МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Индустриально-промышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»

Код и наименование специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Профиль получаемого образования: технический

Квалификация: программист

Форма обучения: очная

Курс: 3, 4 Семестр: 6, 7

Рабочая программа учебной практики профессионального цикла, «ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем» по специальности: **09.02.07 Информационные системы и программирование** разработана на основе требований:

- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022)

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование"

(Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936) профиля получаемого образования,

- примерной программы,
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации.

Разработчики: преподаватель ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»,

Marango Ea PM

_ Магомедова З.А.

(подпись)

Рецензенты:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с $\Phi \Gamma O C$ по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить вид деятельности Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, а также трудовые функции и трудовые действия (таблица 3) в соответствии с профессиональным стандартом «Программист».

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения						
ОК 01. Выбирать	Умения: распознавать задачу и/или проблему в						
способы решения задач	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать						
профессиональной	задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять						
деятельности	этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать						
применительно	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;						
к различным	составить план действия; определить необходимые ресурсы;						
контекстам	владеть актуальными методами работы в профессиональной и						
	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать						
	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с						
	помощью наставника)						

Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК 02. Использовать современые средства поиска; адач профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности информации; планировать породесс поиска; структурировать получаемую информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять наиболее значимость результатов поиска; оформлять такиологий для решения профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; оформационных технологий для решения профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; оформационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; оформления результатов поиска профессиональной деятельности и рофессиональной деятельности ОК 04. Эффективно Знания: поизмольческие основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: поизмольческие основы деятельности коллектива поихмольческие особенности личности; основы проектной деятельности оциального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщения. Умения: поизмольчение темы (профессиональные иемы; строить проексиональные иемы; строить собенности основньенности освоенно		7
информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структуруровать получаемую информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства и информации; результатов поиска; применять средства и информации для выполнения задач; использовать современное программное обеспечение Знания: поменьлать общем информации; информации; применя обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информации; приемы структурирования информации; обременные средства и устройства информации; обременные средства и устройства информации; обременные обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команды; взаимодействовать в коллективе и команды; взаимодействовать с коллективе и команды; взаимодействовать с коллективе и команды; взаимодействовать с коллективе и команды; умения: психологические основы деятельности коллектива, психологические основности справать и обружентым и коллектива, психологические основнать и построения устных сообщений.		
профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных обракт, жетоды работы в профессиональной и смежных обракт, жетоды работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для ноиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, анализа и информации информации информации информации информации практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информации; современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Умения: потанизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Умения: потанизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и культурного контекста ОК 05. Осуществлять усттую и письменную коммуникацию на государственном языке сообенности дичности; основы проектной деятельности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые, простые высказывания о себе и о своей профессиональные пемы; участвовать на баговые профессиональные и бытовые и построести, кратко обосновывать и объяснить свом действия (текущие и планируемые); писать простые связые сообщения на		
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, анализа и интерпретации и информации и информации; опременное программное обеспечение Знаиия: номенклатура информационных источников промессиональной деятельности; приемен структурирования информации; современные средства и устройства и информации; современные средства и устройства и информации; опрядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную комуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом сообенности и информации; особенности и информационных источников профессиональной деятельности Умения: порименяемые работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллектива психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: понимать тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать и построения на посударственном и иностранном языках на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказываний о себе и о своей профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы; строить п		
областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информации; оценивать наиболее значимое в перечне информации; оценивать и интерпретации информации практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональный деятельности информации; формат оформления результатов поиска информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации; современные средства и устройства информации; современные средства и устройства информации; ооременные средства и устройства информации; ооременные профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и объеменита в профессиональной деятельности Умения: портанизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности информации; основы проектной деятельности Умения: порамное обеспечение ОК 05. Осуществлять устную и поска информации; планиру обрамное обеспечение ОК 05. Осуществлять устную обрамное обеспечение Умения: порамное обеспечение Умения: порамное обеспечение ОК 05. Осуществлять устную обрамное обеспечение Умения: порамное обеспечение		
оК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информации информации информации информации практическую значимост результатов поиска; структурировать получаемую информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результатов поиска; применять средства информации технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение значимост в применять средства информационных технологий для решения профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат формления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат формления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать и постударственном дажке Российской федерации с учетом особенности излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные семы; строить простые связные сообщения на состремения на государствения на государствения и планируемые); писать простые связные сообщения на состремения на государствения на государствения на государствения на		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных
решения задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планироемать процесс поиска, анализа и интерпретации информации профессиональной деятельности информации; оценивать профессиональной деятельности профессиональной деятельности для выполнения задач профессиональной деятельности для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: номенклатура информации; формат иформационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; формат оформления результатов поиска; структурирования информации; формационных источников происка информации; формат оформления результатов поиска информации; формат оформления результатов поиска; структурирования информации; формат оформления результатов поиска; формленыя задач, использовать структурирования информации; формат оформления результатов поиска; форматичное програменные обрессиональной деятельности информации; формат оформления и програменные обрессиональной деятельности Умения: пораменты свои формационных источников происка; структурировать получаемное обесепечение Умения: пораменты средства и устройства информации; формат оформления в тосутатов обесепечение Умения: пораменты результатов поиска; оформационных задач; исполька; оформления сформационных задач; исполька; оформления сформационных задач; исполька у обрессиональной деятельности Умения: пораменты подументы информации;		областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
