

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД  
«Индустриально – промышленный колледж»

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда

МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства

Код и наименование специальности(профессии): 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очно

Курс: 3

Семестр: 5,6.

2020 г.

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией

*специалист*  
Протокол № от « 4 » 09 2020 г.

Председатель П(Ц)К

*Ибрашимова Ф.Н.*  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

4 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа ПМ.03 Информатизация деятельности суда разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 965 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33818);

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- примерной программы (*указывается при наличии*);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработан Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2020/2021 учебный год.

Разработчик: Магомедова Р.М. преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РД ИПК.

Рецензенты/ эксперты: *Мусаева Л.Р.* *М.В.В.* \_\_\_\_\_ ГБПОУ РД ИПК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
Тематический план профессионального модуля ПМ. 03. Информатизация деятельности суда.....	6
Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ). 22	
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

## Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда (далее рабочая программа) – является частью о с н о в н о й профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена - в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Информатизации деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников в области права и судебного администрирования.

## Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности в области права и судебного администрирования и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Тематический план профессионального модуля ПМ. 03. Информатизация деятельности суда

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Промежуточная аттестация	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов						консультации	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего часов	лекции	в т.ч. практические занятия, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.3; ПК 1.5	Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда	94	диф. зачет	63	30	33	31	-	-	-	-	
ПК 1.3; ПК 1.5	Раздел 2. Информационные системы судопроизводства	96	диф. зачет	64	30	34	32	-	-	-		
ПК 1.3; ПК 1.5	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	72	диф. зачет								72	
	<b>Всего:</b>	<b>262</b>		<b>127</b>	<b>60</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>-</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	
<i>Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)</i>												

**Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
<b>Раздел ПМ.03 Информатизация деятельности суда</b>		<b>262</b>	
<b>Раздел 1. МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда</b>		<b>94</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы правовой информатики</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 1.1.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов. Информационные технологии и информационные системы. Классификация информационных систем. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов.	<b>Уровень освоения</b> 1,2,3	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 1.</b> Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.		<b>2</b>
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 2.</b> Понятие информационной технологии и информационной системы. Классификация информационных систем.		<b>4</b>
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 3.</b> Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов.		<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 1. Тема:</b> Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники)		<b>2</b>
<b>Тема 1.1.2. Электронный документооборот</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации. Видеоконференции в судебной практике. Подача процессуальных документов в электронном виде. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по	<b>Уровень освоения</b> 1,2,3	<b>17</b>

	правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.		
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 4.</b> Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации.		2
	<b>Практическое занятие № 2. Тема:</b> Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Excel		2
	<b>Теоретическое обучение: обзорная лекция № 5.</b> Видеоконференции в судебной практике. Подача процессуальных документов в электронном виде.		2
	<b>Практическое занятие № 3. Тема:</b> Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Excel		2
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 6.</b> Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.		2
	<b>Практическое занятие № 4. Тема:</b> Создание автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access.		2
	<b>Практическое занятие № 5. Тема:</b> Редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access.		2
	<b>Практическое занятие № 6. Тема:</b> Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Access.		3
	<b>Тема 1.2. Информационные технологии защиты информации</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.2.1. Информационные технологии защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы. Методы защиты информации. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	<b>Уровень освоения</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 7.</b> Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы. Методы защиты информации.		4
	<b>Практическое занятие № 7. Тема:</b> Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Excel		2
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 8.</b> Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП,		2

	земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.		
	<b>Практическое занятие № 8. Тема:</b> Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Access.		4
	<b>Тема 1.3. Технология работы в справочных правовых системах</b>		<b>24</b>
<b>Тема 1.3.1. Назначение и возможности справочных правовых систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.	<b>Уровень освоения</b> 2	2
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 9.</b> Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.		2
<b>Тема 1.3.2. Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс». Запуск системы и получения справочной информации. Работа с текстом документа.	<b>Уровень освоения</b> 1,2,3	12
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 10.</b> Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс».		2
	<b>Практическое занятие № 9. Тема:</b> Запуск системы и получения справочной информации.		2
	<b>Теоретическое обучение: обзорная лекция № 11.</b> Запуск системы и получения справочной информации. Работа с текстом документа.		2
	<b>Практическое занятие № 10. Тема:</b> Поиск документов.		4
	<b>Практическое занятие № 11. Тема:</b> Работа со списком документов.		2
<b>Тема 1.3.3. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы «Гарант». Поиск документов. Работа со списком документов.	<b>Уровень освоения</b> 1,2,3	10
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция № 12.</b> Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы «Гарант».		2
	<b>Практическое занятие № 12. Тема:</b> Запуск системы и получения справочной информации.		4
	<b>Теоретическое обучение: обзорная лекция № 13.</b> Поиск документов. Работа со списком документов.		2
	<b>Практическое занятие № 13. Тема:</b> Поиск документов. Работа со списком документов.		2
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>			<b>31</b>
1. Подготовка доклада на тему «Политика Российской Федерации в области информационных технологий»			

