</p> |
| Спортивный зал | 1 | <p>Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения. |
| Спортивная площадка | 1 | Наличие спортивного оборудования и инвентаря |
| Кабинет педагога-психолога | 1 | Для работы психолого-педагогических и социологических служб |

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <https://ipk.dagestanschool.ru/>

Приложение 1. Оценка результативности воспитательной работы

| № п/п | Показатели качества и эффективности реализации программы | Единица измерения | Значение показателя учебной группы | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | на 1 курсе | на 2 курсе | на 3 курсе | на 4 курсе |
| 1. | Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся | | | | | |
| 1.1. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы | ед. | | | | |
| 1.2. | Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы | ед. | | | | |
| 1.3. | Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся | ед. | | | | |
| 1.4. | Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.5. | Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся | ед. | | | | |
| 1.6. | Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--------------|---|---|--|--|
| 1.7. | Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.8. | Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.9. | Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 1.10. | Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы | % | | | | |
| 2. | Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся | | | | | |
| 2.1. | Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 2.2. | Средний балл освоения ППСЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии) | 1,0-5,0 балл | | | | |
| 2.3. | Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 2.4. | Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы | чел. | | | | |
| 2.5. | Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе | чел. | | | | |
| 2.6. | Доля обучающихся, получающих именную стипендию, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 2.7. | Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 2.8. | Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе | % | - | - | | |
| 2.9. | Доля обучающихся, участвующих в | % | - | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|------|---|---|--|--|
| | региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе | | | | | |
| 2.10. | Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | - | - | | |
| 2.11. | Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе | % | - | - | | |
| 2.12. | Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе | % | - | - | | |
| 2.13. | Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно» | чел. | - | - | | |
| 2.14. | Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 2.15. | Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе | % | | | | |
| 2.16. | Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе | % | | | | |
| 2.17. | Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы | % | | | | |
| 2.18. | Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля | чел. | | | | |
| 2.19. | Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе | чел. | | | | |
| 2.20. | Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год | ед. | | | | |
| 2.21. | Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий | чел. | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан
«Индустриально-промышленный колледж»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РД «ИПК»

Р.Х.Гаджалиева
«07» сентября 2020 г.



ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»
на 2020– 2021 учебный год

Избербаш 2020г

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные |
|-----------------|---|-----------------------|--|--|
| Сентябрь | | | | |
| 01.09. | День знаний: «Легендарный поэт Дагестана», посвященный 100-летию Р.Гамзатова | Студенты 1-4 курсов | Площадка на территории учреждения, учебные аудитории | Зам. директора по УВР, педагог - организатор, кураторы |
| 02.09. | День окончания Второй мировой войны: информационные часы, просмотр документального фильма «Вторая мировая война на карте» | Студенты 1 - 2 курсов | Библиотека, учебные аудитории | Преподаватели истории, библиотекарь |
| 04.09. | День солидарности в борьбе с терроризмом: Уроки памяти, траурный митинг | Студенты 1-4 курсов | Конференц – зал, учебные аудитории | преподаватели истории, педагог-организатор |
| 07-08.09. | Проведение открытых уроков и классных часов, посвященных жизни и творчеству Р. Гамзатова «Белые журавли» | Студенты 1 - 2 курсов | Учебные аудитории, библиотека | Зам. директора по УВР, председатель П(Ц)К общеобразовательных и гуманитарных дисциплин |
| 08.09. | Международный день распространения грамотности | Студенты 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека | Преподаватели П(Ц)К общеобразовательных и гуманитарных дисциплин |
| 13.09. | 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 - 1941) | Студенты 1 курсов | Учебные аудитории | преподаватели истории, кураторы учебных групп |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|---|
| 13.09. | Мероприятия ко Дню программиста. Информационные беседы: «Начало карьеры» | Студенты отделения «Информатика и ИКТ» | Компьютерные классы | Председатель П(Ц)К профессиональных дисциплин «Информатика и ИКТ», кураторы |
| 14-15 сентября | День единства народов: открытые уроки, информационные часы «Мы вместе дружною сильны», фестиваль культур народов Дагестана, выпуск стенгазет по группам. | Студенты 1 – 4 курсов | Учебные аудитории, библиотека, этнографический музей | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы |
| 19.09. | Урок мужества: «Битва за Кавказ» | Студенты 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека | П(Ц)К общеобразовательным и гуманитарным дисциплинам |
| 27.09. | День туризма | Студенты 1 – 4 курсов | Краеведческий музей города | педагог - организатор, кураторы |
| Последняя неделя сентября | Неделя безопасности дорожного движения | Студенты 1-2 курсов | Учебные аудитории | Руководитель ОБЖ, инструктор по вождению автошколы ИПК |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|---|---|
| По согласованию (до 30.09.) | Участие в республиканской акции «Чтобы помнили», посвященной памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников правоохранительных органов, инициированной Министерством цифрового развития РД | Студенты 1 - 2 курсов | По согласованию | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, ММЦ |
| По согласованию (до 30.09.) | Участие в общереспубликанской молодежной акции памяти и скорби «Нет террору!», инициированной Минмолодежи РД | Студенты 1 – 4 курсов | По согласованию | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, ММЦ |
| Один раз в семестр | Проведение родительских собраний | Родители 1-4 курсов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР, зав. отделениями, кураторы, представители правоохранительных органов |
| В течение учебного года | Мероприятия, приуроченные ко дню рождения великих поэтов, писателей, музыкантов, художников и других деятелей | 1-4 курсы | Актный зал, учебные аудитории, библиотека | Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели П(Ц)К общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, зав. библиотекой, воспитатели общежития |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|---|
| 02.10. | День профессионального образования: праздничные мероприятия, конкурсы, спортивные состязания | Обучающиеся всех отделений, учащиеся 9-11 классов | Учебные кабинеты и мастерские | Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, мастера п/о, кураторы, ММЦ |
| 04.10. | День гражданской обороны МЧС: информационные часы, тренировочное пожарно-тактическое учение | Обучающиеся по специальности «ЗЧС» | Учебный кабинет ОБЖ, территория колледжа | Зав. отделением «Естественно-технологическое», преподаватели спецдисциплин и учебной практики |
| 05.10. | День учителя. «Нет выше звания – Учитель!» - концерт, волонтерская акция «Благодарные потомки» | Обучающиеся всех отделений, педагоги | Учебные кабинеты, площадка на территории колледжа | педагог - организатор, кураторы, ММЦ |
| 09.10. | День освобождения от немецко-фашистских захватчиков и завершения Битвы за Кавказ: патриотический час «Кавказский щит» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты, библиотека | Кураторы 1-2 курсов |
| 19-20.10. | Международный день повара и кулинара: конкурсно-развлекательная программа | Обучающиеся 3-4 курсов «Повар, кондитер», «Поварское и кондитерское дело» | Учебно-производственная база поваров | Преподаватели спецдисциплин, кураторы |