решения задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планироемать процесс поиска, анализа и интерпретации информации профессиональной деятельности информации; оценивать профессиональной деятельности профессиональной деятельности для выполнения задач профессиональной деятельности для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: номенклатура информации; формат иформационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; формат оформления результатов поиска; структурирования информации; формационных источников происка информации; формат оформления результатов поиска информации; формат оформления результатов поиска; структурирования информации; формат оформления результатов поиска; формленыя задач, использовать структурирования информации; формат оформления результатов поиска; форматичное програменные обрессиональной деятельности информации; формат оформления и програменные обрессиональной деятельности Умения: пораменты свои формационных источников происка; структурировать получаемное обесепечение Умения: пораменты средства и устройства информации; формат оформления в тосутатов обесепечение Умения: пораменты результатов поиска; оформационных задач; исполька; оформления сформационных задач; исполька; оформления сформационных задач; исполька у обрессиональной деятельности Умения: пораменты подументы информации;		структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности информации; поредсиональной деятельности информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности информации; современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности информации; современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности информации; онравлять работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности информации; онравлять толерантность в рабочем коллектива психологические особенности личности; основы проектной деятельности и умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональног и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной информации; понимать общий смысл четко произнесенных высказывания и информации; поризнесенных обеснечональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые связные сообщения на информации; поручения на объеснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на объеснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на объеснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на объеснить свои действия на объеснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на объеснить свои действия на объеснить н		
поиска, анализа поиска, труктурировать получаемую информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать информации информации практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональной деятельности Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной смысл четко произнесенных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; сутоить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы; строить простые связные сообщения на	ОК 02 Использовать	
поиска, анализа и интерпретации интерпретации интерпретации информации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение зиформации; формат оформления результатов поиска информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности инчости; основы проектной деятельности Умения: поихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: поихологические особенности инчности; основы проектной деятельности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказывании а известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональные свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
и интерпретации информации информации информации информации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности знаимя: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать и работать в коллективе и команде взаимодействовать и работать в коллективе и команде взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности информации; оценивать современные программное обеспечение программное обеспечение и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Умения: психологические особенности личности; основы проектной деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности коллектива и построения устных сообщений. Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	_	
практическую значимость результатов поиска; оформлять результатов поиска; оформлять технологии для выполнения задач профессиональной деятельности задач профессиональной деятельности задач номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; форматировать и протраммное обеспечение в профессиональной деятельности умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности занания: психологические особенности личности; основы проектной деятельности и протравлять толерантность в рабочем коллективе зания: особенности социального и культурного контекста об культурного контекста правила формления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить в рисказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
результаты поиска; применять средства информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде иколлективе и команде иколлективе и команде и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия на себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия на себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия на информационных техноговных технология на объяснить свои действия на себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия на себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия на объяснить свои действия на себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия на себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия на себе и о своей профессиональной деяте		
технологии для выполнения задач профессиональной деятельности задач; использовать современное программное обеспечение знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и коллективе и команде взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: прамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	1	
для выполнения задач профессиональной деятельности Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде взаимодействовать и работать в коллективе и команде профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать и документов и своей профессиональный диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
Профессиональной деятельности Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и команде и работать в коллективе и команде и пофессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	технологии	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и работать в коллективе и команде	для выполнения задач	современное программное обеспечение
структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: прамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; сутроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	профессиональной	Знания: номенклатура информационных источников
поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и ком	деятельности	применяемых в профессиональной деятельности; приемы
поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и ком		структурирования информации; формат оформления результатов
информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать и работать в коллективе и команде профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать и простые высказывания о себе и о своей профессиональные деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
обеспечение в профессиональной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: прамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенность в рабочем коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и ком		1
взаимодействовать и работать в коллективе и команде профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	OV 04 Department	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: примотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	1	1
Психологические особенности личности; основы проектной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 09. Пользоваться профессиональный на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	, -	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и иностранном языках (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на посты в рабочем коллективе проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять толерантность в рабочем коллективе знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	коллективе и команде	
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках В умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		•
по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	•	- · · · · ·
зыке Российской Федерации с учетом особенности оформления документов и построения устных сообщений. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках иностранном языках простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	устную и письменную	по профессиональной тематике на государственном языке,
правила оформления документов и построения устных сообщений. тособенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках остранном языках правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	коммуникацию	проявлять толерантность в рабочем коллективе
правила оформления документов и построения устных сообщений. тособенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках остранном языках правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	на государственном	Знания: особенности социального и культурного контекста;
особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	языке Российской	
особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 09. Пользоваться профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	Федерации с учетом	
и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
Контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать и иностранном языках простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
ОК 09. Пользоваться профессиональной высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать на государственном и иностранном языках простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	1 * **	
профессиональной документацией высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		Умения: понимать общий смысл цетко произпесенных
документацией понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить и иностранном языках простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	1	
и иностранном языках простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	1	· ·
деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на		
(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на	и иностранном языках	1 -
знакомые или интересующие профессиональные теми		
знакомые или интересующие профессиональные темы		знакомые или интересующие профессиональные темы

Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 1.1. Формировать	Практический опыт:
алгоритмы разработки	Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и
программных модулей в	реализовывать его средствами автоматизированного
соответствии с	проектирования.
техническим заданием.	Умения:
	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в
	соответствии с техническим заданием.
	Оформлять документацию на программные средства.
	Оценка сложности алгоритма.
	Знания:
	Основные этапы разработки программного обеспечения.
	Основные принципы технологии структурного и объектно-
	ориентированного программирования.
	Актуальная нормативно-правовая база в области
	документирования алгоритмов.
ПК 1.2. Разрабатывать	Практический опыт:
программные модули в	Разрабатывать код программного продукта на основе готовой
соответствии с	спецификации на уровне модуля.
техническим заданием.	Разрабатывать мобильные приложения.
	Умения:
	Создавать программу по разработанному алгоритму как
	отдельный модуль.
	Оформлять документацию на программные средства.
	Осуществлять разработку кода программного модуля на языках
	низкого уровня и высокого уровней в том числе для мобильных платформ.
	Знания:
	Основные этапы разработки программного обеспечения.
	Основные принципы технологии структурного и объектно-
	ориентированного программирования.
	Знание АРІ современных мобильных операционных систем.
ПК.1.3. Выполнять	Практический опыт:
отладку программных	Использовать инструментальные средства на этапе отладки
модулей с	программного продукта.
использованием	Проводить тестирование программного модуля по определенному
специализированных	сценарию.
программных средств.	Умения:
	Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля.
	Оформлять документацию на программные средства.

	Применять инструментальные средства отладки программного
	обеспечения.
	Знания: Основные принципы отладки и тестирования
	программных продуктов.
	Инструментарий отладки программных продуктов.
ПК 1.4. Выполнять	Практический опыт:
тестирование	Проводить тестирование программного модуля по определенному
программных модулей.	сценарию.
	Использовать инструментальные средства на этапе тестирования
	программного продукта.
	Умения:
	Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля.
	Оформлять документацию на программные средства.
	Знания:
	Основные виды и принципы тестирования программных
	продуктов.
ПК 1.5. Осуществлять	Практический опыт:
рефакторинг и	Анализировать алгоритмы, в том числе с применением
оптимизацию	инструментальных средств.
программного кода.	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
	Умения:
	Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода.
	Работать с системой контроля версий.
	Знания:
	Способы оптимизации и приемы рефакторинга.
	Инструментальные средства анализа алгоритма.
	Методы организации рефакторинга и оптимизации кода.
	Принципы работы с системой контроля версий.
ПК 1.6. Разрабатывать	Практический опыт:
модули программного	Разрабатывать мобильные приложения.
обеспечения для	Умения:
мобильных платформ.	Осуществлять разработку кода программного модуля на
	современных языках программирования.
	Оформлять документацию на программные средства.
	Знания:
	Основные этапы разработки программного обеспечения.
	Основные принципы технологии структурного и объектно-
	ориентированного программирования.

