МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение РД
«Индустриально-промышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО 02.02. Информатика

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

Код и наименование профессии /специальности:
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная
Курс: 1
Семестр: 1,2

2023 г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
Протокол № от «30» 08 2023 г.
Председатель П(Ц)К
_____ Гарисова А.А.
Подпись ФИО
30 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Шабанова М.М.
_____
ФИО Подпись
30 08 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины СОО 02.02. Информатика по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе требований:

- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014г №509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014г. №33737)

  с учетом:
- профиля получаемого образования,
  примерной программы,
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РД «ИПК»
Магомедов Тимур Мухтарович _____
(подпись)

Рецензенты/ эксперты: Гарисова А.А._____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОО 02.02. Информатика
название дисциплины

1.1. Область применения программы
Программа применяется при изучении дисциплины СОО 02.02. Информатика в рамках профессии: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл. Организационно курс построен как сочетание лекционной, практической аудиторной (класс ЭВМ) и практической самостоятельной частей, направленных на достижение следующих целей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
Целью курса является:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах,
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин,
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении других дисциплин,
- изучение структуры и содержания потоков информации, виды и принципы информационного поиска и носителей информации,
- знакомство с классификацией социальных технологий,
- рассмотрение перспектив внедрения электронных информационных систем в социальную сферу,
- научиться использовать существующее прикладное ПО для обработки информации в профессиональной деятельности.

Кроме того, в рамках данного курса должен быть приобретен практический опыт обращения с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ.

В результате изучения курса должны быть получены самые необходимые сведения по важнейшим вопросам теории и практики информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой
	для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной нагрузки 153 часа: из них самостоятельная работа 20 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 133 часа;

.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	133
Самостоятельная работа	20
в том числе:	
лекции	41
практические занятия	90
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО 02.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека.			
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества.	Эволюция информатики как науки. Понятие информатики. Этапы развития информационного общества. Его информатизация. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	4	1
Тема 1.2 Этнические и правовые нормы информационной деятельности людей. Информационная безопасность.	Право собственности на информационный продукт: право распоряжения, право владения, право использования. Правовое регулирование в информационной деятельности людей. Роль государства в правовом регулировании. Закон РФ «Об информации информатизации и защите информации» как юридическая основа гарантий прав граждан на информацию. Проблемы, стоящие перед законодательными органами в части правового обеспечения информационной деятельности человека. Понятия этики. Этнические нормы информационной деятельности. Формы внедрения этнических норм. Понятия информационная безопасности. Понятия информационной среды. Основные цели информационной безопасности. Источники, виды информационных угроз, и их характеристики.	4	1
Раздел 2. Информация и информационные процессы.			
Тема 2.1 Информация, свойства информации, признаки информации.	Понятия информация. Понятие данных. Сопоставление этих понятий. Свойства информации, актуальность, достоверность, доступность, понятность, полнота, репрезентативность, адекватность, их характеристика. Рассмотрение перечисленных свойств на примерах из окружающей жизни. Понятие выборка данных. Рассмотрение примеров геинформационных систем с точки зрения свойств информации. Адресность информации. Признаки информации, их классификация. Получение информации.	6	1
Тема 2.2 Виды информации и формы представления.	Виды информации и формы представления. Информация, воспринимаемая человеком. Информация, воспринимаемая вычислительной техникой. Система счисления. Представление в компьютере числовой информации. Представление в компьютере нечисловой информации.	4	2

Тема 2.3 **Передача информации, информационные процессы. Кодирование информации.**	Определение сообщение, сигнал, данные. Процесс передачи информации: источник сообщения, передатчик, линия связи, приемник, потребитель сообщения, источник помех. Системы передачи сообщений. Обработка информации. Информационный процесс. Задача сбора, обмена, хранения и обработки информации в информационном процессе. Определение код, кодирование, язык, перекодирование, декодирование, бит, байт. Двоичное кодирование. Кодирование чисел, текстовой информации, графической и звуковой информации, кодирование изображения.	8	2
Тема 2.4 **Измерение количества информации. Системы счисления информации. Перевод чисел из десятеричной системы счисления в любую другую.**	Понятие количество информации. Измерение целесообразности информации. Измерение полезности информации. Определение тезаурус, интерпретатор. Система счисления. Виды систем счисления информации. Единицы измерения информации. Перевод чисел из десятеричной системы счисления в любую другу.	4	2
Тема 2.5 **Информационное общество.**	Роль и характеристика информационных революций. Краткая характеристика ЭВМ и связь с информационной революцией. Характеристика индустриального общества. Определение информационное общество. Характеристика информационного общества. Понятие информатизации. Информатизация как процесс преобразования индустриального общества в информационное. Информационная культура. Компьютерная грамотность. Вредоносные программы.	6	1
Тема 2.6 **Информационные технологии. Информационные ресурсы.**	Определение технология, информационная технология, информационно-коммуникационная технология. Сопоставление материальной и информационной технологий. Инструментарий информационной технологии. Информационные технологии и информационные системы. История развития информационной технологии. Основные свойства информационной технологии. Основные виды ресурсов. Понятие информационного ресурса, информационного продукта. Рынок информационных продуктов. Информационный ресурс как главный стратегический ресурс страны. Как отражается правильное использование информационных ресурсов на развитии общества.	5	1
Microsoft Word	**Практические занятия:** 1. Ввод, редактирование и сохранение документа в Word. 2. Копирование и перемещение контекста, поиск и замена контекста, проверка правописания, просмотр и печать документа в Word. 3. Форматирование символов, абзацев, страниц. Списки, границы и заливка, использование и создание стилей, табуляторы, колонки в Word. 4. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word. 5. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. 6. Использование тезауруса, автозамена, обмен данными между приложениями, запись математи-	24	

