

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение РД
«Индустриально-промышленный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**

квалификация – техник

2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.


Председатель П(Ц)К


Подпись

Гугаева З.М.
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Джаммирзаева З.А., 

ФИО

Подпись

2023 г.


Рабочая программа **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ об образовании в РФ

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018 N 49797) с учетом:

- профиля получаемого образования.

Разработчик: Гугаева Зухра Магомедалиевна преподаватель спец.дисциплин, ГБПОУ РД «ИПК»

Рецензенты/ эксперты: Джаммирзаева З.А., зам. директора по УПР, ГБПОУ 

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является составной частью ОПОП (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Преддипломная практика проводится непрерывно по окончании изучения дисциплин, профессиональных модулей, после проведения учебных практик и практик по профилю специальности в составе профессиональных модулей.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия);
- изучение нормативных и методических материалов, периодических изданий по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломной работы оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области проектирования и строительства.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего: 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является формирование общих компетенций (ОК):

КОД	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональных компетенций (ПК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений.		
ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий	Аргументация выбора строительных материалов различных конструктивных элементов. Подбор строительных конструкций для разработки архитектурно-строительных чертежей.	экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка защиты

		курсовых проектов.
ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий	Построение чертежей планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий. Построение узлов строительных конструкций с помощью САПР.	экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка защиты курсовых проектов.
ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций	Расчет на прочность, жесткость и устойчивость при растяжении, сжатии, изгибе. Выбор и применение методов и способов решения задач на определение несущей способности элементов строительных сооружений (балок, колонн, фундаментов) Выбор и применение способов решения задач на проектирование, проверку прочности элементов сооружений. Расчет размеров подошвы фундамента по грунту и материалу.	экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка защиты курсовых проектов.
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	Чтение генеральных планов участков, отводимых для строительных объектов. Построение сетевого графика и технологических карт с помощью САПР	экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка защиты курсовых проектов.
ПМ.02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.		
ПК 2.1. Организовыв	Выбор способов выноса	экзамен

<p>ать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.</p>	<p>строительных осей. Выполнение работ при подготовке строительной площадки.</p>	<p>квалификационн ый по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 2.2. Организовыв ать и выполнять строительно- монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.</p>	<p>Выполнение каменных, бетонных, железобетонных, монтажных, изоляционных, отделочных работ в соответствии с требованиями. Разработка порядка производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ (ППР), требованиями нормативных документов. Расчет объемов каменных, деревянных, сварочных, бетонных, железобетонных, монтажных, гидроизоляционных, теплоизоляционных, кровельных, отделочных работ. Принятие выполненных работ в соответствии требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ.</p>	<p>экзамен квалификационн ый по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.</p>	<p>Проведение входного контроля строительных материалов. Списание материалов в соответствии с нормами расхода. Определение расхода материалов по строительным работам. Поиск норм расхода материалов в ГЭСН по видам работ. Оформление отчетов о расходе основных материалов в строительстве.</p>	<p>экзамен квалификационн ый по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлят ь мероприятия по контролю качества выполняемых работ</p>	<p>Выполнение производственного контроля качества строительно-монтажных работ. Выполнением требований технических условий на</p>	<p>экзамен квалификационн ый по модулю. Экспертная оценка на</p>

	<p>производство работ. Своевременное выявление дефектов, причин их возникновения и принятие мер по их устранению. Использование информационных технологий при разработке технологических документов. Оформление актов выполненных работ. Подписание актов освидетельствования на скрытые работы.</p>	<p>практическом занятии</p>
<p>ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.</p>		
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p>	<p>Составление ежедневных, недельных, подекадных и месячных заданий на ведение строительного-монтажных работ для звеньев, бригад. Построение организационной структуры предприятия. Составление фотографии рабочего времени.</p>	<p>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач</p>	<p>Оформление ежедневных, недельных, подекадных и месячных заявок на материалы и конструкции с учетом оперативного планирования. Распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями и не входящих в их состав отдельных работников на участке) в зависимости от объемов выполняемых работ и сроков сдачи. Использование карт трудовых процессов по видам работ.</p>	<p>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 3.3.</p>	<p>Оформление документов по учету</p>	<p>экзамен</p>

Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	рабочего времени (табели учета рабочего времени), выработки, простоев. Ведение исполнительной документации (журналы работ, акт освидетельствования скрытых работ, акты приемки ответственных конструкций и т.д.).	квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	Использование нормативных и законодательных актов в области охраны труда и окружающей среды при осуществлении строительства. Проведение вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей. Проведение аттестации рабочего места в составе комиссии. Заполнение документации по охране труда (журналы инструктажей, личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты и т.д.).	экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии
ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.		
ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах здания; Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;	экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	Составить ведомость дефектов. Определение физического износа конструкций зданий	экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической	Составление актов по результатам осмотра; Проведение работ текущего и	экзамен квалификационный по модулю.

эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.	капитального ремонта;	Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	Оценивание технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов; Определение категории технического состояния конструкции здания	экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, беседы специалистов</p> <p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> -с рабочим планом и графиком прохождения практики; -с назначением и организационной структурой строительной организации; -с характеристиками строящихся объектов; -с технической оснащённостью строительной организации, организацией материально-технического снабжения и транспортным хозяйством; -с организацией системы оценки и контроля качества строительного-монтажных работ. 	7	Отчет по практике
2	Ознакомительный	<p>Изучение организации строительного производства</p> <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядка выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией(в том числе подготовку материально-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документов и т.д.); -организацию приемки материалов и конструкций, входящего контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранение; -подготовку строительной площадки к началу строительства; -организацию операционного контроля качества строительного- 	7	Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков

	<p>монтажных работ;</p> <p>-ведущие машины и механизмы, применяемые на строительной площадке;</p> <p>-транспортное хозяйство строительства.</p>		
	Изучение работ ведущих отделов: в т.ч.	14	Отчет по практике
	а) плановый отдел	7	Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков
	<p>Изучение:</p> <p>-структуры отдела и его функции;</p> <p>-основных разделов стройфинплана;</p> <p>-документации по оперативно-производственному планированию работ;</p> <p>-методики составления недельно-суточного графика;</p> <p>-системы контроля за выполнением плана на строительных объектах;</p> <p>-документации оперативного учета использования машин и механизмов;</p> <p>-документации по оформлению перевозок грузов;</p> <p>-отчетной документации по выполнению плана работ;</p> <p>-применяемых средств строительной техники и механизма учета их работы.</p>		
	б) производственно-технический отдел	7	Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков
	<p>Изучение:</p> <p>-структуры и функции отдела;</p> <p>-порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование;</p> <p>-графики сдачи пусковых объектов;</p> <p>-систему оценки контроля качества работ в строительстве;</p> <p>-порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ.</p>		

