

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Код и наименование специальности:**

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

**Квалификация выпускника:**

юрист

**Профиль получаемого профессионального образования:**

социально-экономический

2023 г.

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией

Протокол № от «30» 08 2023 г.  
Председатель П(Ц)К  
Гарисова  
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

З.А. Джеммирзаева  
Подпись Джеммирзаева З.А.  
ФИО  
30 08 2023 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ разработана на основе требований: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737) с учетом:

- профиля получаемого образования.
- Рекомендаций по организации получения среднего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчик: преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РД ИПК. Гуз

Рецензенты/ эксперты: Ж.И. Мурдова / Дич

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                                 | 4  |
| 1.1. Область применения программы .....                                             | 4  |
| 1.2. Цели и задачи учебной практики.....                                            | 4  |
| 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики..              | 5  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                      | 6  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                     | 7  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                       | 8  |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....            | 8  |
| 4.2. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы ..... | 8  |
| 4.3. Общие требования к организации учебной практики.....                           | 11 |
| 4.4. Кадровое обеспечение учебной практики .....                                    | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                     | 13 |
| 5.1 Результаты освоения общих компетенций .....                                     | 13 |
| 5.2 Результаты освоения профессиональных компетенций .....                          | 17 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для разработки программ учебной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность имеет целью комплексное овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02.

Учебная практика носит ознакомительный характер. Она предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплины профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

Поставленная цель раскрывается и конкретизируется последовательным и взаимосвязанным решением ряда основных задач:

- апробация теоретических знаний в практической деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими управленческую деятельность;
- ознакомление практиканта с управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранной специальности;
- получение практического знания о методах и способах, используемых правоохранительными

органами при решении управленческих задач;

- ознакомление с кадровым делопроизводством.

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими умениями и навыками:

- анализировать правовые акты, регулирующие управленческую деятельность правоохранительных органов;
- иметь полное представление об организации управленческой деятельности отдельных правоохранительных органов, где студент непосредственно проходил практику;
- овладеть основами кадрового, документационного обеспечения управленческой деятельности.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Общая трудоемкость учебной практики по ПМ.02 Организационноуправленческая деятельность составляет 36 часов (1 неделя).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационно-управленческая, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)

компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.                                         |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                                                                                                        |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                                                                        |
| ОК 2   | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.                                                                                                                                                               |
| ОК 3   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                                                          |
| ОК 4   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                                                                                       |
| ОК 5   | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.                                                                     |
| ОК 6   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                                                      |
| ОК 7   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                                       |
| ОК 8   | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.                                                                               |
| ОК 9   | Устанавливать психологический контакт с окружающими.                                                                                                                                                                          |
| ОК 10  | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.                                                                                                                                                           |
| ОК 11  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                                                         |
| ОК 12  | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.                                                                                                               |
| ОК 13  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.                                                                                                                                   |
| ОК 14  | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции                                  | Наименование профессионального модуля, тем практики                 | Содержание заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Объем часов | Уровень освоения  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|                                                          | ПМ. 02<br>Организационно-управленческая деятельность                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 36          |                   |
| ОК 1,<br>ОК 8,<br>ОК 9                                   | Тема 1.<br>Организационные вопросы учебной практики                 | Прибытие на место практики.<br>Знакомство с руководством, коллективом.<br>Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).<br>Инструктаж по технике безопасности.                                                                                                          | 6           | 1 ознакомительный |
| ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 6,<br>ОК 10, ОК 13                  | Тема 2. Правовые основы управленческой деятельности                 | Изучение нормативно-правовых актов регулирующих управленческую деятельность правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).<br>Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). | 6           | 1 ознакомительный |
| ОК 3, ОК 4, ОК 5,<br>ОК 8, ОК 9, ОК 10,<br>ОК 12, ПК 2.1 | Тема 3.<br>Основы управленческой деятельности                       | Изучение методов управленческой деятельности в правоохранительном органе (управлении, структурном подразделении).                                                                                                                                                                                                 | 6           | 1 ознакомительный |
| ОК 3, ОК 4, ОК 5,<br>ОК 10, ОК 13, ОК 14,<br>ПК 2.1      | Тема 4.<br>Основы организации работы в малых группах                | Изучение методики организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах.<br>Анализ эффективности выполнения задания руководителя.                                                                                                                                                                 | 6           | 1 ознакомительный |
| ОК 6, ОК 7, ПК 2.1                                       | Тема 5.<br>Информатизация управленческой деятельности               | Изучение организации системы информационного обеспечения управленческой деятельности                                                                                                                                                                                                                              | 6           | 1 ознакомительный |
| ОК 6,<br>ОК 11,<br>ОК 13,<br>ПК 2.1,<br>ПК 2.2           | Тема 6.<br>Документационное обеспечение управленческой деятельности | Изучение осуществления кадрового, документационного обеспечения управленческой деятельности.<br>Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики                                                                                                                                        | 6           | 1 ознакомительный |
|                                                          |                                                                     | Дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                   |
|                                                          |                                                                     | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 36          |                   |

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает прохождение ее в Органах внутренних дел, в прокуратуре, Следственном комитете, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов, в Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в судах общей юрисдикции.