Таблица 3 — Требования профессионального стандарта

Код и наименование трудовой функции (ТФ)	Трудовые действия, умения, знания					
А/01.3 Формализация и	Трудовые действия:					
алгоритмизация	Составление формализованных описаний решений поставленных					
поставленных задач	задач в соответствии с требованиями технического задания или внутренних документов организации Разработка алгоритмов решения поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или внутренних документов организации Проверка корректности алгоритмов решения поставленных задач					

	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
	Необходимые умения:
	Использовать методы и приемы формализации поставленных
	задач
	Использовать методы и приемы алгоритмизации поставленных
	задач
	Использовать программное обеспечение для графического
	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	отображения алгоритмов
	Применять алгоритмы решения типовых задач в
	соответствующих областях
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
	Необходимые знания:
	Методы и приемы формализации поставленных задач
	Языки формализации функциональных спецификаций
	Методы и приемы алгоритмизации поставленных задач
	Нотации и программное обеспечение для графического
	отображения алгоритмов
	Алгоритмы решения типичных задач, области и способы их
	применения
А/02.3 Написание	Трудовые действия:
программного кода с	Создание программного кода в соответствии с техническим
использованием языков	заданием (готовыми спецификациями)
программирования,	Оптимизация программного кода с использованием
определения и	специализированных программных средств
манипулирования	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
данными	Необходимые умения:
	Применять выбранные языки программирования для написания
	программного кода
	Использовать выбранную среду программирования и средства
	системы управления базами данных
	Использовать возможности имеющейся технической и/или
	программной архитектуры для написания программного кода
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
	Необходимые знания:
	Синтаксис выбранного языка программирования, особенности
	программирования на этом языке, стандартные библиотеки языка
	программирования на этом языке, стандартные ополнотеки языка
	Методологии разработки компьютерного программного обеспечения
	Методологии и технологии проектирования и использования баз
	Данных
	Технологии программирования
	Особенности выбранной среды программирования и системы
	управления базами данных
	Компоненты программно-технических архитектур,
1,100,000	существующие приложения и интерфейсы взаимодействия с ними
А/03.3 Оформление	Трудовые действия:
программного кода в	Приведение наименований переменных, функций, классов,
соответствии с	структур данных и файлов в соответствие с нормативно-
установленными	техническими документами (стандартами и регламентами),
требованиями	определяющими требования к оформлению программного кода

Структурирование исходного программного кода в соответствии с нормативно-техническими документами (стандартами и регламентами), определяющими требования к оформлению программного кода

Комментирование и разметка программного кода в соответствии с нормативно-техническими документами (стандартами и регламентами), определяющими требования к оформлению программного кода

Форматирование исходного программного кода в соответствии с нормативно-техническими документами (стандартами и регламентами), определяющими требования к оформлению программного кода

Оформление технической документации на компьютерное программное обеспечение по заданному стандарту или шаблону

Необходимые умения:

Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к оформлению программного кода

Применять инструментарий для создания и актуализации исходных текстов программ

Применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления технической документации

Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами

Необходимые знания:

Инструментарий для создания и актуализации исходных текстов программ

Методы повышения читаемости программного кода

Системы кодировки символов, форматы хранения исходных текстов программ

Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), определяющие требования к оформлению программного кода Основные стандарты оформления технической документации на компьютерное программное обеспечение

A/04.3 Работа с системой контроля версий

Трудовые действия:

Регистрация изменений исходного текста программного кода в системе управления версиями

Слияние, разделение и сравнение исходных текстов программного кода

Сохранение сделанных изменений программного кода в соответствии с регламентом управления версиями

Необходимые умения:

Использовать выбранную систему управления версиями Использовать вспомогательные инструментальные программные средства для обработки исходного текста программного кода Выполнять действия, соответствующие установленному регламенту используемой системы управления версиями Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами

	Необходимые знания:						
	Возможности используемой системы управления версиями и						
	вспомогательных инструментальных программных средств						
	Установленный регламент использования системы управления						
	версиями						
А/05.3 Проверка и	Трудовые действия:						
отладка программного	Анализ и проверка исходного программного кода						
кода	Отладка программного кода на уровне программных модулей						
	Отладка программного кода на уровне межмодульных						
	взаимодействий и взаимодействий с окружением						
	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач						
	Необходимые умения:						
	Выявлять ошибки в программном коде						
	Применять методы и приемы отладки программного кода						
	Интерпретировать сообщения об ошибках, предупреждения,						
	записи технологических журналов						
	Применять современные компиляторы, отладчики и						
	оптимизаторы программного кода						
	Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами						
	Необходимые знания:						
	Методы и приемы отладки программного кода						
	Типы и форматы сообщений об ошибках, предупреждений						
	Способы использования технологических журналов, форматы и						
	типы записей журналов						
	Современные компиляторы, отладчики и оптимизаторы						
	программного кода						
L	Сообщения о состоянии аппаратных средств						