3	Производственный	<p>Работа мастером или дублером мастера</p> <p>Знание и исполнение должностных обязанностей мастера:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в сдаче объекта под монтажные работы; -комплектация совместно с бригадирами рабочих бригад; -выполнение приемки и входного контроля качества материалов, конструкций и оборудования, поступающих на строительную площадку; -подготовка фронта работы для бригад; -обеспечение бригад инструментами и приспособлениями; -обеспечение своевременной доставки материалов к рабочим местам; -выдача бригадам нарядов на работ; -обеспечение обоснованной проектом производства работ технологии выполнения работ; -проверка качества выполняемых работ и соответствия СНиП на основе карт операционного контроля качества; -приёмка работ, выполненных бригадами и закрытие нарядов; -обеспечение правильного хранения и экономного использования материалов; -контроль правильного расхода фонда заработной платы на участке; -контроль выполнения рабочими требований техники безопасности и пожарной безопасности; - участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных видов работ и оформление актов на скрытые работы; -участие в подготовке строительно-монтажных работ к сдаче; 	95	<p>Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -участие в технических испытаниях выполняемых санитарно-технических устройств; - участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках; -подготовка документации по материальному стимулированию рабочих; -участие в общественной работе. 		
		Производственные экскурсии	7	Отчет по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	<p>Обобщение материалов и оформление дневника практики</p> <p>4.1. В период прохождения преддипломной практики ежедневно ведется дневник, в котором записывается выполнение работ, практические работы и приобретенные навыки и знания, необходимые для оформления отчета. Дневник следует вести аккуратно, так как он является приложением к отчету.</p>	7	Отчет по практике
5	Оформление отчета	<p>Оформление отчета</p> <p>Отчет должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -краткую характеристику объектов практики; -перечень должностных обязанностей мастера; -описание организации производства работ на строительной площадке; -критический анализ производства; -выводы и предложения по улучшению организации строительного производства. <p>Особенно важно осветить в отчете вопросы научной организации труда, передового опыта новаторов и передовиков производства, совершенствования системы планирования и учета, контроля качества работ, обеспечения</p>	7	

		<p>безопасных условий труда на производстве.</p> <p>Отчет по практике составляется в период её прохождения, а окончательно обрабатывается и оформляется в последние дни пребывания на практике, в соответствии с календарно-тематическим планом.</p> <p>Отчет предоставляется руководителю практики от производства, который после проверки заверяет своей подписью и печатью строительной организации.</p> <p>По окончании практики руководитель практики от предприятия составляет на каждого студента характеристику с указанием его отношения к работе, степени полученной подготовки по специальности и оценки. Характеристика заверяется печатью строительной организации.</p>		
6	Зачет по практике	Зачет по практике		Защита отчета
	Итого	144	144	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

1. Нормативные документы и распорядительные акты образовательной организации:

1.1. Положение по практике

1.2. Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от образовательной организации.

2. Документы образовательной организации, регулирующие процесс прохождения практики:

2.1. Договор с работодателем (долгосрочный, индивидуальные)

2.2. График учебного процесса

2.3. Учебный план

2.4. Программа практики в соответствии с требованиями ФГОС. Согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики. Дополнительно рецензия на программы практик (при необходимости).

2.5. Документы по контролю выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.6. Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

3. Документы, подтверждающие прохождение практики, оформляемые на каждого студента и проверяемые во время внеплановых проверок Рособнадзора:

3.1. Задание на практику, согласованное с организацией.

3.2. Медицинские справки. Копии в мед кабинете или в личном деле (по отдельным категориям при необходимости).

3.3. Дневник прохождения практики с приложениями, подтверждающими практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и др.

3.4. Отчет о прохождении практики.

3.5. Характеристика (лучше на бланке организации)

3.6. Копии приказов работодателей о зачислении на вакантные должности обучающихся при прохождении производственной практики (при наличии) или копии срочных трудовых договоров.

3.7. Зачетные книжки

Организация должна обеспечить студента, проходящего производственную практику необходимой технической документацией:

данными исходно-разрешительной документацией; данными проектно-сметной документацией; схемой планировочной организации земельного участка; сводным графиком проектирования-согласования-строительства и другими документами согласно программе практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики: Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:

- **Характеристика организации – базы прохождения практики:**

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достигнутые успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (*НАПРИМЕР*: высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.).

