МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности:
***43.02.15* Поварское и кондитерское дело**

Квалификация выпускника:
специалист по поварскому и кондитерскому делу

2023 г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1 от « 4 » 09 2023 г.

Председатель П(Ц)К
_____ Муртазалиева Р.М.
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Шабанова М.М.
Подпись ФИО

4 09 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований:
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1565 (зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 г. №44828);
по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования

Разработчик: Адзиев М.М. _____ преподаватель информатики ГБПОУ РД

Рецензенты: Магомедов Т.М. _____ преподаватель информатики ГБПОУ РД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:43.02.15«Поварское и кондитерское дело»

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности: 43.02.15«Поварское и кондитерское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7, 9-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 1-7, 9-11	• пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обеспечивать информационную безопасность; • применять антивирусные средства защиты информации; • осуществлять поиск необходимой информации	• основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	96
Обязательные	96
в том числе:	
теоретическое обучение(ЛЕКЦИИ)	46
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме Диф. зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	**Содержание учебного материала**	*4*	*ОК6,7,9*
	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение учебной дисциплины при освоении специальности. Правила техники безопасности.		
Тема 1. Автоматизированная обработка информации	**Содержание учебного материала**		*ОК1,3, 11*
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав.	2	
	Понятие и виды технологий. Информационные технологии: цели и задачи, свойства, стратегии внедрения. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ.	2	
	В том числе, практических занятий	*2*	
	Практическое занятие №1. Выполнение заданий на осуществление выбора ИТ для выполнения профессиональных задач.	2	
Тема 2. Автоматизация профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК9,11, ПК6.3*
	Автоматизированные рабочие места. Понятие, основные элементы и виды АРМ. Техническое и программное обеспечение АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.	4	
Тема 3. Техническое обеспечение информационных	**Содержание учебного материала**		*ОК9,10, ПК6.3*

технологий.			
Тема 3.1. Персональный компьютер и устройства, подключаемые к нему.	Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. *(Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.)* Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности (*пароконвектомат, кулинарные 3D-компьютеры*) Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.	2 2	
	В том числе, практических занятий	***2***	
	Практическое занятие №2. Подключение к ПК и изучение возможностей периферийных устройств.	2	
Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**		*ОК1,3*
Тема 4.1. Базовое программное обеспечение.	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	2 2	
	В том числе, практических занятий	***2***	
	Практическое занятие №3. Выполнение заданий на осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи.	2	
Тема 5. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности:	**Содержание учебного материала**		*ОК1,2,3,5,9,10*

автоматизация офиса			
Тема 5.1. Обработка текстовой информации	Основные возможности текстового редактора и издательских систем. *Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности.* Основные возможности электронных таблиц. *Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности: решение профессиональных задач; решение экономических задач.* Основные возможности Open Office.org Base. Технология получение информации из БД. Создание базы данных. Операции с таблицами в БД. Создание и использование запросов и отчетов в БД. .	2 2	
	В том числе, практических занятий	***22***	
	Практическое занятие №4. Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	1	
	Практическое занятие №5. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе.	1	
	Практическое занятие №6. Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов.	1	
	Практическое занятие №7. Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним.	1	
	Практическое занятие №8. Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре.	1	
	Практическое занятие №9. Применение относительной и абсолютной адресации. Использование встроенных функций.	1	
	Практическое занятие №10. Расчёт сырья на одну порцию средствами электронных таблиц.	1	
	Практическое занятие №11. Использование возможностей электронных таблиц для расчета проекта рецептуры и калорийности блюда.	1	
	Практическое занятие №12. Использование электронных таблиц для создания актов отработки блюд.	1	
	Практическое занятие №13. Создание рабочей документации с помощью электронных таблиц. Построение диаграмм по данным рабочих документов.	1	
	Практическое занятие №14. Применение смешанных ссылок для расчёта продуктов на заданное количество порций и расчёта сырья по плану меню.	1	
	Практическое занятие №15. Применение смешанных ссылок для расчёта пищевой	1	

