

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД "ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ"**

«Утверждаю»
директор ГБПОУ РД «ИПК»
Р.Х.Гаджиалиева
«31» 08 2021г.
Прислуж № 77/1-17

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ТОМ ЧИСЛЕ АДАПТИРОВАННАЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
среднего профессионального образования
по специальности: **40.02.03 Право и судебное администрирование**

по программе базовой подготовки

Квалификация: **специалист по судебному администрированию**

Форма получения образования: **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ: **2г. 10 месяцев**

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Начало обучения: сентябрь 2021 года

Окончание обучения: июнь 2024 года

Организации-разработчики: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Индустриально – промышленный колледж» совместно с организацией,
Убербанский городской суд РД

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета ГБПОУ РД ИПК,
протокол № 1 от «30» августа 2021 года.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка, очная форма обучения, на базе основного общего образования), согласована с заинтересованными работодателями:

Мурбаширов И.М.



СОГЛАСОВАНО

Мурбаширов И.М.
Сентябрь 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	4
1.1 Нормативно-правовая база.....	4
1.2 Срок освоения ППССЗ	5
1.3 Трудоемкость ППССЗ.....	6
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
III. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	8
IV. Условия реализации.....	10
V. Пояснительная записка – организация учебного процесса и режим занятий.....	16
5.1. График учебного процесса.....	21
5.2 Сводные данные по бюджету времени.....	22
5.3. План учебного процесса.....	23
5.4 Комплексные формы промежуточной аттестации.....	28
5.5 Практика.....	30
VI. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.....	31
VII. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
VIII. Оценка качества освоения программы подготовки.....	37
VIII. Программа воспитания	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №513;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ СПО»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего (полного) общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов

начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

- Устав ГБПОУ РД «ИПК»;
- Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ОПОП считается адаптированной. Для адаптированной ОПОП выполнение требований, является обязательным.

Целью разработки ППССЗ по направлению 40.02.03 Право и судебное администрирование является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	99	
Самостоятельная работа		
Учебная практика	9	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	

ГБПОУ РД «ИПК», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных ФГОС и рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ РД «ИПК» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Колледж располагает всеми необходимыми кабинетами, лабораториями и другими помещениями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

документооборот в суде и документированная информация суда;

информационное обеспечение деятельности суда;

техническое обеспечение деятельности суда;

судебная статистика

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов.
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.
- обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

41. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой

для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

4.6. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.8. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.9. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)

39 нед.

промежуточная аттестация

2 нед.

4.11. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы <1>.

4.13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.14. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.15. ППСЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.16. Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>. Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4.17. Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

общепрофессиональных дисциплин.

Спортивный комплекс:

зал спортивных игр;

открытый стадион широкого профиля.

Залы:

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.18. Реализация ППСЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППСЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППСЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

V. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГПОБУ «РИПК» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего образования (далее СПО); утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., №483 зарегистрирован Министерством юстиции (рег. №322657 от 10 июня 2014) по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

График учебного процесса носит обязательный характер, учебные занятия начинаются с 1 сентября. Продолжительность учебной недели в колледже составляет 6 дней. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальная нагрузка распределена по циклам, дисциплинам профессиональным модулям, междисциплинарным курсам. Дисциплина «физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Занятия сгруппированы парами. Каждая пара включает два академических часа по 45 минут.

Текущий контроль знаний студентов проводится во время учебных аудиторных занятий и может иметь следующие виды:

- устный или письменный опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный) на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных или срезовых работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита докладов, рефератов.

Цель текущего контроля –получение комплексной, объективной и достоверной оценки качества работы студентов в процессе изучения ими отдельных учебных дисциплин, разделов междисциплинарных курсов и основной образовательной программы в целом. Текущий контроль осуществляется , как правило по традиционной пятибалльной шкале по усмотрению преподавателя и регламентируется Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов»

Промежуточная аттестация знаний студентов в зависимости от сроков завершения того или иного вида учебной работы осуществляется либо по окончании каждого учебного семестра, либо в течение семестра и проводится в форме зачетов ,дифференцированных зачетов и экзаменов . Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день , освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов , отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учетов по физической культуре).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой проведения промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалифицированный).Квалифицированный экзамен проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности . определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

За период обучения предусмотрено пять промежуточных аттестаций по завершении каждого семестра общим объемом 5 недель.

Практика является обязательным разделом. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (144 часа) и производственная (324 часов). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (180часов) и преддипломной практики (144 часа).

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем курсе обучения после освоения всех предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена учебных циклов в объеме 4 недели с целью закрепления и систематизации приобретенных навыков и опыта практической деятельности и сбора материала по теме дипломной работы. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, то есть в специализированных организациях. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), при этом на подготовку к ГИА отводится 4 недели, а на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели. Формы и порядок проведения ГИА определяются Положением «О Государственной итоговой аттестации».

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год общим объемом 300 часов на весь период обучения. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в зависимости от учебной. Консультации проводятся перед экзаменами, а также при выполнении студентами курсовых проектов (работ).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет - 11 недель на первом курсе и 10 недель на втором курсе, в том числе две недели в зимний период.

