0051554111 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Индустриально-промышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО. 01 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Код и наименование специальности:

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Курс: 1

Семестр: 1.

2023 г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией

Протокол №1 от «30» 08 2023 г.
Председатель П(Ц)К
Подпись ФИО Давлятбекова М.М.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Шабанова М.М
Подпись ФИО
30 08 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ПОО.01.Родной язык (русский) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29 .10.2012 г. № 273 ФЗ Об образовании в РФ;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом МинОбрНауки России от 12.05.2014 N 509 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2014 N 33737) с учетом:

- профиля получаемого образования,
- примерной программы,
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчик: преподаватель русского родного языка ГБПОУ РД «ИПК» Давлетханова З.А.

Рецензент: ГБПОУ РД «ИПК» ПЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины..... 9

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 14

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .. 15

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

• углубление знаний обособенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

• постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК

Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - совершенствовать умения аудирования, **1) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **2) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуация формального и неформального межличностного и межкультурног общения, умения свободно общаться на родном языке в различны формах и на разные темы; использовать языковые средства соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом ei функциональных возможностей; свободное использовани активного словарного запаса, овладение основным стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка. - совершенствовать умения использовать правила речевого этике на родном языке в различных сферах общения, включая интерне коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **а) общение**: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформированность представления о роли и значении родно языка в жизни человека, общества, государства; сформированнос ценностного отношения к родному языку; представлений взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении родном языке российских традиционных духовно-нравственн ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуаци формального и неформального межличностного и межкультурнс общения, умений свободно общаться на родном языке в различн формах и на разные темы; использовать языковые средства соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанн текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графи инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирован собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидност родного языка и функционально- смысловых типах ре совершенствовать навыки анализа текстов разной функциональ стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно- выразительн возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразитель выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом функциональных возможностей; свободное использовал активного словарного запаса, овладение основны стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного язык - систематизировать знания о языковых нормах родного язы применять знания о них в речевой практике; оценивать собственн и чужую речь с точки зрения правильности использования языкое средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этик на родном языке в различных сферах общения, включая интер коммуникацию.	

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Оперативно-служебная деятельность.	**ПК.1.1.** Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.2.. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
Организационно-управленческая деятельность	**ПК .2.1.** Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.1 Объем образовательной программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**39**
в т.ч.	
Вводное занятие	**2**
Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание	**15**
в т.ч.	
Теоретическое обучение	10
Практическое занятие	5
Вариативный модуль «Интернет-коммуникация на русском языке»/ «Деловой русский язык»/ «Русский язык в межкультурной коммуникации»	**20**
в т.ч.	
Теоритическое обучение	16
Практическое занятие	4
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируем компетенци
	Основное и профессионально ориентированное содержание		
Вводное занятие	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно- нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	ОК 05
Модуль 1	**Риторика публичного выступления**	15	

(обязательный)			
Тема 1.1.	**Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности** Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	2	ОК 05
Тема 1.2.	**Риторический канон. Изобретение идей** Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	3	ОК 05 ПК..
Тема 1.3.	**Расположение идей** **Хрия как образец построения публицистической речи.** Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	ОК 05 ПК..
Тема 1.4.	**Риторический канон. Особенности словесного украшения речи** Понятие риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2	ОК 05 ПК..
Тема 1.5.	**Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста** Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора . **Как понять самому и быть понятым окружающим?** Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику	2	ОК 05 ОК 04
Тема 1.6.	**Итоговое занятие** Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4	ОК 04 ОК 05 ПК
Модуль 2 (вариативный)	**Деловой русский язык**	20	
Тема 2.1.	**Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация** Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.2.	**Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов** Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении	2	ОК 04 ОК 05 ПК..

	Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет- коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления		
Модуль 4 (вариативный)	**Русский язык в межкультурной коммуникации**		
Тема 4.1.	**Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом** Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2	ОК 04 ОК 05
Тема 4.2.	**Принципы и правила межкультурной коммуникации** Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур	2	ОК 04 ОК 05
Тема 4.3.	**Межкультурная коммуникация в профессиональной среде** Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка	2	ОК 04 ОК 05
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего:	**39**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект электронных видеоматериалов;

- задания для контрольных работ;

- материалы для дифференцированного зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы:

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru /

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school- collection.edu.ru/

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/

9. Научная электронная библиотека (НЭБ)http://www.elibrary.ru

10. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/

12. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/

13. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая компетенция	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05	Вводное занятие	

ОК 05	1.1	Вопросы по теме лекции
ОК 05	1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05	1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05	1.4	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05 ОК 04	1.5	
ОК 04 ОК 05	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 04 ОК 05	2.1	Тест «Характеристики делового общения»
ОК 04 ОК 05	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
ОК 04 ОК 05	2.3	Тест «Правила деловой переписки»
ОК 04 ОК 05	2.4	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ОК 04 ОК 05	3.1	Тест «Коммуникация в интернете»
ОК 04 ОК 05	3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
ОК 04 ОК 05	3.3	Тест «Речевой этикет»
ОК 04 ОК 05	3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака
ОК 04 ОК 05	4.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
ОК 04 ОК 05	4.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
ОК 04 ОК 05	4.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации
ОК 04 ОК 05	4.4	Анализ кейса
ОК 04, ОК 05		Выполнение заданий дифференцированного зачета

Итоговая тестовая работа по дисциплине:
«Родной язык и (или) государственный язык республики РФ»
Преподаватель Давлетханова З.А.

1.г)
2. в) г)
3. а)
4. а)
5. а)
6. б)
7. в)
8. г)
9.б)
10. б)
11. б)
12.а)
13.б)
14в.)
15б.)
16.б.)
17. б.)
18. в.)
19. в.)
20. а.)
21.г)
22.а)
22б)а)
23. б)
24. а)
25 в)
26. а)
27. в)
28. в)
29. б)
30. а)
31. в)
32. в)
33. б)
34. б)
35. б)
36. б)
37. а)
38. в)
39 в) г)д)
40. а) в) г)

41.Что такое регламентированность ,как основная характеристика делового общения?(дать развёрнутый ответ).

42. Ответить на вопросы:

а.) Взаимодействие между людьми из разных культур, основанное на обмене информацией, ценностях, нормах и обычаях. (Возможность понимать и уважать различия между культурами
Умение эффективно коммуницировать с представителями других культур
Гибкость и адаптивность в различных культурных контекстах
Умение разрешать конфликты и преодолевать преграды в межкультурном взаимодействии)

б.) Навыки межкультурного общения позволяют установить гармоничные отношения с представителями других культур, повысить эффективность коммуникации и предотвратить конфликты. (Улучшение межличностных отношений
Развитие толерантности и уважения к различиям
Повышение культурной компетентности
Успешное ведение бизнеса в международной среде)

в.) Принципы, которые помогают эффективно взаимодействовать с представителями других культур и избегать недоразумений и конфликтов. (Уважение культурных различий Открытость и готовность к обучению Активное слушание и эмпатия Гибкость и адаптивность)

г.)онкретные методы и подходы, которые помогают эффективно общаться с представителями других культур. (Активное слушание и задавание вопросов Использование невербальных сигналов и жестов Изучение культурных особенностей и обычаев Умение адаптироваться к различным коммуникационным стилям)

д.) Факторы, которые могут затруднить эффективное межкультурное взаимодействие и привести к конфликтам. (Языковые и культурные барьеры Стереотипы и предубеждения Неправильное толкование невербальных сигналов Недостаток культурной компетентности)

е.)Методы и подходы, которые помогают развивать навыки межкультурного общения и стать более успешным в межкультурной среде. (Изучение культурных особенностей и истории других стран Практика общения с представителями других культур Участие в межкультурных тренингах и семинарах Развитие эмпатии и толерантности)

Основные характеристики делового общения

Регламентированность - *подчинение установленным правилам и ограничениям. Определяется видом делового общения, степенью его официальности, целями и задачами конкретной встречи, национальными и культурными традициями.*		
По времени	**Деловой этикет**	**Соблюдение ролевого амплуа**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402833

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 20.01.2025 по 20.01.2026