	ценности блюд. Изменение цвета ячеек в зависимости от содержимого.		
	Практическое занятие №16. Подготовка отчёта. Связи между файлами и консолидация данных.	1	
	Практическое занятие №17. Решение экономических задач и расчёт экономических показателей в ЭТ.	1	
	Практическое занятие №18. Расчёт премии. Организация обратного счёта.	1	*ОК1,3,9,11, ПК6.2,6.4*
	Практическое занятие №19. Анализ товарооборота и расчёт премии.	1	
	Практическое занятие №20. Задачи оптимизации (поиск решения). Составление плана выгодного производства.	1	
	Практическое занятие №21. Создание реляционной БД предприятия. Создание запросов и отчётов.	1	
	Практическое занятие №22. Создание презентаций профессиональной направленности.	1	
	Практическое занятие №23. Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.	1	
	Практическое занятие №24. Создание файловой системы ПК с целью повышения эффективности выполняемых профессиональных задач.	1	
	Практическое занятие №25. Применение и обслуживание средств хранения информации. Сервисное обслуживание ПК.	1	
Тема 6. Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**		
Тема 6.1. Передача информации.	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевого взаимодействия. Электронная почта.	2	

Тема 6.2. Поиск информации.	Методы и средства поиска информации в сети Интернет.	2	
	В том числе, практических занятий	*6*	
	Практическое занятие №26. Поиск информации в сети Интернет. Правовые и эстетические нормы в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие №27. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб - страниц.	2	
	Практическое занятие №28. Изучение способов обмена информацией.	2	
Тема 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	**Содержание учебного материала**	*6*	*ОК6,9*
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе, практических занятий	*4*	
	Практическое занятие №29. Изучение правил безопасного интернета.	2	
	Практическое занятие №30. Установка защиты информации.	2	
Тема 8. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**		*ОК2,3,9,10*
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс».	4	
	В том числе, практических занятий	*6*	
	Практическое занятие №31. Изучение возможностей российских СПС. Знакомство с СПС «Консультант плюс».	2	
	Практическое занятие №32. Поиск инф в СПС «Консультант плюс»	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

-УМК по дисциплине *ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности:*

-методические указания к практическим работам,

-тесты к теоретическим материалам,

-СПС «Консультант плюс»,

- учебные презентации, видео уроки:

1. Архитектура ЭВМ.
2. Учебное пособие по безопасности при работе с компьютером.
3. История вычислительной техники.
4. Основные возможности *Excel.*
5. Общие принципы создания презентаций.
6. ОС *Windows.*
7. Основные возможности *Word.*
8. Базы данных.
9. Внешняя память.
10. Интернет.
11. Информация.
12. Компьютерные вирусы.
13. Компьютерные сети.
14. Компьютер изнутри.
15. Мультимедиа.
16. Программное обеспечение.
17. Сеть *Windows.*
18. Системный блок.
19. Спец.устройства.
20. Технические средства мультимедиа.
21. Устройства ввода.
22. Устройства вывода.
23. Файлы и файловая структура.

-стенды:

1. «Соблюдай технику безопасности».
2. «Основоположники науки информатики».
3. «Магистрально - модульный принцип построения компьютера».
4. «Периферийные устройства».
5. «Упражнения для восстановления зрения».
6. «Техническое и программное обеспечение компьютера».

Технические средства обучения:

- компьютеры с необходимым программным;
- компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;

-видеопроектор;

- МФУ (принтер, сканер, копир),

- программное обеспечение: Open Office.org 3.0, Kaspersky Internet Security 2011, Microsoft Office Enterprise 2007, Skype™4.0, Total Commander 7.50a PowerPack, WinRAR, Яндекс.Бар 5.2 для Internet Explorer, KMPlayer, «Сократ Персональный»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.учрежденийсред.проф.образования/ Е.В.Михеева.-13-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ.учрежденийсред.проф.образования/ Е.В.Михеева.-14-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: http://www.klyaksa.net/
4. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2019
5. Кузнецов А.А. Информатика, тестовые задания. / Кузнецов А.А. [и др.] – М.: Бином, 2019. -152с.
6. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. - 422 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 256 с.: ил.
2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2020. – 314 с.
3. ЭБС new.znanium.com
4. www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1_information_teoria.pdf
5. video.yandex.ru/search.xml

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -устного опроса; -тестирования; -письменного опроса; -тестирования; -устного опроса; -устного опроса; **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: - оценка устных ответов на два (теоретических) вопроса экзаменационного билета
Умения: • пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обеспечивать информационную безопасность; • применять антивирусные средства защиты информации; • осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; ПЗ №№ 2,26,27 ПЗ №№ 4-20 ПЗ №№ 21,31-33 ПЗ №№ 1-3, 22-25 ПЗ №№ 28, 34,35 ПЗ № 25,29 ПЗ №30 ПЗ №№ 24,26-27 **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения третьего (практического) задания экзаменационного билета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402833

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 20.01.2025 по 20.01.2026