

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код и наименование специальности: **09.02.07 Информационные системы и программирование"**

Профиль получаемого профессионального образования: **технический**

Квалификация выпускника: **Программист**

Форма обучения: **очная**

Курс: **3** Семестр :**6**

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией _____

Протокол № от « 04 » 09 2023 г.

Председатель П(Ц)К

Подпись _____
ФИО Багомедова Р.Х.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР

Подпись _____
ФИО Шабанова М.М.

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое
обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе
требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России (Зарегистрировано в Минюсте России от 26.12.2016 N 44936) ;

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
с учетом:

- профиля получаемого образования;
- примерной программы;
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259
- методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчик: Багомедова Р.Х.

Рецензенты: Гарисова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации примерной программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	13

1. Паспорт программы учебной дисциплины «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

-лекционный материал 36ч.

-практические занятия 34ч

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
Теоритические обучение	34
Практические занятия	34
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов: С.р/ауд./ пр.р.	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы конституционного права Российской Федерации	6	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	
Тема 1.3. Система государственных органов власти	1. Президент РФ. 2. Федеральное собрание РФ. 3. Правительство РФ	2	
Раздел 2.	Право и экономика	10	

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	1. Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	
	<u>Практическая работа № 1. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»</u>	<u>6</u>	
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	1	
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	1	
	<u>Практическая работа № 2. Составление сравнительной таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»</u>	<u>4</u>	
Тема 2.4. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц	1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц 3. Наименование и местонахождение юридических лиц	2	
	<u>Практическая работа № 3. Решение теста</u>	<u>4</u>	
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2	
	<u>Практическая работа № 4. Решение теста</u>	<u>4</u>	

Тема 2.6. Право собственности и другие вещные права	1. Право собственности. Правомочия собственника. 2. Формы собственности. 3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2	
Раздел 3.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	4	
Тема 3.1. Договорные отношения предприятий	1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. 3. Отдельные виды договоров	2	
	<u>Практическая работа № 5. Составление хозяйственных договоров</u>	<u>4</u>	
Тема 3.2. Обязательства	1. Исполнение договорных обязательств	1	
	<u>Практическая работа № 6. Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»</u>	<u>6</u>	
Тема 3.3. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	1	
	<u>Практическая работа № 7. Составление искового заявления, претензии</u>	<u>6</u>	
Раздел 4.	Правовое регулирование профессиональной деятельности	12	
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений	1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Коллективный договор	2	
Тема 4.2. Коллективные договоры и соглашения	1. Содержание и структура коллективного договора 2. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора 3. Соглашение и виды соглашений. Содержание и структура соглашения	2	

Тема 4.3. Заработная плата	1. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 2. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников	2	
Тема 4.4. Трудовая дисциплина	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Понятие дисциплинарной ответственности работника. 3. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.	2	
Тема 4.5. Материальная ответственность	1. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности 2. Материальная ответственность работодателя перед работником 3. Материальная ответственность работника перед работодателем	2	
Тема 4.6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2	
Раздел 5.	Административное право	4	

Тема 5.1. Административная ответственность	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания	2	
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	1. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. 2. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	
	Самостоятельная работа: Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков	4	
Всего:		74	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект нормативно-правовых актов, в том числе кодексов: Гражданский кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Трудовой кодекс РФ;
- образцы жалоб, заявлений, договоров, претензий, актов, учредительных документов;
- рабочая тетрадь.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, наличием информационно-поисковой справочной системы, мультимедиапроектор или электронная доска;
- оборудование для практических работ;
- слайд-лекции.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник, 2-е издание / Под ред. А. И. Тыщенко. М.: 2020 г. - 224 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Хабибуллин А. Г. М.: 2021.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 8-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с.

Интернет ресурсы:

1. Правовой сайт КонсультантПлюс.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Комплексная оценка выполнения практических занятий
Знания:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Устный опрос, тестирование, кейс-задача, деловая игра, сообщение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024