

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение РД
«Индустриально-промышленный колледж»**

ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Рабочая программа
учебной дисциплины для
специальности
40.02.03 «Право и судебное администрирование» среднего
профессионального образования**

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический.

Код и наименование специальности:
40.02.03 Право и Судебное администрирование

Квалификация выпускника: юрист.

Форма обучения: очная

Курс: 2

Семестр: 3,4

2022 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой)
комиссией

Протокол № от «22» 09 2022 г.

Председатель П(Ц)К

Подпись

Ибрагимова Р.Н.
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

М.М. Шабанова Шабанова М.М.

Подпись ФИО

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право
разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360);

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
с учетом:

- профиля получаемого образования;
- примерной программы;
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год.

Разработчик: __преподаватель Бахмудова Т.Р.

Рецензенты: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «*Право и судебное администрирование*», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата «Право и судебное администрирование», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в социально-трудовой сфере.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

2. содержание российского трудового права;
3. права и обязанности работников и работодателей;

4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
5. виды трудовых договоров;
6. содержание трудовой дисциплины;
7. порядок разрешения трудовых споров;
8. виды рабочего времени и времени отдыха;
9. формы и системы оплаты труда работников;
10. основы охраны труда;
11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
12. определение принципов трудового права, их классификацию и содержание
13. понятие труда, предмет, метод и систему трудового права;
14. понятие источников трудового права, их характеристику;
15. понятие субъектов трудового права, их виды и трудовую правосубъектность;
16. права профессиональных союзов в области трудовых отношений;
17. понятие и стороны социального партнерства; основные принципы социального партнерства
18. понятие, содержание и структуру коллективного договора;
19. понятие занятости, занятых граждан, полномочия государственной службы занятости населения
20. понятие заработной платы, понятие тарифной системы и ее элементы, формы и системы оплаты труда;
21. понятие норм труда, порядок их введения, замены и пересмотра;
22. понятие гарантий и компенсаций, их виды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

1. применять на практике нормы трудового законодательства;
2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
5. выражать логически грамотно и обосновывать свою точку зрения по вопросам применения трудового законодательства;
6. осуществлять правовую экспертизу документов на предмет соответствия действующему законодательству о труде:
7. толковать Трудовой РФ, нормативные акты, содержащие нормы трудового права
8. отличать трудовое право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования
9. раскрыть содержание отраслевых принципов трудового права
10. классифицировать источники трудового права, определять их юридическую силу.

11. определять трудовую правосубъектность граждан и юридических лиц.

12. определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

13. определять формы социального партнерства и особенности их правового регулирования

14. определять право на пособие по безработице

15. определять размер оплаты труда при различных системах оплаты труда и в условиях, отклоняющихся от нормальных;

16. определять размер гарантийных и компенсационных выплат

17. определять подведомственность трудовых споров;

18. толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров.

19. составлять ученический договор.

20. определять предел материальной ответственности работника;

21. определять размер причиненного ущерба.

1.4. Количество часов на освоение программы

дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 219 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 146 часов; самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину «Трудовое право» по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

21.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	219
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146
в том числе:	
практические занятия (в т. ч. семинары)	46
из них:	
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
Самостоятельная работа	
Решение производственных ситуаций по видеосюжетам	12
Решение задач	12
Моделирование производственных ситуаций и их анализ	10
Подготовка мультимедийных презентаций	10
Подготовка рефератов докладов и сообщений по темам	10
Сравнительный анализ нормативно-законодательных актов	10
Изучение дополнительной литературы	12
Осуществление учебно-исследовательской деятельности по коллизиям в отрасли права (участие в конкурсах)	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание учебного материала Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	4	3

	Практическая работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2	
--	---	---	--

	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Изучение теоретических и практических аспектов понятия труда и общественной организации труда; понятия трудового права, его предмета, метода и системы; определение значения и места трудового права как отрасли, рассмотрение основных причин выделения трудового права в отдельную отрасль, выделение специфических признаков предмета и метода правового регулирования.	2	
Тема 2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	4	3
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.		
	Самостоятельная работа Графическое изображение классификации принципов с использованием конспектов, нормативного материала; подготовка схем-конспектов.	2	
Тема 3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	4	3
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.		
	Практическая работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. На основе анализа норм КЗоТ и ТК РФ и статей из периодических изданий сделать вывод об улучшении или об ухудшении положения работников.	2	
Тема 4. Субъекты	Содержание учебного материала	4	3
	Понятие субъектов трудового права.		