1.3. Общеобразовательный цикл.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусмотрено получение среднего (полного) общего образования, для чего в состав учебного плана на 1-м курсе и первое полугодие второго курса введен общеобразовательный цикл.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательной программы среднего профессионального образования с технического профиля получаемого профессионального образования.

1.4.Формирование вариативной части.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» составляет 684 аудиторных часа и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентно - способности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Количество часов вариативной части распределено в объеме 366 аудиторных часов на общепрофессиональные дисциплины и 318 аудиторных часов на профессиональные модули профессионального цикла.

5/2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) ППСЗ право и суд. администрирование

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация ¹	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего ²
			по профилю специальности	преддипломная (для ППСЗ)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	40				2		10	52
III курс	21	4	5	4	1	6	2	43
Всего	100	4	5	4	5	6	23	147

¹Количество недель промежуточной аттестации (в общем случае) на единицу меньше количества семестров (для отдельных ФГОС возможны исключения), на последнем году обучения желательно оставить 1 неделю промежуточной аттестации

²Количество недель на всех курсах обучения, кроме последнего, должно равняться 52

3. План учебного процесса (ППССЗ) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам[2](включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практики в составе профессиональных модулей)					
			максимальная	Самостоятельная учебная работа		Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
				всего	в т. ч.	всего занятий	в т. ч.			1 сем. нед	2 сем. нед	3 сем. нед	4 сем. нед	5 сем. нед	6 сем. нед
					индивидуальный проект		лекций	лаб. и практ. занятий	курсовых работ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	9ДЗ/3Э	2106	702	20	1404	721	683		612	792				
ОУД.01	Русский язык	Э	157	52	20	105	65	40		50	55				
ОУД.02	Литература	ДЗ	135	45		90	70	20		40	50				
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ	175	58		117		117		50	67				
ОУДп.04	Математика	Э	351	117		234	104	130		81	153				
ОУД.05	История (Россия в мире)	ДЗ	175	58		117	90	27		39	78				
ОУД.06	Физическая культура	ДЗ	175	58		117		117		51	66				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35		70	35	35		70					
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	112	37		75	55	20			75				
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей														
ОУДп.09	Информатика	Э	300	102		198	108	90		117	81				

ОУДп.10	право	ДЗ	217	72		145	100	45		78	67			
ОУД.11	Родной язык	ДЗ	96	32		64	44	20			64			
	Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся													
УД.1	Введение в специальность/Основы финансовой грамотности	ДЗ	108	36		72	50	22		36	36			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	4ДЗ	510	170		340	60	280				200	120	20
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24		48	30	18				48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24		48	30	18				48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	183	61		122		122				72	50	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,ДЗ	183	61		122		122				32	70	20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2ДЗ	108	36		72	36	36				36	36	
ЕН.01	Информатика	ДЗ	54	18		36	18	18				36		
ЕН.02	Основы статистики	ДЗ	54	18		36	18	18					36	
П.00	Профессиональный учебный цикл	НЗ/НДЗ/НЭ												
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины -366	5ДЗ/5Э	1539	513		1026	640	376	10			376	650	
ОП.01	Теория государства и право	Э	222	74		148	100	48				60	88	
ОП.02	Конституционное .право	Э	162	54		108	80	28				40	68	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	99	33		66	50	16				26	40	

ОП.04	Гражданское право	Э	219	73		146	100	36	10			56	90		
ОП.05	Гражданский процесс	ДЗ	99	33		66	30	36				26	40		
ОП.06	Уголовное право	Э	222	74		148	100	48				56	92		
ОП.07	Уголовный процесс	ДЗ	99	33		66	30	36				20	46		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности/Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	ДЗ	99	33		66		66				20	46		
ОП.09	Трудовое право	Э	219	73		146	100	46				50	96		
ОП.10	Управление персоналом.	ДЗ	99	33		66	50	16				22	44		
ПМ.00	Профессиональные модули-318	7ДЗ/8Э	1461	379		1082 (758)	378	360	20			22	592	468	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Э(к)	450	126		324 (252)	120	112	20			22	266	36	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	Э	94	31		63	30	33				22	41		
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ДЗ	94	31		63	30	13	20					63	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ДЗ	95	32		63	30	33						63	
+МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Э	95	32		63	30	33						63	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36			36								36	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	36			36									36
ПМ.02	Архивное дело в суде	Э(к)	261	63		198 (126)	60	66						162	36
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ДЗ	94	31		63	30	33						63	