##### *Оснащение:*

- оборудованное служебное помещение;
- законодательные и ведомственные нормативные акты;
- бланки документов;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

##### **4.2 Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

- 1) Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)  
<http://www.consultant.ru>
- 2) Федеральный конституционный закон России от 30.05.2001г. №3 «О чрезвычайном положении» // <http://www.consultant.ru>
- 3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ 9 (ред. с 01.03.12) // СПС «Консультант Плюс»
- 4) Уголовный кодекс РФ от 13июня 1996года №63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 5) Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ  
<http://www.consultant.ru>
- 6) Федеральный закон от №446526-5 от 07.02.2011 «О полиции» // <http://www.consultant.ru>
- 7) Федеральный закон от 21 декабря 1994г № 68-ФЗ «О защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».  
<http://www.consultant.ru>
- 8) Федеральный закон от 22 августа 1995г № 151-ФЗ «Об аварийноспасательных службах и статусе спасателей» // <http://www.consultant.ru>
- 9) Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // <http://www.consultant.ru>



- 10) Федеральный закон от 13 декабря 1996г. № 150-ФЗ «Об оружии» // <http://www.consultant.ru>
- 11) Закон «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21.07.1993 № 5473-1 // <http://www.consultant.ru>
- 12) Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 19.12.2016) "О прокуратуре Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>
- 13) Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // <http://www.consultant.ru>
- 14) Федеральный закон от 3 апреля 1995 года N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" // <http://www.consultant.ru>
- 15) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // <http://www.consultant.ru>
- 16) Федеральный закон от 10.01.1996 N 5-ФЗ «О внешней разведке» // <http://www.consultant.ru>
- 17) Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» // <http://www.consultant.ru>
- 18) Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // <http://www.consultant.ru>

#### Основная литература:

- 1) Вострокнутов А.Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9741-5.
- 2) Основы топографии: учебник для СПО / А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общ. ред. А.Л. Вострокнутова.— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-7.
- 3) Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин - 2 изд., стер. - М.: Юстиция, 2016. - 254с.
- 4) Баин С. Огневая подготовка: учебник. - М.: Воениздат, 2014. 416с.
- 5) Правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / М. П. Поляков [и др.]; под общ. ред. М.П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9.
- 6) Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО / Н. Шувалова, А.Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53403058-7.
- 7) Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5.

### Дополнительная литература:

- 1) Сергеев В.С. Чрезвычайные ситуации и защита населения [Электронный ресурс]: терминологический словарь / В.С. Сергеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов Вузовское образование, 2014. — 348 с. — 2227-8397. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/26241.html>
- 2) Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В.А. Давыдов Н.А. Колоколов, А.Н. Разинкина, Р.В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-033120.
- 3) Бозров В.М. Правоохранительные органы. Практикум: учебное пособие для СПО / В.М. Бозров; под общ. ред. В.М. Бозрова. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 171 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06286-1.
- 4) Вилкова Т.Ю. Судебное производство и правоохранительные органы: учебник : практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978 5-534-06524-4.
- 5) Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметов; О.А. Скрыпниченко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-597-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67629.html>
- 6) Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персонально компьютере [Электронный ресурс] / С.Л. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М СОЛОН-ПРЕСС, 2013. — 424 с. — 978-5-91359109-8. — Режим доступ <http://www.iprbookshop.ru/26915.html>

### Список электронных источников информации

1. Электронно-библиотечная система ««IPR books»».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - РИА «РосБизнесКонсалтинг»; [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) - право в области информационных технологий; [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - Сервер «Российской газеты».
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.-[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ.-[www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru).

### 4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится непрерывно в организациях в рамках профессионально

модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

По завершении практики студент должен прибыть в колледж для сдачи дифференцированного зачета по практике. Для допуска к дифференцированному зачету студент представляет следующие документы по каждому периоду практики: аттестационный лист, дневник, характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период учебной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь:

- наличие юридического, технического образования;
- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на учебную практику.