| | | | | |
|------------|--|---|---|---|
| 21.10. | День дагестанской культуры и языков: беседы, классные часы; флешмоб в соцсетях с поздравлением на родных языках. | Обучающиеся различных курсов, преподаватели | Учебные аудитории, библиотека | преподаватели родного языка, кураторы, ММЦ |
| 22.10. | Литературный праздник: День белых журавлей! День памяти павших на полях сражений. | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные кабинеты, библиотека | Преподаватели литературы, кураторы |
| 01- 04.11. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства: тематические классные часы, флешмоб, акции и др. | Обучающиеся всех отделений, преподаватели истории, кураторы | Учебные аудитории, библиотека | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы, ММЦ |
| 08. 11. | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России: уроки мужества, акции и т.д. | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные аудитории, стелы погибших сотрудников | педагог – организатор, кураторы, ММЦ |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|
| 20.11. | День начала Нюрнбергского процесса: час истории «Ни давности, ни забвения» | Студенты 1 курсов | Учебные аудитории, библиотека | Преподаватели истории, кураторы |
| До 26.11. | Посвящение в студенты: концертно-развлекательная программа к Международному дню студенчества | Студенты 1 курсов, члены студенческого совета, ММЦ | Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кураторы, ММЦ |
| (по согласованию) | Неделя правовых знаний: олимпиада по правовым дисциплинам, деловая игра: «Конвенция о правах ребенка»; викторина «Знаешь, ли ты свои права?» и т.д. | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Заведующая отделением «Право и сфера услуг», преподаватели правовых дисциплин, кураторы |
| 26.11. | День матери: праздничный концерт, акции, фотогалерея «Моя любимая мама» | Обучающиеся всех курсов | Конференц - зал, библиотека | Педагог –организатор, кураторы |
| 30.11. | День Государственного герба Российской Федерации: беседы, викторины и др. | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, библиотека | Преподаватели истории, кураторы |
| 01.12. | Всемирный день борьбы со СПИДом: мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции: «О вредных привычках и не только...» | 1-4 курсы | Конференц-зал, учебные кабинеты | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, зав. отд. «Сестринское дело» |
| 03.12. | День неизвестного солдата: мероприятия «Неизвестным солдатам посвящается!» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, библиотека | кураторы, ММЦ |
| 03.12. | Международный день инвалидов: дискуссия «Что такое равнодушие и как с ним бороться» | Обучающиеся различных курсов «Сестринское дело», волонтеры | Конференц-зал, реабилитационный центр для детей с ОВЗ | педагог-психолог, кураторы, ММЦ |

| | | | | |
|--------|---|------------------------------|---|--|
| 03.12. | День добровольца (волонтера) в России | Обучающиеся всех курсов | Конференц-зал, учебные кабинеты | Советник директора по воспитанию |
| 08.12. | Международный день борьбы с коррупцией: час правовой информации «В паутине коррупции» с показом презентаций, конкурс рисунков по антикоррупционной тематике | Обучающиеся различных курсов | Конференц-зал, учебные кабинеты | Зам. директора по УВР, кураторы, преподаватели правовых дисциплин |
| 12.12. | День Конституции Российской Федерации: уроки права, тематические информационные часы | Обучающиеся 1-4 курсов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели правовых дисциплин |
| 25.01. | День российского студенчества «Татьянин день»: мероприятия развлекательного характера, конкурсы | Обучающиеся всех курсов | Актный зал, открытые площадки колледжа и города | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели, зав. отделением, студсовет |
| 27.01. | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944): уроки мужества, акция: «Блокадный хлеб» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека | Преподаватели истории, волонтеры, кураторы |
| 27.01. | День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста: уроки памяти, акции | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека | преподаватели истории, ММЦ, кураторы |