трудового права	Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Составление схем – конспектов; подготовка сообщений по вопросам темы; участие в подготовке конкретных производственных ситуаций	2	
Тема 5. Профсоюзные союзы как субъекты трудового права	Содержание учебного материала	6	3
	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	4	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	4	
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	6	3
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке, пере-		

	подготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей в сфере труда. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	4	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы Конспектирование учебной литературы по вопросам темы.	4	
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	6	3
	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содер-		

	жение и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Составление проекта коллективного договора.	4	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Составление проекта коллективного договора. Составление плана текста, схем – конспектов.	6	
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Тема 8. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	6	3
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Размеры стипендии, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	6	
	Самостоятельная работа	8	

	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Конспектирование учебной литературы по вопросам темы. Подготовка сообщений по вопросам темы.		
Тема 9. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменения подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от	10	3

	воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Составление проекта трудового договора.	4	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Составление проекта трудового договора. Подготовка сообщений по вопросам темы.	6	
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характери-	6	3

	ка отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	4	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Конспектирование учебной литературы по вопросам темы.	8	
Тема 11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	8	3
	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие		

	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. Работа с конспектами лекций, работа над учебным материалом, подготовка схем – конспектов, работа с периодической литературой. Представление графического изображения отличия общей дисциплинарной ответственности от специальной.	4	
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Контрольная работа	2	
	Содержание учебного материала	8	2
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2	

	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Привлечение студентов к разработке заданий, подбору материалов по теме. Представление графического изображения порядка возмещения ущерба.	6	
Тема 14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (медицинские осмотры, выдача средств индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания, специальные перерывы и т.д.). Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Государственный надзор и контроль	8	3

	за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Участие в подготовке конкретных производственных ситуаций. Работа с конспектами лекций по теме, с нормативным материалом.	4	
Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание учебного материала Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации. Гарантии и компенсации работникам, сов-	6	3

	мещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения		
	Практические занятия Составление проекта ученического договора.	2	
	Самостоятельная работа Составление проекта ученического договора. Работа с конспектами лекций по теме, с нормативным материалом. Подготовка кроссвордов, схем – конспектов, таблиц.	4	
Тема 16. Трудовые споры	Содержание учебного материала	8	3
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с уча-		

	ствием посредника. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.		
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.	2	
	Самостоятельная работа Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Работа с конспектами лекций по теме, с нормативным материалом. Повторная работа над учебным материалом. Составление схем – конспектов. Участие в подготовке конкретных производственных ситуаций.	2	
	Контрольная работа	2	
Всего:		219	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия *базовой лаборатории юридических дисциплин*

Оборудование *базовой лаборатории юридических дисциплин.*

- рабочие места по количеству обучающихся,
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор)
- демонстрационный экран,
- информационные стенды,
- программное обеспечение, в том числе программа «Консультант

Плюс»

- учебно-методические материалы по разделам,
- комплекты макетов деловой документации,
- методические материалы.
- комплект учебно-методического обеспечения, включающий норма-

тивные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ: от 19.04.91, №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915

О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: закон РФ: от 19.02.93, №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551

О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федерал. закон: от 12.01.96, №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст. 148

Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федерал. закон: от 24.07.1998, № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст. 3803

О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федерал. закон: от 17.12.2001, №173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920

Об объединениях работодателей: федерал. Закон: от 27.11.2002, №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741

Об исполнительном производстве: федерал. закон: от 02.10.2007, №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2007.- №41.- Ст.4849.

*

О новых формах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: постановление Сов. Мин.- Правительства РФ: от 06.02.93, №105 // Собр. актов Президента и Правительства РФ.- 1993.- №7.- Ст.566.

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан: Постановление Правительства РФ: от 03.11.1994, N 1206(с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-1994.- N 29.-Ст. 3035.

Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры: Постановление Правительства РФ: от 04.04.2003, N 197 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2003.- N 15.-Ст. 1368

О трудовых книжках: постановление Правительства в РФ.- 16.04.2003, №225 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №16.- Ст.1539.