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Подготовка презентации на тему «Правовая информация и ее структура»</li> <li>3. Подготовка доклада на тему «Обзор федерального законодательства в информационной сфере»</li> <li>4. Подготовка реферата на тему «Государственные и коммерческие СПС»</li> <li>5. Подготовка доклада на тему «Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов»</li> <li>6. Подготовка доклада на тему «Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности»</li> <li>7. Решение профессиональных ситуационных задач в рабочей тетради.</li> <li>8. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам занятия.</li> <li>9. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам.</li> </ul>		
<b>Раздел 2. МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства</b>		<b>96</b>
	<b>Тема 2.1. ГАС «Правосудие»</b>	<b>16</b>
<b>Тема 2.1.1. ГАС «Правосудие»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы Правосудие». Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.)	<b>Уровень освоения</b> 1,2,3
		<b>16</b>

	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция №1.</b> Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация.		2
	<b>Практическое занятие № 1. Тема:</b> Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «ГАС-Правосудие»		4
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция №2.</b> Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы Правосудие».		2
	<b>Практическое занятие № 2. Тема:</b> Запуск системы и получения справочной информации.		2
	<b>Теоретическое обучение: обзорная лекция №3.</b> Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.)		2
	<b>Практическое занятие № 3. Тема:</b> Поиск документов.		2
	<b>Практическое занятие № 4. Тема:</b> Работа со списком документов.		2
	<b>Тема 2.2. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации</b>		<b>12</b>
<b>Тема 2.2.1. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда.	<b>Уровень освоения</b> 1,2,3	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция №4.</b> Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.		2
	<b>Практическое занятие № 5. Тема:</b> Автоматизация судебного делопроизводства. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.		2
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция №5.</b>		2

	Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений.		
	<b>Практическое занятие № 6. Тема:</b> Подача документов в Верховный Суд в электронном виде.		2
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция №6.</b> Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда.		2
	<b>Практическое занятие № 7. Тема:</b> Ведение общего делопроизводства и документооборота.		2
	<b>Тема 2.3. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.</b>		<b>14</b>
<b>Тема 2.3.1. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Официальный сайт Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Система автоматизированной публикации судебных решений.	<b>Уровень освоения</b> 1,2,3	<b>14</b>
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция №7.</b> Официальный сайт Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».		2
	<b>Практическое занятие № 8. Тема:</b> Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».		2
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция №8.</b> Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».		2
	<b>Практическое занятие № 9. Тема:</b> Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.		4
	<b>Теоретическое обучение: информационная лекция №9.</b> Система автоматизированной публикации судебных решений.		2
	<b>Практическое занятие № 10. Тема:</b> Автоматизированная система делопроизводства (АИС «Делопроизводство»).		2
	<b>Тема 2.4. Информационные системы судебной информации арбитражной судебной системы</b>		<b>12</b>

<p><b>Тема 2.4.1.</b> <b>Информационные системы</b> <b>судебно-правовой</b> <b>информации арбитражной</b> <b>судебной системы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.</p> <p><b>Теоретическое обучение: информационная лекция №10.</b> Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел.</p> <p><b>Практическое занятие № 11. Тема:</b> Подача документов в арбитражные суды в электронном виде.</p> <p><b>Теоретическое обучение: информационная лекция №11.</b> Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.</p> <p><b>Практическое занятие № 12. Тема:</b> Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие.</p>	<p><b>Уровень освоения</b> 1,2,3</p>	<p><b>12</b></p>
	<p><b>Тема 2.5. Информационные системы мировых судов</b></p>		<p><b>10</b></p>
<p><b>Тема 2.5.1.</b> <b>Информационные системы</b> <b>мировых судов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей. Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"</p> <p><b>Теоретическое обучение: информационная лекция №12.</b> Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей.</p> <p><b>Практическое занятие № 13. Тема:</b> Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"</p> <p><b>Теоретическое обучение: информационная лекция №13.</b> Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"</p>	<p><b>Уровень освоения</b> 1,2,3</p>	<p><b>10</b></p>

<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка реферата на тему «Аналитические возможности СПС»</li> <li>2. Подготовка доклада на тему «Подготовка юридических документов с использованием СПС»</li> <li>3. Подготовка презентации на тему «Работа с правовой информацией в интернет»</li> <li>4. Подбор информации с использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети интернет, о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.</li> <li>5. Подготовить доклад на тему «Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы»</li> <li>6. Решение профессиональных ситуационных задач в рабочей тетради.</li> <li>7. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам занятия.</li> <li>8. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам.</li> </ol>	<b>32</b>
<p><b>Учебная практика</b> <b>Производственная практика раздела 1, 2</b></p>	<b>36</b>
<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с информационными технологиями, применяемыми для обеспечения деятельности суда.</li> <li>2. Ознакомиться с работой сайтов судов всех уровней.</li> <li>3. Подготовить материалы по нескольким делам для внесения информации по ним на порталы судов.</li> </ol>	<b>36</b>
<b>Всего:</b>	<b>262</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие следующих учебных кабинетов и лабораторий:

- права судебного администрирования;
- профессиональных дисциплин.
- лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

1.Посадочные места по количеству обучающихся

2. Автоматизированное рабочее место преподавателя

3. Комплект учебно-методической документации.

4.Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование кабинета права судебного администрирования: 1.Посадочные места по количеству обучающихся

2. Автоматизированное рабочее место преподавателя

3. Комплект учебно-методической документации.