Февраль

| | | | | |
|-------------|---|---------------------------------------|--|--|
| 02.02. | 77 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве: уроки мужества | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал | преподаватели истории, ММЦ, кураторы |
| 15.02. | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: Уроки мужества «Афганистан - незаживающая рана», просмотр документальных фильмов | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал | Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, студсовет, кураторы |
| 21.02. | Международный день родного языка: акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы | Обучающиеся 1 курсов | Учебные аудитории | Преподаватели родного и русского языков |
| 22.02. | День защитника отечества: «Подарок воину» - поздравление солдат с 23 февраля; военно-спортивный конкурс «Армейский калейдоскоп», экскурсии в краеведческий музей, выпуск тематических стенгазет | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал | Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, кураторы |
| Март | | | | |
| 01.03. | Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию дня гражданской обороны, учебно-тренировочное занятие в случае ЧС | Все группы специальности Защита в ЧС» | Актовый зал, открытая площадка колледжа | Кураторы, руководитель ОБЖ, преподаватели спецдисциплин |
| 07.03. | Праздничный концерт, посвященный 8 марта: конкурсы, акции | Обучающиеся и их родители, педагоги | конференц-зал, актовый зал, | педагог - организатор, ММЦ, кураторы |
| 14.03. | 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) | Студенты 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека | Преподаватели русского языка и литературы |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|---|
| 18.03. | День воссоединения Крыма с Россией: Всероссийский урок, беседы, презентации, викторины | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, ММЦ |
| Апрель | | | | |
| 07.04. | Всемирный день здоровья: конкурсы, спортивные состязания | 1-4 курсы | Спортивная площадка, футбольное поле | Преподаватели физической культуры, кураторы |
| 04-05.04. | День открытых дверей | 3-4 курсы | Компьютерные классы, УПК поваров, кондитеров и портных, кабинет вождения, площадка строителей | Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы |
| 12.04. | День космонавтики: информационные часы, онлайн - экскурсия в Музей космонавтики | Обучающиеся 1 -2 курса | учебные аудитории, библиотека | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, ММЦ, преподаватель астрономии, кураторы |
| 19.04. | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: уроки - реконструкции | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал | Кураторы, преподаватели истории, |
| 29.04. | День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»; учебно-тренировочное занятие на случай ЧС | Обучающиеся специальности «Защита в ЧС» | Учебные аудитории, здание общежития | Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» |
| Май | | | | |
| 1-3.05. | Праздник весны и труда. | Обучающиеся всех курсов (по желанию) | По согласованию | Кураторы |
| 3- 9.05. | Гражданско-патриотическая декада, посвященная Дню Победы: уроки мужества, конкурсы, флешмоб, возложение цветов, участие во | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, кураторы |

| | | | | |
|-------------|--|--|---|--|
| | Всероссийских акциях | | | |
| 12.05. | Международный день медицинской сестры: мастер-классы, информационно-развлекательные мероприятия | Обучающиеся различных курсов «Сестринское дело», волонтеры | Учебные аудитории, | Преподаватели спецдисциплин, кураторы |
| 24.05. | День славянской письменности и культуры: викторина об истории русского алфавита, день открытых дверей в библиотеке | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека | Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка и литературы |
| Июнь | | | | |
| 06.06. | День русского языка. Пушкинский день России: литературный брейн-ринг на знание произведений А.С. Пушкина «Игры разума» | Обучающиеся 1-2 курсов | Учебные аудитории, библиотека | Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка и литературы |
| 10-11.06. | День России: патриотические часы «Моя страна — моя Россия!»; акции, флешмоб | Обучающиеся всех курсов, преподаватели истории, кураторы | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, кураторы |
| 22.06. | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны: траурный митинг; уроки памяти, участие во Всероссийских акциях | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории | Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, преподаватели истории |
| 29.06. | День молодежи: развлекательная программа | Обучающиеся всех курсов | Открытая площадка колледжа | Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, члены Студенческого совета |
| 28 -29.06. | Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся» Итоги за год. Торжественное вручение дипломов | Все группы | По плану | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
директор ГБНОУ РД «ИПК»
Р.Х. Гаджиалиева
Подпись _____ Ф.И.О. _____
30 08 20 20 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПОВЫПОЛНЕНИЮ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Г. ИЗБЕРБАШ, 2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Введение | 3 |
| 2. Пояснительная записка | 4 |
| 3. Общие методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы | 6 |
| 4. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию | 7 |
| 5. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию | 8 |
| 6. Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы | 10 |
| 7. Методические рекомендации по составлению конспекта | 12 |
| 8. Методические рекомендации по подготовке устного сообщения, доклада | 14 |
| 9. Методические рекомендации по написанию реферата | 16 |
| 10. Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации | 18 |
| 11. Методические рекомендации по составлению терминологического словаря | 21 |
| 12. Методические рекомендации по составлению схем, графиков, диаграмм, таблиц | 22 |
| 13. Методические рекомендации по составлению сводной (обобщающей) таблицы | 24 |
| 14. Методические рекомендации по выполнению расчетных заданий | 25 |
| 15. Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним | 26 |
| 16. Методические рекомендации по составлению кроссвордов | 28 |
| 17. Методические рекомендации по поиску информации в сети Интернет | 31 |

1. ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Данные методические рекомендации разработаны Вам в помощь для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические рекомендации помогут Вам правильно организовать внеаудиторную самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием учебных дисциплин и профессиональных модулей.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации и деятельности в целом.

Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения в колледже через работу на теоретических и практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, решение задач, написание курсовых и выпускных квалификационных работ.

Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и профессиям среднего профессионального образования предусматривают, как правило, около 50% часов из общего количества часов учебной дисциплины или модуля на самостоятельную работу студентов. Поэтому система обучения в колледже подразумевает значительную самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности с целью овладения теоретическими знаниями и закрепления их на практике.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Наличие положительной оценки по внеаудиторной самостоятельной работе необходимо Вам для получения зачета по учебной дисциплине или модулю и допуска к экзамену. Поэтому своевременно выполняйте и предоставляйте на проверку преподавателю выполненные задания.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы Вы можете выполнять по предложенным общим методическим рекомендациям, а также методическим указаниям по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Если в процессе выполнения заданий для внеаудиторной самостоятельной работы у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, то Вы можете обратиться за помощью и консультацией к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Знания, которые вы приобретаете в ходе самостоятельной работы, значительно прочнее тех, которые вы получаете во время аудиторного занятия. Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

Желаем Вам успехов!