Результаты прохождения учебной практики выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

### 5.1. Результаты освоения общих компетенций

| Наименование общих компетенций                                                                                 | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности; | В отчете практики                                     |
|                                                                                                                | - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального                                                                                                      | В характеристике                                      |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                   | мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния.                                                                                                                                                                                                          |                   |
| ОК 2.<br>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации                                                                                      | - понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих,                                                                                                                                                                                           | В характеристике  |
|                                                                                                                                                                   | - коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям.                                                                                                                                                                                                         | В характеристике  |
| ОК 3.<br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      | - составление плана работы;                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В отчете практики |
|                                                                                                                                                                   | - составление отчета по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|                                                                                                                                                                   | - умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке.                                                                                                                                                                                                                                               | В отчете практики |
| ОК 4.<br>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность                                   | - умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой, пользоваться специальными средствами.                                                                                                               | В характеристике  |
|                                                                                                                                                                   | - способность быть готовым к негативным факторам организационно-управленческой деятельности.                                                                                                                                                                                                                 | В характеристике  |
| ОК 5.<br>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | - умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях.                                                                                                                                                                                                                   | В характеристике  |
|                                                                                                                                                                   | - умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д. | В отчете практики |
| ОК 6.<br>Осуществлять поиск и использование                                                                                                                       | - ознакомление с нормативно ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности;                                                                                                                                                                                                                    | В отчете практики |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в составлении документов по профилю деятельности;</li> <li>- участие в составлении управленческой документации.</li> </ul>                                                                                        | В отчете практики<br>Составленные документы как приложение к отчету |
| ОК 7.<br>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений;                                                                                                                                   | В отчете практики                                                   |
|                                                                                                 | - оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации;                                                                                                                                                                                        | Составленные документы как приложение к отчету                      |
|                                                                                                 | - умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.                                                                 | В отчете практики                                                   |
| ОК 8.<br>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том       | - необходимо проявлять уважение к коллегам, национальным обычаям и традициям граждан,                                                                                                                                                                              | В характеристике                                                    |
|                                                                                                 | - учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных.                                                                                                                                                                    | В характеристике                                                    |
| ОК 9.<br>Устанавливать психологический контакт с окружающими                                    | - умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к правоохранительным органам и готовность сотрудничать с ними                                                         | В характеристике                                                    |
|                                                                                                 | - способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий. | В характеристике                                                    |
| ОК10.<br>Адаптироваться                                                                         | - готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся                                                                                                                                           | В отчете практики                                                   |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| меняющимся условиям профессиональной деятельности                                                                                                               | законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
|                                                                                                                                                                 | - умение разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения;                                                                                                                                                                                                                    | В характеристике                               |
|                                                                                                                                                                 | - уметь сформулировать приемлемый и исполнимый проект решения, соответствующий закону, найти форму выражения такого решения и реализовать его в доступных пределах;                                                                                                                                                                                                                   | Составленные документы как приложение к отчету |
|                                                                                                                                                                 | - мониторинг изменений законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В отчете практики                              |
| ОК 11.<br>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой;<br>- обладание навыками по составлению управленческой документации, компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением;<br>- постоянно повышать свою квалификацию. | В отчете практики В характеристике             |
| ОК 12.<br>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета                                        | - проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным;                                                                                                                                                  | В характеристике                               |
|                                                                                                                                                                 | - при проведении в жилом помещении обыска, выемки недопущение небрежного отношения к предметам и личным вещам, имеющим значимость или ценность для граждан;                                                                                                                                                                                                                           | В отчете практики                              |
|                                                                                                                                                                 | - при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему;                                                                                                                                                                                                             | В отчете практики                              |
|                                                                                                                                                                 | - проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации;                                                                                                                                                                                                                                                                     | В характеристике                               |
|                                                                                                                                                                 | - воздержание от жестких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не                                                                                                                                                                                                                                   | В характеристике                               |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        | травмировать их психику;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                        | - при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В характеристике                          |
| ОК 13.<br>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону                                                                                                                                   | - при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в правоохранительные органы, воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки;<br>- осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том | В отчете практики                         |
| ОК 14.<br>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | - соблюдение здорового образа жизни;<br>- владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                      | В характеристике<br><br>В отчете практики |

## 5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

| Наименование профессиональных компетенций                                                                                                                                                      | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1<br>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях | - изучить организацию системы управления, кадрового, информационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);<br>- ознакомиться с методами управленческой деятельности;<br>- изучить организацию работы с подчиненными. | Составленные документы как приложение к отчету В отчете и дневнике практики |



| Наименование профессиональных компетенций                                         | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                       | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.2.<br>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоить порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> <li>- Изучить планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.</li> </ul> | <p>Составленные документы как приложение к отчету</p> <p>В отчете и дневнике практики</p> |