- **Индивидуальное задание** содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно выдается руководителем дипломного проектирования и согласовывается с руководителем практики от колледжа (*НАПРИМЕР*: «Современные системы остекления фасадов», «Современные системы утепления фасадов», «Современные системы водоотвода», «Современные гидроизоляционные материалы», «Новые материалы в отделке помещений» и т.п.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительного-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 индивидуальных посадочных мест;
- рабочее место преподавателя.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

основная:

1. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве. – М.: «Академия», 2012г.
2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. –М.: АCADEMIA, 2014.
3. В.М.Серов и др. Организация и управление в строительстве. М.: «Академия», 2012г. А.Ф.Юдина. Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений.-М.: Академия,2012.
4. В.В.Федоров, Н.Н.Федорова, Ю.С.Сухарев. Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки.-М.:Инфра-М,2013.
5. В.С.Кедров, Е.Н. Ловцов. Санитарно-техническое оборудование зданий. Учебник для вузов,- М.: Бастет 2013 г.
6. Комков В.А., Рощина С.И., Тимохова Н.С. «Техническая эксплуатация зданий и сооружений» М. 2014 г.
7. Морозова Н.Ю., Николаевская И.А., Горлопанова Л.А. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок. , Academia, 2017 г.
8. Нечаев Н.В., Нотенко С.Н.,Казачек В.Г. Обследование и испытание зданий и сооружений. –М.: Высшая школа , 2015г
9. Нотенко С.Н., Ройтман А.Г., Сокова Е.Я. и др. «Техническая эксплуатация жилых зданий» М.: Высшая школа, 2013 г
10. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве. – М.: «Академия», 2012г.
- 11.Соколов Г.К. Технология и организация строительства. –М.: АCADEMIA, 2014.
- 12.В.М.Серов и др. Организация и управление в строительстве. М.:

«Академия», 2012г.

Дополнительные источники:

1. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция
2. СНиП 12-01-2004;
3. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве (ч.1) Актуализированная редакция, 2017г.;
3. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве (ч.2), Актуализированная редакция, 2015г.;
4. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2013
- Конституция Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс РФ
6. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
7. Градостроительный кодекс РФ.
8. СП 54.13330.2016. Здания жилые многоквартирные.
9. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».
10. СП 117.13330.2012 Общественные здания административного назначения
11. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».
12. СП 112.13330.2011 Пожарная безопасность зданий и сооружений.
13. СП 51.13330.2011 Защита от шума.
14. СП 35-103-2001 Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям.
15. СП 160.1325800.2014 Здания и комплексы многофункциональные. Правила проектирования.
16. МГСН 3.01-01 Жилые здания. ВСН 42-85(р) Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий
17. ВСН 48-86(р) Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта
18. ВСН 53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий.
19. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий
20. ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения
21. ВСН 61-89(р) Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов

Справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. www.megabook.ru - Интернет-версии универсальной и отраслевых энциклопедий
5. <http://dwg.ru/> - материалы для проектировщиков
6. <http://files.stroyinf.ru/> - строительная информация
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество отработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- характеристика студента на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч. индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

Критерии оценки отчетов по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«ХОРОШО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

**Оценка сформированности общих
и профессиональных компетенций на практике**

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформиро- вана полностью	сформиро- вана частично	не сформи- рована
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентировать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

* отметить знаком «+» в нужной графе.

**Основные показатели
результатов подготовки.
Формы и методы контроля.**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента 	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения; - оценка эффективности и качества выполнения 	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.</i>

эффективность и качество.	профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в участия в проектировании систем газораспределения и газопотребления	<i>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с профессиональным программным обеспечением (АРМ, САПР и т.д.), использование поисковых ресурсов Интернета в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно-культурно массовых мероприятиях	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Портфолио</i>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цели соответствующие профессиональным задачам в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения; - умение обосновывать необходимость выполнения поставленной цели для мотивации деятельности подчиненных; - организация контроля деятельности подчиненных; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<p><i>Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</i> <i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</i> <i>Портфолио,</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</i> - <i>открытые защиты творческих и проектных работ;</i> - <i>сдача квалификационных экзаменов и зачётов</i>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области разработки 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Семинары,</i> - <i>учебно-практические</i>

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).</p>	<p><i>конференции;</i> <i>- конкурсы профессионального мастерства;</i> <i>- олимпиады</i></p>
---------------------------------------	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024