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая Вами учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа по освоению содержания образовательной программы, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия или при частичном непосредственном участии педагога.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студента является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю осваиваемой профессии или специальности, овладение опытом научной, творческой, исследовательской деятельности.

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных Вами на учебных занятиях теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовку к контрольной работе, зачету, экзамену;
- написание курсовой работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной или дипломной работы);
- другие виды внеаудиторной самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля.

Перед выполнением Вами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

При выполнении заданий для внеаудиторной самостоятельной работы Вы можете использовать различные информационные и материально-технические ресурсы колледжа, к которым относятся:

- библиотека с читальным залом;
- учебно-методическая база учебных кабинетов, лабораторий;
- компьютерные кабинеты с возможностью работы в Интернет.

Для организации Вашей внеаудиторной самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю преподаватели могут использовать различные виды учебно-методической литературы:

- учебники, электронные учебники, учебные пособия, справочники, словари и т.д.;
- учебно-методические пособия (для самостоятельного изучения разделов, тем учебной дисциплины / профессионального модуля);
- сборники задач, упражнений, контрольных заданий;
- рабочие тетради;
- дидактические материалы с комментариями;
- памятки для студентов;
- методические указания и рекомендации к выполнению заданий и др.

Преподаватели осуществляют систематический контроль выполнения Вами внеаудиторной самостоятельной работы, проводят анализ Вашей деятельности и результатов самостоятельной работы.

В качестве форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы;
- обсуждение результатов выполненной работы на учебном занятии;
- тестирование;
- контрольные работы;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой;
- самоотчет, отчет группы о проделанной работе;
- выступления на семинарских занятиях;
- деловые игры;
- защита творческих работ;
- защита проектов, рефератов, курсовых работ;
- зачеты, экзамены.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- полнота знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- умение использовать информационные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный в самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными педагогом требованиями и др.

Систематически выполняя предложенные преподавателем задания для внеаудиторной самостоятельной работы, Вы овладеете знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю осваиваемой Вами профессии или специальности, сформируете у себя готовность к самообразованию, самостоятельности и ответственности, научитесь творчески подходить к решению проблем учебного и профессионального уровня.

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- ✓ Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
- ✓ Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- ✓ Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
- ✓ Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
- ✓ Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- ✓ Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- ✓ Если ваша работа связана с использованием компьютера и интернета, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
- ✓ Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.
- ✓ При выполнении самостоятельного практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
- ✓ Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
- ✓ В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- ✓ По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
- ✓ Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
- ✓ Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных и профессиональных навыков.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по освоенному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, примеров, составления алгоритмов действий и т.п.

Алгоритм самостоятельной подготовки к практическому занятию:

- 1) Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами.
- 2) Изучите перечень знаний и умений, которыми Вы должны овладеть в ходе практического занятия.
- 3) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 4) Изучите рекомендации к практической работе, разработанные преподавателем, и получите консультацию.
- 5) Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.
- 6) Почитайте материал, касающийся темы практического занятия не менее чем в двух-трех рекомендованных источниках.
- 7) Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.
- 8) Если по ходу выполнения практической работы потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие данные в справочных таблицах или другой литературе.
- 9) Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.
- 10) Внимательно прочитайте правила техники безопасности и охраны труда при выполнении практической работы.
- 11) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям относятся:

- наличие конспекта, материал которого соответствует теме практического занятия;
- правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы;
- наличие заготовки отчета к практической работе;
- правильность оформления отчета по практической работе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это активная форма учебно-теоретических занятий, которая служит, как правило, дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по конкретной учебной дисциплине.

Алгоритм самостоятельной подготовки к семинарскому занятию:

- 1) Проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение.
- 2) Внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции.
- 3) Изучите рекомендованную литературу.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы Вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

- 4) Сделайте по прочитанному материалу записи, которые понадобятся при обсуждении рассматриваемой на семинаре темы. Это позволит Вам составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи могут быть представлены в виде плана (простого и развернутого), конспекта, выписки, тезисов.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре основных типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Выписка – то, что выписано из какого-нибудь текста, документа.

Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в

полном объеме, старайтесь записать своими словами. Яркие и важные места приводите дословно. Для систематизации выписок и цитат перед ними целесообразно записывать название вопроса, к которому относится выписка. Не забывайте указать источник информации, а если это цитата – еще и автора.

Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, лекции, сообщения и т. д. Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада.

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

- 5) Подготовьте свое выступление на семинаре (доклад).
Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Выступление не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При выступлении можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
- 6) При подготовке доклада на семинарское занятие заранее предупредите преподавателя о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставьте преподавателю.
- 7) Постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу семинарского занятия и аргументировано его обосновать.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.
- 8) Запишите возникшие во время самостоятельной подготовки вопросы, чтобы получить на них ответы на семинаре.
- 9) В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала студентами, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной, нормативной, художественной литературой, материалами периодики является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас собственное отношение к конкретному вопросу или проблеме.

Самостоятельная работа с литературой – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Данная работа способствует уяснению конкретных терминов и понятий, введенных в курс учебной дисциплины или модуля, пониманию и закреплению пройденного лекционного материала, подготовке к практическим и семинарским занятиям.

Алгоритм самостоятельного изучения рекомендованной литературы:

- 1) Составьте перечень источников, с которыми Вам следует познакомиться.

Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических рекомендациях по конкретной учебной дисциплине или модулю.

Перечень должен быть систематизированным.

Обязательно выписывайте все выходные данные по каждому источнику.