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов		
Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего	108		
в том числе:			
практические занятия	104		
дифференцированный зачет (зачет)	4		
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета			

2.2 Тематический план

	Обязательная нагрузка					
			в том числе			
Содержание учебной деятельности	Всего часов	Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)	
1. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	18	18	-	18	-	
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием,						
организацией). Инструктаж по технике безопасности	6	6	-	6	-	
1.2 Описание рабочего места	6	6	-	6	-	
1.3 Нормативные документы	6	6	-	6	-	
2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	78	78	-	78	-	
Выполнение отладки программы на уровне модуля.	6	6	-	6	-	
Выполнение отладки программы на уровне модуля.	6	6	-	6	-	
Применение инструментальных средств отладки программных продуктов	6	6	-	6	-	
Применение инструментальных средств отладки программных продуктов	6	6	-	6	1	
Проведение тестирование программного модуля по определенному сценарию.	6	6	-	6	-	
Использование инструментальные средств на этапе тестирования программного продукта.	6	6	-	6	-	
Выполнение оптимизации и рефакторинга программного кода.	6	6	-	6	-	
Выполнение оптимизации и рефакторинга программного кода.	6	6		6		
Разработка интерфейса мобильного приложения и определение компонентов для приложения	6	6	-	6	-	
Разработка интерфейса мобильного приложения и определение компонентов для приложения	6	6	-	6	-	
Разработка мобильного приложения	6	6	-	6	-	
Разработка кода программного модуля на современных языках программирования.	6	6	-	6	-	
Оформление документации на программные средства	6	6	-	6		

3. Сбор и обобщение материала для отчёта	14	14	_	8	4
3.1 Подготовка отчёта по практике	8	8	-	8	-
3.2 Защита отчёта по практике	4	4	-	-	4
Bcero:	108	108	-	102	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной практики предполагает наличие мастерской «Организации и принципов построения информационных систем».

Оборудование и технические средства обучения:

- 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) 15 шт.
 - 2. Проектор 1 шт.
 - 3. Мультимедийная доска 1 шт.
 - 4. Колонки компьютерные 2 шт.

Имущество:

- 1. Стол ученический (одноместный) 14 шт.
- 2. Стол ученический (двухместный) 12 шт.
- 3. Стол преподавателя 2 шт.
- 4. Стул 41 шт.
- 5. Тумба (кафедра) 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

- 1. Белугина, С. В. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем. Прикладное программирование / С. В. Белугина. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. 312 с. ISBN 978-5-507-46061-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/296975. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Васильева, И. И. Системное и прикладное программирование : учебное пособие / И. И. Васильева. Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. 130 с. ISBN 978-5-00151-039-0. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/195791. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 235 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05047-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514591.
- 4. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. Москва:

- Издательство Юрайт, 2023. 175 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10680-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/518008.
- 5. Черткова, Е. А. Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 147 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09823-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/515393.

Дополнительная литература

- 1. Гунько, А. В. Системное программирование в среде Linux : учебное пособие / А. В. Гунько. Новосибирск : НГТУ, 2020. 235 с. ISBN 978-5-7782-4160-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/152228. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Жулабова, Ф. Т. Системное программирование. Лабораторные работы: учебное пособие для спо / Ф. Т. Жулабова. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 208 с. ISBN 978-5-8114-7721-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/164955. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Жулабова, Ф. Т. Системное программирование. Лабораторные работы: учебное пособие / Ф. Т. Жулабова. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 208 с. ISBN 978-5-8114-4666-7. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/140772. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства: учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. 2-е изд., испр. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 280 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01056-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/513086.
- 5. Программирование. Сборник задач : учебное пособие для спо / В. С. Батасова, П. В. Гречкина, А. А. Горкина [и др.]. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 168 с. ISBN 978-5-8114-9317-3. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/189452. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 218 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10017-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517539.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
- 2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Общие требования к организации практики

- 1) Учебная практика может проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением;
- 2) Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО;
- 4) Общий объем времени на проведение учебной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом и составляет 108 часов.

Результатом освоения учебной практики выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

3.4 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончанию практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
 - отчет о прохождении практики.

3.5 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты — преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций:

- отчет по учебной практике по ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
 - дневник.

Руководитель практики от колледжа оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- В каком качестве Вы проходили практику: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
 - Как было организовано Ваше рабочее место?
- Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
- Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы на этом предприятии?
- Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
 - Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 02.10.2023 по 01.10.2024