4.Технические средства обучения:

- ПК с доступом к сети Интернет;

- принтер;
- сканер;
- ксерокс;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- Библиотека;
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет

### **Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7- ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014. N 31. Ст. 4398.
2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// Российская газета. N 67. 05.04.1995.
3. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О ветеранах" // в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.1995 г. N 3 ст. 168.
4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// Российская газета. N 234. 02.12.1995.
5. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О погребении и похоронном деле"// Российская газета. N 12. 20.01.1996.
6. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 27.10.1997. N 43. Ст. 4904.
7. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О государственной социальной помощи"// Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29. Ст. 3699.

8. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. N 48. Ст. 6724.
9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 17.12.2017) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
10. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 30.10.2017) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 21. Ст. 699.
11. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, Ст. 2060.
12. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (ред. от 10.08.2016) "О порядке и условиях признания лица инвалидом" // Собрание законодательства РФ. 27.02.2006. N 9. Ст. 1018.

**Основные источники:**

1. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства/ Шаньгин В.Ф.- М.:ДМК Пресс,2017.- 544 с.
2. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2016–2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чуцаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017 Судебное разбирательство и особые производства в уголовном процессе: Учебное пособие / Бедняков И.Л., Демидова Е.Т. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 160 с.
3. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В.Никифоров - 2 изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018 - 168 с.
4. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харabet, А.С. Сливков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.
5. Судебная почерковедческая экспертиза: учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с.
6. Судебная практика в современной правовой системе России : монография
7. . - 240 с.

- / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРАМ, 2017. — 432 с.
8. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Чепурнова Н.М., Белоусов Д.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 167 с.
9. Судебно-бухгалтерская экспертиза / Нелезина Е.П., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 167 с.
10. Судебно-почерковедческая диагностика/Орлова В.Ф. - М.:ЮНИТИ- ДАНА, 2018.-160 с.
- 11.Судебная компьютерно-техническая экспертиза: Научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Бегларян М.Е., Возняк Г.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 71 с

#### **Дополнительные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД " ФОРУМ": ИНФРА, 2012. 368 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник/ под ред. В.Д.Элькина.- М.: Проспект, 2012.-352с.
3. Офисное программирование: Учебное пособие /И.Г. Фризен. - 2 -е изд.- М. : Издательско торговая корпорация "Дашков и К", 2012 - 244с.
4. Лабораторный практикум по информатике : Учеб . Пособие для вузов/ В.с. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина. Под ред. В.А. Острейковского - 2 е изд., стер- М. : Высш. Шк.2006 - 376 с.
5. Информатика для юристов и экономистов./ Под редакцией С.В. Симоновича - СПб Питер , 2007 - 688 с.
6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2- е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с.
7. Журнал Российского права, 2016, № 1 / Журнал Российского права, № 1, 2016.
8. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В. Никифоров. - М.: РИОР, 2006. - 185 с.
9. Попов, В.Н. Сотников, Е.И.Нагаева, М.Л.Акимов; Под

### Интернет-ресурсы:

1. <http://government.ru/> - Интернет - портал Правительства РФ.
2. <http://www.minsoc.26.ru> - сайт министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.
3. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. <http://www.ffoms.ru/> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования.
5. <http://www.rosmintrud.ru/> - сайт министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации.
6. <http://www.stavregion.ru/> - портал органов государственной власти Ставропольского края.
7. <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. <http://www.garant.ru/2> / Справочно-правовая информационная система «Гарант».
9. <http://www.knigafund.ru> - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд».
10. <http://znanium.com> - Электронная библиотечная система.

## **Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла дисциплин: ОП.01. Теория государства и права, ОП.02. Конституционное право, ОП.03. Правоохранительные и судебные органы, ОП.04. Гражданское право, ОП.05. Гражданский процесс, ОП.06. Уголовное право, ОП.07. Уголовный процесс, ОП.08. Безопасность жизнедеятельности, ОП.09. Трудовое право, ОП.10. Управление персоналом.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда является освоение междисциплинарных курсов МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда и МДК

03.02 Информационные системы судопроизводства входящих в состав данного модуля.

## **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:** наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года по программе стажировке, утвержденной директором колледжа.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля 40.02.03 право и судебное администрирование, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 1.3.</b> Обеспечивает работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	- <b>уметь:</b> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; <b>знать:</b> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов	Экспертная оценка работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в процессе анализа

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети деятельности суда на страницах сайта.	ситуаций и решения практических задач Практические задачи в реальных условиях, наблюдение.
<b>ПК 1.5.</b> Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	<b>уметь:</b> - использовать компьютер на участке статистического учета. <b>знать:</b> - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.	Экспертная оценка процедуры осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. в процессе анализа ситуаций и решения практических задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины:

### **МДК.04.01. Судебная статистика**

Код и наименование профессии: 40.02.03 Право и Судебное администрирование  
входящей в состав УГС (УГП): 40.00.00 юриспруденция

Квалификация выпускника: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная

Курс                    2

2022 г.

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР

Протокол № от 29 » 08 2022  
г.

 Шабанова М.М.  
(Подпись) (ФИО)

Председатель П(Ц)К

 Морозова Р.Н. 29 08 2022 г.  
(Подпись) (ФИО)

29 08 2022  
г.

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.04.01. Судебная статистика разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование"

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Индустриально-промышленный колледж»

Разработчики: преподаватель спец.дисциплин Бахмудова Т.Р. 