- 2) Определите для себя, какие источники (отдельные главы, разделы, статьи) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- *информационно-поисковая* (задача – найти, выделить искомую информацию);
- *усваивающая* (задача - как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- *аналитико-критическая* (задача - критически осмыслить прочитанный материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- *творческая* (задача - использовать для своих рассуждений или как образ для действия по аналогии суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- *библиографическое* – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за определенный период и т.п.;
- *просмотровое* – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- *ознакомительное* – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц. Цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- *изучающее* – предполагает доскональное освоение материала. В ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- *аналитико-критическое* и *творческое чтение* – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второй – поиск тех суждений, фактов, по

которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Основным видом чтения для студентов является изучающее чтение – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

- 3) Если в тексте встретилось незнакомое слово, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно узнайте его значение.
- 4) Сделайте необходимые записи по прочитанному материалу с учетом рекомендаций преподавателя по оформлению работы.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- *Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- *Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- *Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- *Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- *Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Конспект - это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов. При конспектировании отобранной и обдуманной в процессе чтения информации фиксируется в логической последовательности.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (научной, справочной, нормативной литературы, документальных источников);
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным. Следует отметить, что дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурировать материал. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними. Важно научиться выражать главную мысль текста своими словами, сохраняя при этом логику изложения текста автором.

Виды конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями в виде цитат или свободно изложенного текста.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника (изложение цитат).

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Является кратким изложением темы.

При конспектировании записи могут заноситься в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам, особенно когда необходимо провести сравнение данных.

Разновидностью конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению конспекта:

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.

- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Конспектирование изучаемого материала может оформляться в виде *опорного конспекта*.

Составление опорного конспекта – создание краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы программы. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу, эффективно используемая и в процессе ответа (развернутый план Вашего предстоящего ответа). Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению опорного конспекта:

- 1) Ознакомьтесь с материалом изучаемой темы по тексту рекомендуемых источников.
- 2) Выделите главное в изучаемом материале, составьте обычные краткие записи.
- 3) Подберите к данному тексту опорные сигналы в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4) Продумайте схематический способ кодирования знаний, использование различного шрифта, рамок, различное расположение слов (по вертикали, по диагонали) и т.д.
- 5) Составьте опорный конспект.

По объему опорный конспект должен составлять примерно один полный лист.

Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

При составлении опорного конспекта можно использовать определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе учебной дисциплины или модуля.

Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль.

Опорный конспект должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю и другим студентам.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению конспекта относятся:

- соответствие материала конспекта заданной теме;
- четкая структура конспекта;
- правильность, лаконичность и четкость ответов на вопросы по законспектированному материалу;
- правильность оформления конспекта.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА

Подготовка устного сообщения, доклада – вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы и приучающий критически мыслить. Подготовка доклада, сообщения потребует от Вас большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Доклады могут быть и письменными. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, резюме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы и т.п.

Построение устного сообщения, доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60-70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

- 1) Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
- 4) Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
- 6) Составьте план сообщения, доклада.
- 7) Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.

- 8) Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
- 9) Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
- 10) Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями. Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.
- 11) Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- 12) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 13) Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
- 14) Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Поэтому важно выбрать интересную для слушателей форму изложения материала (например, презентация, демонстрирующая основные положения, использование фотоматериалов, видеофрагментов, аудиозаписей, фактологического материала).

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут.

Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада относятся:

- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения материала сообщения;
- наличие и качество презентационного материала;
- правильность оформления материала;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- качество ответов на вопросы;
- умение держаться перед аудиторией.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат - краткое устное сообщение или письменное изложение научной работы, содержания прочитанной книги и т.п.; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников.

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала.

Источником для написания реферата может быть любое опубликованное произведение, включая работы в Интернете, а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста.

Реферат может являться результатом Вашей собственной исследовательской работы обучающихся, а также возможным восполнением пробелов в обучении по определенной теме учебной дисциплины или модуля.

Текстовая часть реферата обычно состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении кратко обосновывается актуальность избранной темы реферата, раскрываются конкретные цели и задачи, которые Вы собираетесь решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть реферата по исследовательской работе состоит из двух разделов:

- реферативная часть – отражает состояние исследуемой области, обзор литературы, прочитанной по данной проблеме, выводы;
- исследовательская часть – описывается собственное исследование.

В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать Ваши предложения, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

Алгоритм самостоятельной работы по написанию реферата:

- 1) Выберите тему реферата из предложенного преподавателем перечня.
Тему для реферата по исследовательской работе Вы можете выбрать самостоятельно, но утвердить её у преподавателя.
Тему реферата по восполнению пропущенных знаний Вы получаете от преподавателя.
Выбор темы в данном случае определяется соответствием теме учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым восполняются знания.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Изучите материал, касающийся темы реферата не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
- 4) Составьте развернутый план реферата, из которого будут видны его структура и основное содержание: введение, основная часть (разбивается по Вашему усмотрению на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.
- 5) Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. Каждая часть реферата должна завершаться логическим выводом, подведением итога, собственной оценкой материала.
Реферат оформляется в соответствии с определенными требованиями.
Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

- 6) Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались Вами при написании реферата.
- 7) Определите материал, который необходимо включить в приложения. В тексте реферата должны быть ссылки на материалы приложений.
- 8) Прочитайте текст реферата, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- 9) Подготовьтесь к защите реферата.
- 10) Сдайте реферат для проверки преподавателю.

К критериям оценки самостоятельной работы по написанию реферата относятся:

- критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников;
- критерии оценки основной части: структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме реферата; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- критерии оценки заключения: наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме;
- оформление реферата в соответствии с требованиями;
- защита реферата: свободное владение материалом реферата, качество ответов на вопросы.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Электронная (учебная) презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Мультимедийную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:

- 1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).
- 4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трём рекомендованным источникам.
- 5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- 6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации.
- 7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации – он и будет являться сценарием презентации.
- 8) Продумайте дизайн презентации.
- 9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.)
- 10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями.