О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ: от 22.07.2008, N 554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст. 3640

Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ: от 13.10.2008, N 749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст. 4821

Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ: от 27.12.2010, N 1160 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.- N 2.- Ст. 342

Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ: от 01.09.2012, N 875 // Собрание законодательства РФ.-2012.- N 37.-Ст. 4995

О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ: от 22.01.2013, N 23 // Собрание законодательства РФ.-2013.- N 4.-Ст. 293

О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы: Постановление Правительства РФ: от 07.09.2012, N 891 // Собрание законодательства РФ.-2012.- N 38.-Ст. 5103

*

О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ: от 17.03.2004, N 2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N 6

О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ: от 16.11.2006, N 52(с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1

*

Гейхман В. Л., Дмитриева И.К. и др. Трудовое право.- Учебник для ВУЗов М.: Юрайт, 2019.-371с.

Гейхман В. Л., Дмитриева И. А. и др. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018.-548 с.

Головина С. Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право. Учебник для СПО М.: Юрайт., 2018.-321 с.

Власов А. А. Трудовое право. Учебное пособие для СПО М.: Юрайт, 2019.-258 с.

Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019.

Казанцев В. И., Васин В. Н. Трудовое право. Учебник для СПО М.: Academia, 2018.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). Новая редакция / О.В. Смирнов [и др.]; отв. ред. М.О. Буянова, И.А. Костян.- М.: КНОРУС, 2014.- 976 с.

Курбанов Р. А. Трудовое право. Учебник для бакалавриата М.: Юрайт, 2015.

Прием на работу. Заключение трудового договора: учеб.-практ. пособие / И.Я. Белицкая, Ю.С. Корякина, Д.Л. Кузнецов и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский.- М.: Контракт, Волтерс Клувер, 2014. -288 с.

Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право. Учебное пособие для СПО М.: Юрайт, 2016.-206 с.

Трудовое право России. Практикум: учеб. пособие / [под ред. К.Н. Гусова].- М.: Проспект, 2014.- 256 с.

Трудовое право России. Практикум: учеб. пособ. / Ж.А. Горбачева, И.К. Дмитриева, Е.Ю. Забрамная и др.; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, Правоведение, 2013. -792 с.

Трудовое право России: учебник / Д.Л. Кузнецов, А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. 3-е изд. М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2013. - 648 с.

*

Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель "Мин. труда и соц. развития РФ".- М.: НП Редакция журн. "Бюл. тр. и соц. законодательства РФ".- Ежемес.

Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежемед.

Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.

Российская газета: ежедн. эконо. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО "Инф. изд. концерн "Рос. газ." - Ежедн.

Технические средства обучения

Гарант: Юридическая справочно-информационная система.- М.: НПП "Гарант-сервис".

Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения правовой информации.- М.: Регионал. Центр Сети. Воронеж. Информ. Агентство.

КонсультантПлюс для студентов.- <http://www.consultant.ru/edu/student>

Электронные образовательные ресурсы

Научная электронная библиотека.- <http://elibrary.ru>.

Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И.С. Никитина.- <http://www.vrnlib.ru>.

Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб.- www.juristlib.ru.

Юрист [Текст]: Науч.-практ. журн. / Учредитель «Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук».- М.: Изд. группа «Юрист».- Ежемес.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. - выражать логически грамотно и обосновывать свою точку зрения по вопросам применения трудового законодательства; - осуществлять правовую экспертизу документов на предмет соответствия действующему законодательству о труде: - толковать Трудовой РФ, нормативные акты, содержащие норма трудового права - отличать трудовое право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования - раскрыть содержание отраслевых принципов трудового права - классифицировать источники трудового права, определять их юридическую силу. - определять трудовую правосубъектность граждан и юридических лиц. - определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. - определять формы социального партнерства и особенности их правового регулирования	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
---	--

определять право на пособие по безработице определять размер оплаты труда при различных системах оплаты труда и в условиях, отклоняющихся от нормальных; определять размер гарантийных и компенсационных выплат определять подведомственность трудовых споров; толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. составлять ученический договор. определять предел материальной ответственности работника; определять размер причиненного ущерба. В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора определение принципов трудового права, их классификацию и содержание понятие труда, предмет, метод и систему трудового права; понятие источников трудового права, их характеристику; понятие субъектов трудового права, их виды и трудовую правосубъектность;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
---	--

права профессиональных союзов в области трудовых отношений; понятие и стороны социального партнерства; основные принципы социального партнерства понятие, содержание и структуру коллективного договора; понятие занятости, занятых граждан, полномочия государственной службы занятости населения понятие заработной платы, понятие тарифной системы и ее элементы, формы и системы оплаты труда; понятие норм труда, порядок их введения, замены и пересмотра; понятие гарантий и компенсаций, их виды.	
--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024