Подпись



Рецензенты:

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место междисциплинарного курса (далее - МДК) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения междисциплинарного курса: .....	4
1.4. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях .....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	5
2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы .....	5
2.3. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Судебная статистика» (очная форма) .....	6
2.4. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Судебная статистика» (заочная форма) .....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	18

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы (очная форма обучения)</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
в том числе:	
практические занятия	43
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Судебная статистика» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<p><b>Тема 1.</b> Предмет, метод и отрасли статистической науки.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Статистика как самостоятельная наука и как отрасль практической деятельности. Предмет статистической науки. Необходимость изучения количественной стороны общественных явлений в неразрывной связи с их качественным своеобразием.</p> <p>2. Общая теория статистики и ее отрасли (экономическая и социальная статистика). Понятие о количественных, «полуколичественных» и атрибутивных статистических признаках.</p> <p>3. Статистические показатели и системы статистических показателей в судебной статистике. Значение статистической науки в исследовании общественных явлений.</p>	6	2
	<p><b>Практическое задание</b></p> <p>1. Методы статистических исследований. Массовое наблюдение количественной стороны общественных явлений. Сводка и группировка собранного материала. Анализ собранных статистических данных.</p> <p>2. Закон больших чисел и его значение в статистике. Понятие и сущность теории вероятности, и ее применение в статистике. Понятие о динамических и статистических закономерностях. Учение о случайности и необходимости как научная основа закона больших чисел.</p> <p>3. Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики</p> <p>4. Статистическая методология как совокупность общих принципов и специальных приемов и методов статистического исследования. Теоретический (качественный) анализ общественных явлений как обязательное условие их количественного изучения -</p>	8	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b></p> <p>Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам: Статистика как отрасль практической деятельности.</p>	8	

	Значение статистической науки в исследовании общественных явлений. Роль судебной статистики в практической деятельности следователя. Роль судебной статистики в изучении преступности. Составление опорно-логических схем. Составление таблиц. Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 2.</b> Предмет, методологические основы и задачи судебной статистики.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики. 2. Основные отрасли судебной статистики (уголовная, гражданская и административно - правовая статистика) и их специфические особенности. Подразделение уголовной и гражданской статистики по стадиям уголовного и гражданского судопроизводства и видам органов, ведущих статистическую работу. Понятие и сущность процессуальной статистики. Статистика административных правонарушений.	4	1
	<b>Практическое задание</b> 1. Практические аспекты и проблемы судебной статистики в России. 2. Задачи судебной статистики и ее значение в руководстве и контроле за деятельностью правоохранительных органов. Практическое использование материалов судебной статистики. 3. Роль судебной статистики в развитии законодательства в области материального и процессуального права. Правовая статистика и ведомственное нормотворчество. 4. Судебная статистика и судебная практика. Роль судебной статистики в реализации судебной реформы. Значение уголовной статистики в изучении преступности, ее причин и условий и обстоятельств, способствующих совершению преступлений. Связь уголовной статистики с уголовным правом, уголовным процессом, криминалистикой и криминологией. 5. Научные основы судебной статистики. Теоретический (качественный) анализ 6. правонарушений, общественных явлений и процессов - методологическая основа реализации статистического метода. 7. Организация статистической работы в правоохранительных органах.	12	2

<p><b>Тема 3.</b> Статистическое наблюдение в судебной статистике.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и основные этапы статистического наблюдения. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы. Общее понятие об объекте статистического наблюдения. Объекты уголовно - правовой статистики; характеристика количественной стороны преступлений, личности преступника, лиц, потерпевших от преступлений, наказания и иных мер воздействия. Отражение отдельных элементов состава преступления в уголовной статистике.</p> <p>2. Объекты административно - правовой статистики: правонарушения, правонарушители, меры административного воздействия. Единый учет правонарушений.</p>	4	2
	<p><b>Практическое задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач. Объекты статистического наблюдения в уголовно-правовой статистике и их характеристика. Объекты статистического наблюдения административно - правовой статистики и их характеристика.</li> <li>2. Объекты статистического наблюдения гражданской - правовой статистики и характеристика.</li> <li>3. . Объекты гражданской - правовой статистики: характеристика с количественной стороны споров о гражданском праве (гражданских дел), истцов, ответчиков и судебных решений. Соотношение объекта гражданской - правовой статистики с объектом экономической статистики.</li> <li>4. Особенности отражения объектов судебной статистики. Учет преступлений и гражданских правонарушений, которые стали предметом рассмотрения в уголовном и гражданском процессе, а также тех, которые составляют компетенцию иных правоохранительных органов.</li> <li>5. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение преступности и судимости. Основные показатели, характеризующие уровень преступности.</li> <li>6. Программа статистического наблюдения в статистической работе и правила ее построения. Редакция вопросов. Инструкция. Необходимость разработки программы статистического наблюдения.</li> <li>7. Система показателей программы статистического наблюдения. Статистические показатели деятельности правоохранительных органов. Статистическая характеристика личности преступника по демографическим и юридическим признакам.</li> </ol>	14	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам: Статистика как отрасль практической деятельности. Значение статистической науки в исследовании общественных явлений. Роль судебной статистики в практической деятельности следователя. Роль судебной статистики в изучении преступности. Составление опорно-логических схем. Составление таблиц. Решение ситуационных задач.</p>	8	
<p><b>Тема 4.</b> Статистическая отчетность в правоохранительных органах.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и задачи единого учета преступлений в правоохранительных органах. Порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях. 2. Статистические показатели (программа наблюдения) деятельности судов, прокуратуры и судебных приставов в области гражданского процесса и взаимосвязь их деятельности. Статистические показатели гражданско-правовых споров.</p>	6	2
	<p><b>Практическое задание</b> 1. Заполнение статистических карточек. 2. Понятие сплошного и не сплошного статистического наблюдения. Понятие выборочного наблюдения. Воспроизведение. Ошибки в наблюдения и способы их преодоления. Применение выборочного метода в криминологических исследованиях. 3. Значение документов первичного учета в судебной статистике. Виды документов первичного учета. Оперативно-статистические и специально-статистические документы. Документы первичного учета преступности в правоохранительных органах. Статистические карточки и их виды. Правила заполнения статистических карточек. 4. Статистическая отчетность в правоохранительных органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения. Ответственность за искажения данных статистической отчетности. 5. Содержание основных форм статистической отчетности. Порядок и сроки 6. предоставления основных форм статистической отчетности правоохранительных органов.</p>	9	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам: Статистика как отрасль практической деятельности. Значение статистической науки в исследовании общественных явлений. Роль судебной статистики в практической деятельности следователя.</p>	8	