Презентация может иметь следующую структуру:

- титульный слайд – указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания;
- содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления;
- слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы.

Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации.

Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

- 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 12) Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.
- 15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций:

- ✓ Количество слайдов презентации должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).
- ✓ Если на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, то в данном случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
 - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
 - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;
 - текстовый материал может занимать не более 1/3 части рабочего поля слайда и располагаться ближе к его левому верхнему углу или по центру, но в верхней части слайда.
- ✓ Если на слайды презентации помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является средством наглядности и помогает в раскрытии главной идеи выступления, то в этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) должны соответствовать содержанию выступления, иллюстрировать его, расставлять акценты;
 - должны быть использованы иллюстрации только хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
 - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
 - если на слайде приводится диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами, с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению;
 - диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel;
 - табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel;
 - в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов – в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть; ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом;
 - размер шрифта в таблице должен быть не менее 18 пт.
 - таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.
- ✓ Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации:
 - для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер кегля – не меньше 24 пунктов, для таблиц – не менее 18 пт;
 - излишняя анимация, выпрыгивающий вращающийся текст или иллюстрация – не самое лучшее дополнение к научному докладу, также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации;
 - наилучшими для оформления слайдов являются контрастные цвета фона и текста (светлый фон – темный текст);
 - лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- не рекомендуется злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);
 - для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды;
 - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);
 - использовать встроенные эффекты анимации рекомендуется только, когда без этого не обойтись (например, при последовательном появлении элементов диаграммы).
- ✓ Лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком (либо его помощником).
 - ✓ Каждый слайд, в среднем, должен находиться на экране не меньше 40-60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение).
- К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке презентации относятся:
- критерии оценки содержания презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность;
 - логичность изложения материала;
 - критерии оценки оформления презентации: творческий подход к оформлению презентации; соблюдение эргономических требований к компьютерной презентации; использование специального программного обеспечения;
 - критерии оценки речевого сопровождения презентации: построение речи; доказательность и аргументированность; использование вербальных (языковых) и невербальных средств (поза, жесты) выразительности.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОГО СЛОВАРЯ

Система научных знаний отражается в понятиях и категориях, поэтому знание терминологии является основополагающим при изучении теоретического материала учебных дисциплин и модулей.

Терминологический словарь можно оформить по типу алфавитной записной книжки или отвести специальное место в рабочей тетради с указанием значения каждого термина и источника, откуда взято определение.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Некоторые специальные термины могут трактоваться по-разному, поэтому имеет смысл ознакомиться с определениями из разных источников.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению терминологического словаря:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выпишите термины.
- 3) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 4) Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
- 5) Запишите определение в терминологический словарь.
- 6) Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
- 7) Дополните расшифровку терминов информацией полученной Вами из других источников.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ, ТАБЛИЦ

Составление схем, графиков, диаграмм, таблиц – это вид графического способа отображения информации. Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы, графики, диаграммы или таблицы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

Схема является иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. Схемы – это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы представляют собой соотношение частей в некоем целом объекте. Это приближенный наглядный образ устройства или структурная характеристика какого-то объекта, процесса или явления.

Виды схем:

- схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом;
- функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей;
- табличные схемы с указанием точных данных об объекте схематизации;
- схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо.

Схемы помещаются, как правило, под текстом, объясняющим схему и интерпретирующим ее.

Графики – это наглядное изображение словесного материала посредством арифметических и геометрических средств и художественных образов: чисел, плоскостей, линий, точек и др. С помощью графики устанавливается соотношение определенных величин, их функциональная взаимозависимость.

График представляет собой линию, которая изображает зависимость между переменными. Для построения любого графика разрабатывается система координат как пространственная система отсчета. На оси графика наносятся шкалы, характеризующие числовое значение измеряемых факторов.

График помещается непосредственно сразу после текста о его построении и ссылки на него. График словесно описывается в тексте работы, объясняется динамика показателей и их взаимозависимость, раскрываются выявленные тенденции.

Диаграммы используются главным образом для изображения соотношения между величинами. Это способ графического изображения величин при помощи фигур (секторов, столбцов и т.п.), площади которых пропорциональны величинам.

Основные виды диаграмм:

- столбиковые (ленточные) диаграммы – изображают зависимость величин в виде прямоугольников одинаковой ширины, вытянутых вверх. Высота столбика соответствует изображаемой величине. Как правило, такие диаграммы используются при многократных замерах одних и тех же показателей, но распределенных во времени или пространстве;
- секторные диаграммы – диаграммы, в которых числа (обычно проценты) изображены в виде круговых секторов. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы в соответствии с изображаемыми ими величиной. Такие диаграммы делаются с рисунками на каждом секторе, изображающими измеряемую величину. Используются секторные диаграммы при распределении чего-то целого между кем-то или чем-то другим.

- диаграмма Венна - это геометрическое изображение отношений объемов понятий или других величин между собой посредством пересекающихся или входящих друг в друга контуров. С помощью диаграммы Венна удобно показывать соотношение понятий, зоны формирования анализируемых ситуаций, качеств, состояний.

Таблица - это графическая форма представления количественных и качественных данных в предельно сжатой форме. Она строится на основании функциональных зависимостей каких-либо данных.

Таблицы состоят из текстовой и цифровой части. Текстовая часть - это заголовки разделов (графов). Цифровая часть - числа и их соотношение. При этом числа должны выражаться в единой числовой системе (круглые числа, десятичные дроби до десятых или сотых долей). На скрещивании вертикальных графов и горизонтальных строчек устанавливается смысловая связь между понятиями.