МДК.02.02	Организация работы архива в суде	Э	95	32		63	30	33						63	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36			36								36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	36			36									36
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Э(к)	262	63		199 (127)	60	67						128	71
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда		94	31		63	30	33						63	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства		96	32		64	30	34						29	35
УП.03	Учебная практика		36			36								36	
ПП.03	Производственная практика		36			36									36
ПМ.04	Судебная статистика	Э(к)	245	64		181 (127)	40	87						36	145
МДК.04.01.	Судебная статистика		95	32		63	20	43							63
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах		96	32		64	20	44						36	28
УП.04	Учебная практика		18			18									18
ПП.04	Производственная практика		36			36									36
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Э(к)	243	63		180 (126)	96	30							180
МДК.05.01	Исполнительное производство		94	31		63	33	30							63
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов		95	32		63	63								63
УП.05	Учебная практика		18			18									18
ПП.05	Производственная практика		36			36									36
Всего		27ДЗ/16Э	5724	1800	20	3924 (3600)	1833	1737	30	612	792	612	828	612	468
ПДП	Преддипломная практика														нед.4

ГИА	Государственная итоговая аттестация																		нед.6
ГИА.01	Подготовка ВКР																		нед.4
ГИА.02	Защита ВКР																		нед.2
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год																			
Государственная итоговая аттестация										Всего	дисциплин и МДК		612	792	612	828	504	252	
Программа базовой подготовки											учебной практики						108	36	
1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы, дипломного проекта (выбрать)											производственной (по профилю специальности) практики							180	
Выполнение дипломной работы(проекта) с 17 мая _____ по 14 июня _____ (всего 4 нед.)											преддипломной практики							144	
Защита дипломной работы(проекта) с 15.06 _____ по 28.06 _____											экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных)			3		5	3	5	
(всего 2 нед.)											дифф. зачетов		1	8	3	7	6	2	
2. Государственный экзамен (при наличии) – N, наименование _____											зачетов								

5.4 Комплексные формы промежуточной аттестации 40.02.03 Право и судебное администрирование:

Семестр	Код	Наименование	Форма промежуточной аттестации
1	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ
2	ОУД.01	Русский язык	Э
	ОУД.02	Литература	ДЗ
	ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ
	ОУДп.04	Математика	Э
	ОУД.05	История	ДЗ
	ОУД.06	Физическая культура	ДЗ
	ОУД.08	Астрономия	ДЗ
	ОУДп.09	Информатика	Э
	ОУДп.10	Право	ДЗ
	ОУД.11	Родная литература	ДЗ
	У.1	Введение в специальность/Основы финансовой грамотности	ДЗ
3	ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ
	ОГСЭ.02	История	ДЗ
	ЕН.01	Информатика	ДЗ
4	ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ
	ЕН.02	Основы статистики	ДЗ
	ОП.01	Теория государства и право	Э

	ОП.02	Конституционное право	Э
	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ
	ОП.04	Гражданское право	Э
	ОП.05	Гражданский процесс	ДЗ
	ОП.06	Уголовное право	Э
	ОП.07	Уголовный процесс	ДЗ
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ
	ОП.09	Трудовое право	Э
	ОП.10	Управление персоналом.	ДЗ
	ОГСЭ.04	Физическая культура	З
5	ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ
	МДК.01.01	Судебное делопроизводство	Э
	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ДЗ
	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ДЗ
	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	Э
	УП.01	Учебная практика	ДЗ
	МДК.02.01	Архивное дело в суде	ДЗ
	МДК.02.02	Организация работы архива в суде	Э
	УП.02	Учебная практика	ДЗ
6	ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Э (К)
	ПП.01	Производственная практика	ДЗ
	ПМ.02	Архивное дело в суде	Э (К)
	ПП.02	Производственная практика	ДЗ

ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Э (К)
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ПМ.04	Судебная статистика	Э (К)
МДК.04.01.	Судебная статистика	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	
УП.04	Учебная практика	
ПП.04	Производственная практика	
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Э (К)
МДК.05.01	Исполнительное производство	
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.05	Учебная практика	
ПП.04	Производственная практика	

5.5 Практика по специальности :40.02.03 Право и судебное администрирование

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Курс	Продолжительность практики	
					неделя	ак.ч.
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Учебная		3	1	36
		Производственная		3	1	36
ПМ.02	Архивное дело в суде	Учебная		3	1	36
		Производственная		3	1	36
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Учебная		3	1	36
		Производственная		3	1	36
ПМ.04	Судебная статистика	Учебная		3	0.5	18
		Производственная		3	1	36
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Учебная		3	0.5	18
		Производственная		3	1	36
ИТОГО:						324

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже сформирована социокультурная среда и созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Для формирования общих компетенций, обучающихся в колледже:

- имеется студенческая общественная организация: студенческий совет;
- в соответствии с планом воспитательной работы колледжа проводятся мероприятия общекультурной и спортивно – оздоровительной направленности (не менее 3 в квартал);
- студенты колледжа принимают участие в городских, краевых, всероссийских и международных молодежных мероприятиях и акциях;
- проводится кружковая и внеаудиторная работа по формированию профессиональных качеств, а так же личностных профессионально значимых качеств.

VII. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей основной образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее - адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций,

данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медикопедагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медикопедагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОГСЭ. 06 «Методика исследовательской работы» / ОГСЭ. 01А «Социализация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья» (в объеме 30 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП. 16 «Организация доступной среды для инвалидов при социальной работе» (в объеме 54 часов), освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной части циклов.

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются наличие программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно – педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого – педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности социальные, личностные и культурные различия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024