	Роль судебной статистики в изучении преступности. Составление опорно-логических схем. Составление таблиц. Решение ситуационных задач.		
		<b>Всего</b>	<b>95</b>

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- формуляры-образцы;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Брусникина С.Н. Павовая статистика: Учебное пособие, тесты по дисциплине, учебная программа / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. - М., 2018. - 132 с.
2. Горемыкина Т.К. Общая и правовая статистика: Учебное пособие. - М.: МГИУ, 2019. - 164 с.
3. Дедкова И.А. Правовая статистика: Учебное пособие. - Томск: Эль Контент, 2019. - 116 с.
4. Демидов В.Н. Правовая статистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД / В.Н. Демидов [и др.]; под ред. С.Я. Казанцева. С.М. Иншакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. — 375 с.
5. Андриюшечкина И.Н., Ковалев Е.А. Судебная статистика. - М.: Проспект, 2018. - 388 с.
6. Алексеева А.П. Проблемы преподавания правовой статистики в юридических вузах России // Гуманизация образования. - 2018. - № 4. - С. 74.
7. Казанцев С.Я., Иншаков С.М. Правовая статистика. - М.: Юнити-Дана, 2018. - 376 с.
8. Андриюшечкина И. Н. Судебная статистика: Учебное пособие. - М.: РГУП, 2018. - 274 с.
9. Лунеев В.В. Юридическая статистика. - М.: Норма, 2019. - 448 с.
10. Федотенков Е.С. Судебная статистика: учебное пособие для учащихся техникума по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование — Армавир: РИО АЛСИ, 2019. — 275 с.

11. Андриюшечкина И.Н., Ковалев Е.А., Савюк Л.К., Бикбулатов Ю.А. Правовая статистика. - М.: Юрайт, 2019. - 410 с.

12. Правовая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андриюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) // СЗ РФ. - 1998. - № 20. - Ст. 2143;

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. - № 31. - Ст. 4398;

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954;

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Рос. газета. - 2001. - 12 дек. - № 249;

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410;

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ // СЗ РФ. - № 46. - Ст. 4532;

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. - 2015. - № 10. - Ст. 1391;

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. I). - Ст. 1.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

2. Справочная правовая система «Гарант2» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

4. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации» - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

5. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrp.ru/index.php](http://www.vsrp.ru/index.php)

6. Официальный сайт ГИАЦ МВД РФ - [https://mbg.p\(\)](https://mbg.p())

7. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ - <http://www.gks.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</li> <li>- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;</li> <li>- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;</li> <li>- составлять оперативную отчетность;</li> <li>- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;</li> <li>- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль выполнения практических работ,</li> <li>- контроль выполнения индивидуальных творческих заданий,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>
<b>Знания</b>	

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.

Текущий контроль:

- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий,
- контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.

Итоговый контроль:

дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД  
«Индустриально – промышленный колледж»

**Рабочая программа профессионального модуля**

МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Код и наименование специальности(профессии): 40.02.03 право и судебное администрирование

Квалификация выпускника: специалист по судебному администрированию

2022 г.

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией

Протокол № от «29» 08 2022 г.

Председатель П(Ц)К

  
Подпись

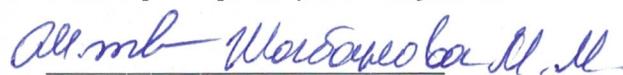
29 08

  
ФИО

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе



Подпись

ФИО

29 08 2022 г.

Рабочая программа МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 по специальности 40.02.03 право и судебное администрирование

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- примерной программы (*указывается при наличии*);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год.

Разработчик: Бахмудова Т.Р. преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РД ИПК.

Рецензенты/ эксперты: Магомедова Р.М., зав. отделением экономика право, ГБПОУ РД ИПК.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04 Судебная статистика

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ. 04 Судебная статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Профессиональный модуль ПМ. 04 Судебная статистика может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ. 04 Судебная статистика относится к профессиональным модулям профессионального учебного цикла ПМ.00 и имеет два междисциплинарных курса: МДК.04.01. Судебная статистика и МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков статистической работы в сфере судопроизводства, системного представления о судебной статистике и ее методах изучения массовых явлений в судебном производстве, результатов осуществления правосудия, статистическом анализе структуры и динамики преступности, статистических методах обобщения и анализа судебной практики по всем видам судопроизводства.