В структуре таблицы выделяют головку - словесную информацию в заголовках граф. Это те явления и предметы, которые будут характеризоваться количественно. Как правило, это делается в боковом заголовке. В таблицу также входят вертикальные столбцы - графы для помещения чисел. Заголовки граф входят в головку таблицы.

Первая графа, как правило, указывает порядковый номер измеряемого положения. Вторая графа - это боковой заголовок, указывающий на то, что измеряется. Третья и последующие графы - содержат информацию о том, что измеряется и что указывается в боковом заголовке. Таблица может иметь последнюю вертикальную графу под названием «Итого». Она может быть и горизонтальной, проставляемой в конце таблицы. Есть также графа «Всего». При этом «итого» обозначает промежуточные итоги, а «всего» - сумму частных итогов.

Виды таблиц:

- простая таблица, содержащая перечень данных об одном явлении;
- групповая таблица, где данные разделяются по конкретному признаку;
- комбинированная таблица, где деление данных осуществляется сразу по нескольким признакам.

При составлении таблицы важно выбрать существенные характеристики предмета изучения, точно сгруппировать материал, учесть сопоставимость данных, их однородность. В таблицах необходимо приводить только точные данные.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению схем, графиков, диаграмм, таблиц:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выберите наиболее эффективный графический способ отображения учебного материала.
- 3) Ознакомьтесь с образцами оформления схем, графиков, диаграмм или таблиц, предложенных преподавателем.
- 4) Продумайте конструкцию схемы, графика, диаграммы или таблицы: расположение порядковых номеров, терминов, примеров, пояснений, числовых значений и т.д.
- 5) Начертите схему, график, диаграмму, таблицу и заполните необходимым содержимым.
- 6) Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению схем, графиков, диаграмм, таблиц относятся:

- соответствие содержания работы изучаемой теме;
- правильная структурированность представленного материала;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СВОДНОЙ (ОБОБЩАЮЩЕЙ) ТАБЛИЦЫ

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. В рамках сводной таблицы могут наглядно отображаться как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема учебного материала, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Часть материала по составлению сводной таблицы может быть определена преподавателем (какие объекты, процессы и по каким критериям сравнивать), а другая часть материала подбирается Вами самостоятельно после изучения соответствующего учебного материала.

Преподаватель может также определить только объекты сравнения, а Вам будет необходимо самостоятельно определить по каким критериям Вы будете проводить сравнение указанных объектов.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению сводной (обобщающей) таблицы:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).
- 3) Ознакомьтесь с образцом оформления таблицы (при наличии).
- 4) Продумайте и начертите сетку таблицы. Обозначьте заголовки граф таблицы.
- 5) Заполните таблицу.

Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме.

Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован.

Не допускайте пустых незаполненных граф.

- 6) Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению сводной (обобщающей) таблицы относятся:

- соответствие содержания изучаемой теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- аккуратность выполнения работы.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАНИЙ

Расчетные задания направлены на систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний. В результате выполнения расчетных заданий Вы научитесь рассчитывать различные параметры объектов или процессов.

Выполнение расчетных заданий включает несколько операций, которые должны определенным образом соединяться между собой и применяться в установленной последовательности в соответствии со складывающейся логикой решения. Именно эта последовательность и должна привести к положительному результату.

Алгоритм самостоятельной работы по выполнению расчетных заданий:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспект). В случае необходимости воспользуйтесь справочными материалами.
- 2) Выпишите формулы из конспекта (справочного материала) по изучаемой теме.
- 3) Обратите внимание, как использовались данные формулы при выполнении заданий на учебном занятии.
- 4) Запишите Ваш вариант задания.
- 5) Проанализируйте условия задания и определите алгоритм его решения.
- 6) Выполните расчеты.
Решите предложенное задание, используя выписанные формулы.
- 7) Оформите решение.
При необходимости снабдите решение схемами, рисунками.
- 8) Проанализируйте полученный результат (проверьте правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы и т.п.).

К критериям оценки самостоятельной работы по выполнению расчетных заданий относятся:

- грамотная запись условия задания и его решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВ И ЭТАЛОНОВ ОТВЕТОВ К НИМ

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Вы должны знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять свой тест, определите его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

Виды тестовых заданий:

- 1) *тестовые задания закрытого типа* - каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных:

Варианты тестовых заданий закрытого типа:

- *множественный выбор* - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка;
- *альтернативный выбор* - испытуемый должен ответить «да» или «нет»;
- *установление соответствия* - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- *установление последовательности* - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

- 2) *тестовые задания открытого типа* - на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Варианты тестовых заданий открытого типа:

- *свободное изложение* - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;
- *дополнение* - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

Тестовые задания в одном тесте могут быть как одного вида, так и представлять собой комбинацию разных видов.

При составлении тестов необходимо учитывать основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям. К ним относят:

- ✓ Действенность теста – это четкая и ясная постановка вопроса в пределах освоенных знаний.
- ✓ Определенность теста – это означает, что, читая его, Вы хорошо понимаете, какую деятельность должны выполнить испытуемые, какие знания продемонстрировать и в каком объеме.
- ✓ Простота теста - означает наличие в нем четкой и прямой формулировки задания на деятельность. Используйте в заданиях такие формулировки как «укажите», «перечислите», «сформулируйте» и т.п.
- ✓ Однозначность теста - предполагает, что правильный ответ существует только один (несколько вариантов ответа может быть в заданиях со множественным выбором).

Алгоритм самостоятельной работы по составлению тестов:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
- 3) Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним.
Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.

4) Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту).

В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.

5) Оформите тест.

