

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 55/8-П
от « 31 » 08 2020 г.
И.о. директора ГБПОУ РД «ИПК»
Р.Х. Гаджиалиева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
обучающимися ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим единый порядок организации деятельности обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта) в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение о курсовой работе составлено в соответствии с:

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине (УД) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (ПМ). Выполнение курсовой работы предполагается на 2-4 курсах.

1.4. Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.5. Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.6. Основные задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

1.7. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом колледжа.

1.8. Студент - автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

2. Руководство курсовой работой

2.1. Руководителем-консультантом студента по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данного студента курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла. Руководитель курсовой работы назначается приказом директора колледжа.

2.2. На все виды консультаций руководителю КР должно быть предусмотрено 20 академических часов на 1 группу. В ходе консультаций преподавателем разъясняются

назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

2.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

2.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- перечень общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствовало выполнение курсовой работы;
- оценку качества оформления работы и иллюстративного материала;
- оценку курсовой работы.

2.5. Консультирование, проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится шесть часов на каждую курсовую работу. На проверку курсовой работы предусматривается 1 час на каждого студента.

3. Выбор темы курсовой работы

3.1. Темы курсовых работ разрабатываются руководителем учебной дисциплины/МДК/профессионального модуля. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2. Темы курсовых работ рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями по специальности, должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

3.3. Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

3.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.5. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

4. Структура курсовой работы

4.1. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста.

4.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ РЕФЕРАТИВНОГО ХАРАКТЕРА:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложение.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - первый раздел - теоретические основы разрабатываемой темы;
 - второй раздел - практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложение.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:
 - первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы, в нем даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

5. Правила оформления курсовой работы

- 5.1. Объем курсовой работы –15-25 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Левое поле 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- 5.2. Нумерация страниц арабскими цифрами в правом нижнем углу. Титульный лист (Приложение 1) и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.
- 5.3. ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА I, ГЛАВА II, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатается с новой страницы.
- 5.4. Заголовки выполняются заглавными буквами, точка после них не ставится.
- 5.5. Между заголовком и последующим текстом делается пропуск строки.
- 5.6. Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются.
- 5.7. Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием, только его порядкового номера, например «Приложение 1».
- 5.8. Каждый графический материал, иллюстрация, таблица и пр. должен иметь точное и краткое наименование (название).
- 5.9. В тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки.

- 5.10. Все таблицы в работе должны быть в однотипном оформлении.
- 5.11. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках.
- 5.12. Курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде.
- 5.13. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин/МДК. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6. Организация выполнения курсовой работы

- 6.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель-преподаватель соответствующей дисциплины/МДК.
- 6.2. На время выполнения курсовой работы руководителем-преподавателем составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа. Консультации являются основной формой руководства КР, проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.
- 6.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».
- 6.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

7. Критерии оценки курсовой работы

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

7.1. Курсовая работа оценивается:

-на «отлично»

Содержание работы:

проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы;
суждения и выводы носят самостоятельный характер;
структура работы логична, материал излагается научно и доказательно;
отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

Степень самостоятельности:

авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений;
отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений:

выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала:

первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике;
источники на иностранном языке;
опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.

Уровень грамотности:

владение общенаучной и специальной терминологией;
отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

-на «хорошо»

Содержание работы:

проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности:

отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений:

выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала:

первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.

Уровень грамотности:

владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

-на «удовлетворительно»

Содержание работы:

проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности:

слабое владение специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

-на «неудовлетворительно»

Содержание работы:

не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют;

логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.

Качество используемого материала:

вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости.

Уровень грамотности:

большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

7.2. Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

8. Порядок представления курсовой работы к защите

8.1. Защита курсовой работы является обязательной для каждого студента.

8.2. При защите курсовой работы студент должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями студента.

8.3. Защита курсовой работы предусматривает:

- доклад студента (5-10 минут);

- чтение отзыва;

- вопросы членов комиссии и ответы студента.

9. Регистрация курсовых работ

9.1. В учебном журнале необходимо выделить отдельную страницу. Списки групп пишутся согласно тематике курсовых работ. Напротив каждой фамилии студента указывается темы курсовой работы, выставляется итоговая оценка за КР.

9.2. На второй странице разворота журнала пишутся фамилии руководителей КР, даты проведенных консультаций, ставятся подписи руководителей КР.

9.3. Оценка за КР переносится на страницу МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

**Образец оформления титульного листа
курсовой работы (проекта)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Курсовая работа

по дисциплине/МДК _____

Специальность: _____

Тема: « _____ »

Выполнил:

Магомедов Магомед Магомедович

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Руководитель:

Преподаватель _____

Избербаш, 2020 г.

Отзыв на курсовую работу (образец)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ/РЕЦЕНЗИЯ на курсовую работу

Ф.И.О. _____
 Специальность _____
 группа _____
 Тема _____
 работы _____

наименование профессионального модуля, учебной дисциплины

1. Актуальность
 работы _____

2. Отличительные _____ положительные _____ стороны
 работы: _____

3. Практическое
 значение _____

—

Оценка сформированных профессиональных и общих компетенций

№	Наименование ПК, ОК	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись преподавателя
	ПК...		
	ПК...		
	ОК...		
	ОК...		

Оценка основных элементов КР

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		3 «удовл»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			

Заключение

И

Выводы: _____

Представленная (соответствует/не соответствует) требованиям КР, предъявляемым к данному типу работам

Оценка: _____

Научный руководитель (рецензент): _____
 (подпись/Ф.И.О. руководителя)