**Задачи дисциплины** - научить студентов:

- методологии статистической работы на практических примерах ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- практической работе по ведению статистической работы в судебной системе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

**уметь:**

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

составлять отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

**знать:**

инструкцию по ведению судебной статистики;

табель форм статистической отчетности судов;

виды и формы статистической отчетности в суде;

правила составления статистических форм;

систему сбора и отработки статистической отчетности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

**Профессиональные компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

**1.4. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательной учебных занятий) .....64

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 32 часа.



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	код образовательного результата.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5

ПМ.04 Судебная статистика

МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Раздел 1. Основные теоретические и организационно правовые положения ведения судебной статистики

<p><b>Тема 1.1. Основные положения теории статистики и ее применение в анализе работы судов и судимости</b></p>	1	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><i>Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики. Основные положения теории статистики и ее применение в анализе работы судов и судимости.</i></p>		2	
		2	<p><i>Содержание и значимость судебной статистики. Виды статистической отчетности. Структура форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости.</i></p>		
		<p><b>Практические занятия:</b></p>			
	1	<p><i>Становление и развитие судебной статистики в России. Предмет, задачи и источники правового регулирования организации ведения судебной статистики.</i></p>		2	
	2	<p><i>Инструкция по ведению судебной статистики – основной источник правового регулирования деятельности по ведению судебной статистики: общая характеристика.</i></p>		2	
	3	<p><i>Классификация судебной статистики по видам судов и предметной области.</i></p>		2	
		<p><b>Самостоятельная работа:</b></p>			
	1	<p><i>Проработка конспекта лекций, учебной и специальной литературы по теме занятия.</i></p>		2	
	2	<p><i>Тестирование по теме.</i></p>			

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета административного права.

Оборудование кабинета административного права:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- 10 посадочных мест для обучающихся;
- 1 рабочее место

преподавателя; Технические средства обучения:

- 1 персональный компьютер, входящий в локальную сеть;
- лицензионное программное обеспечение:
- Nod32;
- СПС Консультант Плюс;
- MS Office;
- принтер;
- мультимедиа-проектор;
- настенный экран.

## 1.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Андリュшечкина И. Н., Ковалев Е. А., Савюк Л. К., Бикбулатов Ю. А. Статистика: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование).
2. Замедлина Е.А. Статистика: Учебное пособие - М.: РИОР. 2018. - 160 с. - (СПО)
3. Канцедал С.А. Основы статистики: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - (Профессиональное образование).(Гриф)

#### Дополнительные источники:

1. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учебное пособие - 4 -е изд. стер. - М.: КНОРУС, 2019. - 288с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А. Статистика: учебник / - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД « ФОРУМ»: ИНФРА - М , 2020. - 304 с. - ( Профессиональное образование)

#### Интернет-ресурсы:

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- Ю. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
13. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
- Н. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
15. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
16. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
17. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>
18. Сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
19. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
20. Информация центра правовой статистики <http://www.zakon.kz/lfarc>.
21. Характеристика основных отраслей правовой статистики. Ее значение в практической работе правоохранительных органов.  
<http://www.referatfom.ru/ref>.
22. Правовая статистика. Официальный сайт Управлением Министерства РФ по налогам и сборам, <http://www.umns.nnov.ru/comm/index>
23. Роль правовой статистики и информации в укреплении законности <http://www.tarazinfo.kz/cg>.
24. Статистика России <http://www.infostat.ru>.
25. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
26. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
27. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www1.fips.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины для базовой подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, рефератов или презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях	Экспертная оценка выполнения практических заданий
составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами	Экспертная оценка составления административных документов
отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся (в процессе деловых игр, дискуссий)
составлять оперативную отчетность	
осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности	
вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах	
<b>Знания:</b>	
инструкцию по ведению судебной статистики;	Устный опрос Тестирование
табель форм статистической отчетности судов;	Накопительное оценивание
виды и формы статистической отчетности в суде;	
правила составления статистических форм;	
систему сбора и обработки статистической отчетности.	

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методов ведения статистики;</li> <li>- умение осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</li> </ul>	<p>анализ решения профессиональных задач; экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности</p>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение РД  
«Индустриально-промышленный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК 05.01. Исполнительное производство**

**Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический**

**Код и наименование профессии /специальности:  
40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Квалификация выпускника:  
Специалист по судебному администрированию**

Форма обучения: очная

Курс: 3

Семестр: 2

2022 г.

**ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией

Протокол № от 28 » 08 2022г.

Председатель П(Ц)К

Ибрагимова Р.Н.  
Подпись ФИО

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

Шабанова М.М.

ФИО

М.М. Шабанова  
Подпись

28 08 2022г.

**Рабочая программа учебной дисциплины МДК 05.01. Исполнительное производство разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование"**

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Индустриально-промышленный колледж»

**Разработчики:** преподаватель спец.дисциплин Бахмудова Т.Р.

Т.Р. Бахмудова  
Подпись

**Рецензенты:**

[Подпись]

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО» .....	2
1.1. Область применения рабочей программы междисциплинарного курса ....	3
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы: .....	3
1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения:	3
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	4
2.1. Количество часов на освоение междисциплинарного курса: .....	4
2.2. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы .....	4
2.3. Тематическое планирование и содержание междисциплинарного курса «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО» .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	12
3.2. Обеспечение рабочей программы междисциплинарного курса .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	13

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**

### **1.1. Область применения рабочей программы междисциплинарного курса**

Программа междисциплинарного курса «Исполнительное производство» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения:**

Программа междисциплинарного курса направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен:

***иметь практический опыт:***

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

***уметь:***

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**2.1. Количество часов на освоение междисциплинарного курса:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа; самостоятельной работы обучающегося 30 час.