К критериям оценки самостоятельной работы по выполнению расчетных заданий относятся:

- соответствие содержания тестовых заданий изучаемой теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий;
- наличие правильных эталонов ответов;
- качество оформления теста (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

16. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КРОССВОРДОВ

Кроссворд – игра-задача, в которой фигуру из рядов пустых клеток нужно заполнить перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворды – это гимнастика ума и испытание на эрудицию. Составление кроссвордов является прекрасным средством активизации мыслительной деятельности.

Существует множество видов кроссвордов. По форме кроссворды могут быть в виде прямоугольника, квадрата, ромба, треугольника, есть круглые (циклические), фигурные, диагональные кроссворды. По расположению кроссворды могут быть симметричные, асимметричные или иметь вольное расположение слов. По содержанию выделяют тематические, учебные, числовые, алфавитные кроссворды, кроссворды с фрагментами (рисунками), кроссворды с ключевым словом или фразой и др.

Ознакомьтесь с описанием некоторых видов кроссвордов.

Классический кроссворд. Данный вид кроссворда может иметь двух- или четырехстороннюю симметрию, а может и не иметь симметрии. Есть много разновидностей классического кроссворда:

- открытый кроссворд, в котором черные блоки есть снаружи;
- закрытый кроссворд, в котором снаружи только буквы;
- американский кроссворд, где черных блоков должно быть определенное количество и соприкаться они могут любой стороной;
- японский кроссворд, в котором черные блоки могут соприкасаться только вершинами.

Линейный кроссворд. В данном кроссворде конец одного слова служит началом другого слова. Одной из разновидностей линейного кроссворда является чайнворд. Он не вытянут в линию, а закручен по спирали.

Эстонский кроссворд. Слова в кроссворде разделены не блоками, а показанными толстой линией сторонами клеток (перегородками).

Кейворд. В клетках кейворда указаны числа вместо букв. Если буквы одинаковые, то одинаковые и числа. Для упрощения разгадывания, в нём обычно указывают одно слово.

Крисс-кросс. Этот кроссворд иногда тоже называют американским. Есть сетка и список слов, которые надо разместить в сетке. Для облегчения первых шагов может быть вписано одно слово.

Филворд. Имеет поле заполненное буквами, в котором необходимо отыскать слова. Слова записаны в виде списка рядом с полем филворда. Типы филвордов:

- венгерский - направление слов любое, даже не по прямой, одна буква может использоваться один раз;
- немецкий - расположение слов по прямой линии, одна буква может использоваться несколько раз.

Африканский кроссворд - эта разновидность кроссворда, в которой зачеркиваются повторяющиеся знаки в строках и столбцах. После того, как всё зачеркнуто, остается слово, которое и является отгадкой.

Сканворд. В этом кроссворде вопросы записываются внутри сетки в незанятых клетках и стрелка указывает к какому слову относится вопрос. Сканворд может быть реверсивным. В таком сканворде слова записываются по направлению стрелок, и могут записываться и справа налево.

Итальянский кроссворд. Вопросы записаны в клетках на полях кроссворда. Надо не только вписать ответ, но и правильно выбрать место для записи. Для облегчения задачи вместе с вопросом обычно указывают длину слова-ответа.

Дуаль или двойной кроссворд. Есть и такие разновидности кроссворда, где в каждую клетку вписаны две буквы. Лишние буквы необходимо убрать, и в результате станут видны слова, как в обычном кроссворде.

Реверсивный кроссворд. Кроссворд, слова в котором вписываются строго по направлениям стрелок, а они могут указывать любое из четырех направлений.

Круговой кроссворд. Сетка этого кроссворда слегка изогнута, таким образом слова расположенные по внешней стороне сетки образуют круг. Как правило, слова имеют одинаковую длину.

Общие правила составления кроссвордов:

- ✓ Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
- ✓ Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
- ✓ Не используются аббревиатуры и сокращения.
- ✓ В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.
- ✓ Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
- ✓ Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.
- ✓ Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
- ✓ Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
- ✓ Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Правила оформления кроссвордов:

- ✓ Кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере.
- ✓ При составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalion» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранен на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде.
- ✓ Рисунок кроссворда должен быть четким.
- ✓ Сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:
 - 1-й экземпляр – с заполненными словами;
 - 2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.
- ✓ Толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов.
- ✓ Каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней.
- ✓ Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Оформляются на отдельном листе.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
- 2) Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд.
- 3) Составьте вопросы к выбранным понятиям.
Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.
- 4) Продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.

- 5) Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
- 6) Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
- 7) Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению кроссворда относятся:

- соответствие содержания кроссворда изучаемой теме;
- грамотность в изложении терминов, понятий изучаемой темы;
- уровень сложности составленных вопросов;
- наличие листа правильных ответов;
- качество оформления работы (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

17. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию.

Современные Интернет-ресурсы привлекательны наличием разнообразного текстового и мультимедийного материала. Интернет предоставляет регулярно обновляющуюся, открытую для свободного поиска информацию, дает возможность работать с графическими изображениями, видео и аудиоматериалами. Информация охватывает буквально все сферы жизни: производство, науку, культуру, образование, повседневный быт людей.

Ресурсы сети Интернет классифицируют по различным основаниям. В зависимости от формы представления информационных ресурсов выделяют:

- сервисную информацию (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.);
- библиографическую информацию (каталоги библиотек, тематические подборки аннотации);
- списки рассылки;
- системы телеконференций;
- электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных;
- образы, звуковые файлы, видео.

Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

- 1) Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.
- 2) Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.
- 3) Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.
- 4) Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.
- 5) Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.
- 6) Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например "телепередача Здоровье".
- 7) Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.
- 8) Используйте функцию "Найти похожие документы".
- 9) Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.
- 10) Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.
- 11) Не забывайте отмечать ссылки на источники информации.

Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024