

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 07 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

Код и наименование специальности:

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника:

специалист по поварскому и кондитерскому делу

2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1 от « 4 » 09 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Муртазалиева Р.М.
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Шабанова М.М.
Подпись ФИО

4 09 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1565 (зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 г. №44828);

по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования

Разработчик: Адзиев М.М. преподаватель информатики ГБПОУ РД

Рецензенты: Магомедов Т.М. преподаватель информатики ГБПОУ РД

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7, 9-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 1-7, 9-11	• пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обеспечивать информационную безопасность; • применять антивирусные средства защиты информации; • осуществлять поиск необходимой информации	• основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
Обязательные	96
в том числе:	
теоретическое обучение(ЛЕКЦИИ)	46
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме Диф. зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала	4	<i>ОК6,7,9</i>
	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение учебной дисциплины при освоении специальности. Правила техники безопасности.		
Тема 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала		<i>ОК1,3, 11</i>
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав.	2	
	Понятие и виды технологий. Информационные технологии: цели и задачи, свойства, стратегии внедрения. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Выполнение заданий на осуществление выбора ИТ для выполнения профессиональных задач.	2	
Тема 2. Автоматизация профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	<i>ОК9,11, ПК6.3</i>
	Автоматизированные рабочие места. Понятие, основные элементы и виды АРМ. Техническое и программное обеспечение АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.	4	
Тема 3. Техническое обеспечение информационных	Содержание учебного материала		<i>ОК9,10, ПК6.3</i>

технологий.			
Тема 3.1. Персональный компьютер и устройства, подключаемые к нему.	Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.)	2	
	Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности (пароконвектомат, кулинарные 3D-компьютеры) Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Подключение к ПК и изучение возможностей периферийных устройств.	2	
Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала		OK1,3
Тема 4.1. Базовое программное обеспечение.	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ.	2	
	Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Выполнение заданий на осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи.	2	
Тема 5. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности:	Содержание учебного материала		OK1,2,3,5,9,10

автоматизация офиса			
Тема 5.1. Обработка текстовой информации	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. <i>Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности.</i>	2	
	Основные возможности электронных таблиц. <i>Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.</i> Основные возможности Open Office.org Base. Технология получение информации из БД. Создание базы данных. Операции с таблицами в БД. Создание и использование запросов и отчетов в БД.	2	
	В том числе, практических занятий	22	
	Практическое занятие №4. Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	1	
	Практическое занятие №5. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе.	1	
	Практическое занятие №6. Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов.	1	
	Практическое занятие №7. Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним.	1	
	Практическое занятие №8. Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре.	1	
	Практическое занятие №9. Применение относительной и абсолютной адресации. Использование встроенных функций.	1	
	Практическое занятие №10. Расчёт сырья на одну порцию средствами электронных таблиц.	1	
	Практическое занятие №11. Использование возможностей электронных таблиц для расчета проекта рецептуры и калорийности блюда.	1	
	Практическое занятие №12. Использование электронных таблиц для создания актов отработки блюд.	1	
	Практическое занятие №13. Создание рабочей документации с помощью электронных таблиц. Построение диаграмм по данным рабочих документов.	1	
	Практическое занятие №14. Применение смешанных ссылок для расчёта продуктов на заданное количество порций и расчёта сырья по плану меню.	1	
	Практическое занятие №15. Применение смешанных ссылок для расчёта пищевой	1	

	ценности блюд. Изменение цвета ячеек в зависимости от содержимого.		
	Практическое занятие №16. Подготовка отчёта. Связи между файлами и консолидация данных.	1	
	Практическое занятие №17. Решение экономических задач и расчёт экономических показателей в ЭТ.	1	
	Практическое занятие №18. Расчёт премии. Организация обратного счёта.	1	ОК1,3,9,11, ПК6.2,6.4
	Практическое занятие №19. Анализ товарооборота и расчёт премии.	1	
	Практическое занятие №20. Задачи оптимизации (поиск решения). Составление плана выгодного производства.	1	
	Практическое занятие №21. Создание реляционной БД предприятия. Создание запросов и отчётов.	1	
	Практическое занятие №22. Создание презентаций профессиональной направленности.	1	
	Практическое занятие №23. Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.	1	
	Практическое занятие №24. Создание файловой системы ПК с целью повышения эффективности выполняемых профессиональных задач.	1	
	Практическое занятие №25. Применение и обслуживание средств хранения информации. Сервисное обслуживание ПК.	1	
Тема 6. Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		
Тема 6.1. Передача информации.	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевого взаимодействия. Электронная почта.	2	

Тема 6.2. Поиск информации.	Методы и средства поиска информации в сети Интернет.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №26. Поиск информации в сети Интернет. Правовые и эстетические нормы в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие №27. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб - страниц.	2	
	Практическое занятие №28. Изучение способов обмена информацией.	2	
Тема 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	6	OK6,9
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №29. Изучение правил безопасного интернета.	2	
	Практическое занятие №30. Установка защиты информации.	2	
Тема 8. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		OK2,3,9,10
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс».	4	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №31. Изучение возможностей российских СПС. Знакомство с СПС «Консультант плюс».	2	
	Практическое занятие №32. Поиск инф в СПС «Консультант плюс»	2	

	Практическое занятие №33. Изучение функциональных возможностей программы «Технологическая карта 1.3»	2	
			ОК3, ПК 6.3,6.4
Тема 9. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК1,3,6,11
	Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №34. Электронная коммерция.	2	
	Практическое занятие №35. Изучение интерфейса и возможностей портала госуслуг.	2	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		2	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по дисциплине ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

- методические указания к практическим работам,

- тесты к теоретическим материалам,

- СПС «Консультант плюс»,

- учебные презентации, видео уроки:

1. Архитектура ЭВМ.
2. Учебное пособие по безопасности при работе с компьютером.
3. История вычислительной техники.
4. Основные возможности *Excel*.
5. Общие принципы создания презентаций.
6. ОС *Windows*.
7. Основные возможности *Word*.
8. Базы данных.
9. Внешняя память.
10. Интернет.
11. Информация.
12. Компьютерные вирусы.
13. Компьютерные сети.
14. Компьютер изнутри.
15. Мультимедиа.
16. Программное обеспечение.
17. Сеть *Windows*.
18. Системный блок.
19. Спец. устройства.
20. Технические средства мультимедиа.
21. Устройства ввода.
22. Устройства вывода.
23. Файлы и файловая структура.

- стенды:

1. «Соблюдай технику безопасности».
2. «Основоположники науки информатики».
3. «Магистрально - модульный принцип построения компьютера».
4. «Периферийные устройства».
5. «Упражнения для восстановления зрения».
6. «Техническое и программное обеспечение компьютера».

Технические средства обучения:

- компьютеры с необходимым программным;
- компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;
- видеопроектор;
- МФУ (принтер, сканер, копир),

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024