**2.2. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	63
в том числе:	
Теоретическое обучение	33
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	31
в том числе:	
Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам. Составление опорно-логических схем. Составление (сравнительных) таблиц. Решение ситуационных задач. Составление проектов юридических документов, анализ и заполнение	
<b>Форма аттестации: экзамен</b>	

2.3. Тематическое планирование и содержание междисциплинарного курса «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>МДК.05.01. Исполнительное производство</b>			
<b>Тема 1.</b> Принципы исполнительного производства. Правоотношения и субъекты в исполнительном производстве	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и сущность принципов исполнительного производства. Виды принципов исполнительного производства: законности, своевременного совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, уважение чести и достоинства гражданина, неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника - гражданина и членов его семьи, соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.</p> <p>2. Понятие правоотношений, возникающих в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства. Дискуссионность вопроса квалификации субъектов исполнительного производства.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих вопросы исполнения судебных актов. Анализ порядка вступления судебных актов в законную силу. Разъяснение общих правил обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Развитие исполнительного производства в современной России.</p>	2	
<b>Тема 2.</b> Лица, участвующие в исполнительном производстве	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве. Правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в исполнительном производстве.</p> <p>2. Судебный пристав - исполнитель и иные органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц.</p>	8	2

	<p>3. Правовой статус иных органов, организаций и граждан, исполняющих требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц.</p> <p>4. Стороны в исполнительном производстве. Общие и специальные права и обязанности взыскателя. Общие и специальные права и обязанности должника. Правопреемство в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя.</p> <p>5. Иные лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе. Участие в исполнительном производстве переводчика. Участие в исполнительном производстве понятых. Права и обязанности понятых. Участие в исполнительном производстве специалиста. Взаимодействие судебных приставов - исполнителей с сотрудниками внутренних дел. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Суд в исполнительном производстве. участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве.</p>	2	
<p><b>Тема 3.</b> Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Общий срок исполнения. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков. Восстановление пропущенных сроков. Приостановление срока, перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.</p> <p>2. Понятие ответственности в исполнительном производстве. Виды ответственности. Порядок наложения штрафов. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия</b> Решение практических ситуаций по определению статуса участников исполнительного производства, составление необходимых для этого процессуальных документов.</p>	4	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей Составление глоссария. Работа с нормативными правовыми актами.</p>	2	
<p><b>Тема 4.</b> Общие правила применения государственного принуждения к должнику</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Исполнительные документы. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Постановление судебного пристава - исполнителя. 2. Место исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Время исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий. Отсрочка, рассрочка исполнения исполнительных документов. 3. Отложение исполнения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства, сроки приостановления. Прекращение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение задач, разработка проектов исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Добровольное исполнение документа.</p>	1	

<b>Тема 5.</b> Защита прав участников исполнительного производства	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении исполнительного документа. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). 2. Сроки подачи жалобы. Порядок подачи жалобы. Виды жалоб. Жалобы, поданные в порядке подчиненности. Судебные жалобы.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1.	4	
	Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. Решение задач, разработка проектов жалоб на действия (бездействия) пристава- исполнителя, их совместный анализ.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Защита прав участников исполнительного производства. Сравнительная таблица		4	
<b>Тема 6.</b> Возбуждение исполнительного производства, подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Возбуждение исполнительного производства как стадия исполнительного производства, ее задачи. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. 2. Предъявление исполнительного документа приставу - исполнителю. Постановление о возбуждении исполнительного производства, требования к нему предъявляемые. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. 3. Подготовка к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Меры по обеспечению исполнения требований исполнительного документа.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1.	4	
	Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату. Сравнение специфики обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об		

	административных правонарушениях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по теме «Возбуждение исполнительного производства».	4	
<b>Тема 7.</b> Осуществление мер принудительного исполнения, окончание исполнительного производства, окончание мер принудительного исполнения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Осуществление мер принудительного исполнения как стадия исполнительного производства, ее задачи. Исполнительные действия. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации. Меры принудительного исполнения. 2. Обращение взыскания на имущество должника, его порядок. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества, подлежащего взысканию. Акт о наложении ареста, его содержание. Наложение ареста на денежные средства, находящиеся в банке или иной кредитной организации. Порядок проведения описи имущества, объявления запрета распоряжаться имуществом, ограничения права пользования, изъятия и хранения имущества. 3. Реализация имущества. Порядок проведения оценки и продажи арестованного имущества. Переход права собственности в исполнительном производстве. 4. Окончание исполнительного производства как стадия исполнительного производства, ее задачи. Формы окончания производства. Порядок прекращения исполнительного производства. Порядок возвращения исполнительного документа.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Выписывание исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. Оформление списания дел в архив.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве.	4	
<b>Тема 8.</b> Исполнительное производство по	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Общий порядок обращения взыскания на имущество. Обращение взыскания на имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота. Обращение взыскания		