	ческих формул, использование шаблонов в Word.		
Microsoft Excel	**Практические занятия:** 1. Ввод и форматирование данных в Excel. 2. Работа с формулами в Excel. 3. Основные встроенные функции Microsoft Excel. 4. Построение диаграмм в Excel. 5. Организация данных в табличном процессоре Excel. 6. Изучение табличного процессора Excel. Создание формул. 7. Решение задач табулирования функций и построение их графиков в табличном процессоре Excel. Обработка данных в табличном процессоре Excel.	30	
Microsoft Power Point	**Практические занятия:** 1. Создание презентации Power Point. 2. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point. 3. Создание фотоальбома в Power Point. 4. Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в Power Point. 5. Изменение презентации, показ презентации, подготовка презентации к доставке по Интернету, формирование раздаточного материала. Изменение образцов слайдов и цветовых схем в Power Point.	26	
Microsoft Access	**Практические занятия:** 1. Технология разработки баз данных. Операции с данными в таблице в Access. 2. Использование фильтра для отбора данных в таблице. Создание и использование форм в Access. 3. Создание и использование запросов и отчетов в Access. 4. Создание web-страниц доступа к данным. Автоматизация выполнения задач обработки данных. Использование модулей в Access. 5. Создание кнопок с помощью мастера. Связь между таблицами и целостность данных в Access. 6. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. 7. Модификация базы данных. Работа с данными при помощи запросов в Access.	11	
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы: *Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по вопросам:* 1. Алгоритм создания баз данных. **Тематика практических заданий:** 1. Создание базы данных «Географические объекты». Создайте таблицы: Контингенты, страны, населенные пункты. Заполните таблицы. Свяжите таблицы: Контингенты и Страны, используя связь один-ко-многим, Страны и Населенные пункты, используя связь один-ко-многим.	20	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего:	**153**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий»; лаборатория «Информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации для выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- перечень теоретических вопросов и практических заданий для подготовки к зачету;
- варианты заданий к зачету по дисциплине «Информатика».
- программные продукты.

Технические средства обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к локальной и глобальной сети.

Консультации - формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

А) групповые

Примерная тематика

Работа в Microsoft office

Б) индивидуальные консультации проводятся по мере необходимости

Примечание: консультации проводятся по мере изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины за счет консультационного фонда.

3.3. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Симонович С. В. Общая информатика – СПб., 2017.
2. Макарова Н. В. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Учебник 10 кл. – СПб., 2018.
3. Макарова Н. В. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Учебник 11 кл. – СПб., 2019.
4. Фиошин М. Е., Ресин А.А., Юнусов С. М. Информатика и ИКТ. Часть 1. Профильный уровень. Учеб. для общеобразоват. учреждений 10-11 кл. – М., 2018.
5. Фиошин М. Е., Ресин А.А., Юнусов С. М. Информатика и ИКТ. Часть 2. Профильный уровень. Учеб. для общеобразоват. учреждений 10-11 кл. – М., 2018.

Дополнительная литература:

1. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Учебник 10 кл. – М., 2018.
2. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Учебник 11 кл. – М., 2019.
3. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень. Учебник 10 кл. – М., 2018.
4. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень. Учебник 11 кл. – М., 2018.

Ресурсы сети Интернет:

1. http://fcior.edu.ru (ресурсы для открытой мультимедиа среды).
2. http://infoschool.narod.ru (содержит различные методические материалы, статьи, учебники, материалы к урокам, программное обеспечение, полезные ссылки и др. из области информатики и информационных технологий).
3. http://schools.tsu.ru/~wawlasov (сборник нормативных материалов по информатике и информационным технологиям).
4. http://www.openclass.ru (портал - открытый класс; информация по различным интересам).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства создавать презентации; - применять методы и средства защиты банковской информации; - осуществлять информационное обеспечение товародвижения;	Текущий контроль: - защита результатов самостоятельной работы; - защита практической работы; - зачет.
Знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Методы контроля: - фронтальный устный опрос; - тестирование; - защита рефератов; - защита самостоятельных заданий;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской и коммерческой деятельности назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- зачет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402833

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 20.01.2025 по 20.01.2026