исполнительным документам имущественного характера	<p>на имущество, находящееся у других лиц.</p> <p>2. Порядок обращения взыскания на денежные средства. Особенности наложения взыскания на наличные и безналичные денежные средства. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность и денежные требования. Денежные требования, обращение взыскания на которые исключено либо ограничено. Особенности ареста и реализации прав по денежным требованиям, закрепленным в документарных и бездокументарных ценных бумагах.</p> <p>3. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Особенности наложения взыскания на заложенное недвижимое имущество, на объект незавершенного строительства, предприятие как имущественный комплекс. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц и граждан. Порядок совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления. Специфика обращения взыскания на заработную плату, пособия по социальному страхованию и платежи по элементам.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> штрафы и иные санкции в исполнительном производстве.</p>	4	
<p><b>Тема 9.</b> Исполнение исполнительных документов неимущественного характера</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общий порядок исполнения требований, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>2. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающих из брачно-семейных правоотношений. Специфика исполнения исполнительных документов об отобрании ребенка и передачи его на воспитание, лишении и ограничении родительских прав, об устранении препятствий общения с ребенком, об усыновлении (удочерении) и отмены усыновления (удочерения), о взыскании алиментов, о взыскании суммы увеличения пособия на период розыска родителей.</p> <p>3. Специфика исполнения требований о восстановлении на работе и иным трудовым</p>	1	2

	делам, по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
1	Решение задач по исполнительным документам неимущественного характера. Требования, предъявляемые к исполнительным листам по делам, возникающим из наследственных правоотношений Составление проекта исполнительного документа о взыскании алиментов.		
2			
3			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок оспаривания действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.	6	
		<b>Экзамен</b>	
		<b>Всего</b>	<b>94</b>

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета

##### *Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- формуляры-образцы;
- образцы ОРД.

##### *Технические средства обучения:*

- мультимедиапроектор;
- мультимедийные презентации.

#### 3.2. Обеспечение рабочей программы междисциплинарного курса

##### Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06942-6. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/6A3E5BAF-B7FD-450C-820E-DEE62C632431](http://www.biblio-online.ru/book/6A3E5BAF-B7FD-450C-820E-DEE62C632431).
2. Уголовно-исполнительное право : учебник для СПО / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общ.ред. И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9069-0. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/70A957F5-633D-4C3E-9A80-41ECA7C5B923](http://www.biblio-online.ru/book/70A957F5-633D-4C3E-9A80-41ECA7C5B923).

##### Дополнительная литература:

1. Административное право: Учебник/ Под ред. Л.Л Попова - М.: Юристъ, 2018- 697 с.
2. Административное право России Елогин Р.И. учебник/ ( Серия « Высшая школа» ) - М.: Книжный мир, 2019 - 384с
3. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учеб.пособие для СПО / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07111-5. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/C01FCDC8-BE42-498D-97BF-0EA1FF15ECE5](http://www.biblio-online.ru/book/C01FCDC8-BE42-498D-97BF-0EA1FF15ECE5).
4. Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01612-3. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/6A34A477-AF90-42EB-A2F5-520745D7ADDF](http://www.biblio-online.ru/book/6A34A477-AF90-42EB-A2F5-520745D7ADDF).
5. Мамыкин А.С., Федорова И.А. Исполнительное производство: Учебное пособие.- М.: РГУП, 2018, 152 стр. ISBN: 978-5-93916-659-1[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/684-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnoe-posobie>
6. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право : учеб.пособие для СПО / С. М. Зубарев. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00030-6. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/D05F6D4D-EF98-48A4-9D58-4B32C83BB7B8](http://www.biblio-online.ru/book/D05F6D4D-EF98-48A4-9D58-4B32C83BB7B8).
7. Уголовно-исполнительное право. Практикум : учеб.пособие для СПО / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общ. ред. И. Я. Козаченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53402897-3. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/70A957F5-633D-4C3E-9A80-41ECA7C5B923](http://www.biblio-online.ru/book/70A957F5-633D-4C3E-9A80-41ECA7C5B923).

online.ru/book/6E67C6DB-7FC8-4F0E-AEC2-10A35165680C.

8. Уголовно-процессуальные акты : учеб.пособие для СПО / Г. В. Стародубова [и др.] ; под ред. Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53406313-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A9643D4C-7846-4DB6-94F8-8EB3A01959DE](http://www.biblio-online.ru/book/A9643D4C-7846-4DB6-94F8-8EB3A01959DE).

#### Нормативный материал:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, — 1996. — № 5. — Ст. 410.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2000. — № 32. — Ст. 3340.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. — № 1. — Ст. 16.
4. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849.
5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 15. — Ст. 766.
6. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 8. — Ст. 366.

#### Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)
3. Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru/index.php](http://www.vsrfr.ru/index.php)
5. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
7. <http://minjust.ru/ru/> Министерство Юстиции РФ
8. <http://op.raj.ru/> Информационно-образовательный портал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.**

#### **ОСВОЕНИЯ**

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>иметь практический опыт:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</li> <li>- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;</li> <li>- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: экзамен.</p>
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li> <li>- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: контроль выполнения практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: экзамен.</p>
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</li> <li>- порядок вступления судебных актов в законную силу;</li> <li>- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</li> </ul> <p>специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль: экзамен</p>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024