

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации  
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

**Код и наименование специальности/профессии:** 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

**Квалификация выпускника:** оператор ЭВМ и ВМ.

**Профиль получаемого профессионального образования:** технологический.

ПП.01  
Курс:2  
Семестр:4

ПП.02  
Курс:  
Семестр:6

2023 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |               |
|---|---------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр. 4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>      |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>16</b>     |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>19</b>     |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Место программы в структуре образовательной программы и область применения рабочей программы производственной практики (по профилю профессии)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – программа практики) является составной частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения профессии мастера по обработке цифровой информации и основных видов профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Программа производственной практики может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации и в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

## **1.2 Цель и задачи производственной практики (по профилю профессии)**

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования - Мастер по обработке цифровой информации.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **1.2 Цель и задачи производственной практики**

Целью практики являются:

- формирование, закрепление у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта в будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развить общие и профессиональные компетенции;
- освоить современный производственный процесс, технологии;
- адаптировать обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики 1044 часов.**

| <b>Код и наименование профессионального модуля</b>        | <b>Индекс по учебному плану</b> | <b>Кол-во недель</b> | <b>Кол-во часов</b> |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------|
| ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации                | ПП.01                           | 6                    | 216                 |
| ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации | ПП.02                           | 12                   | 432                 |
| <b>ИТОГО</b>  |                                 | <b>18</b>            | <b>648</b>          |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций и приобретение практического опыта работы на основе сформированных умений и приобретенных знаний:

| Код    | Наименование результата освоения программы практики  |
|--------|--|
| 1      | 2  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем   |
| ОК 3   | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач  |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6   | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами   |
| ОК 7   | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)  |
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование   |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей   |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы  |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов  |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| ПК 2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации  |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети   |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации   |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет  |

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура практики

| Наименование профессионального модуля                     | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Коды формируемых ПК, ОК  |
|---|--|--------------------------|
| ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации,               | 6 недель, 216 часов                                      | ПК 1.1 - 1.5<br>ОК 1 - 7 |
| ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации | 12 недель, 432 часа                                      | ПК 2.1 - 2.4<br>ОК 1 - 7 |

### 3.2 Содержание производственной практики

| Наименование профессионального модуля             | Требования ФГОС к практическому опыту и умениям  | Наименование темы урока  | № п/п | Виды учебно-производственных работ  | Объем часов |
|---|--|--|-------|---|-------------|
| 1   | 2  | 3  | 4     | 5   | 6           |
| <b>ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации</b> | <b>иметь практический опыт:</b><br>- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>-настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>-ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;<br>-сканирования, обработки и распознавания документов;<br>-конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;<br>-обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;<br>-создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;<br>-осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; | <b>Раздел 1.</b><br>Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | 1.    | Знакомство с предприятием, инструктаж по безопасности труда.  | 4           |
|   |  |  | 2.    | Выполнение установки программного обеспечения.<br>Установка операционных систем с помощью различных носителей информации.<br>Установка программных оболочек.<br>Установка прикладного программного обеспечения. | 4           |
|   |  |  | 3.    | Отработка приемов настройки основных программных продуктов.<br>Подбор современных версий программ.<br>Отработка приемов обновления существующих версий.   | 4           |
|   |  |  | 4.    | Установка периферийных устройств.<br>Правила подключения принтера, сканера, акустических колонок, модема и др.<br>Самостоятельная организация работы с периферийным оборудованием                               | 4           |
|   |  |  | 5.    | Подключение и настройка мультимедийного оборудования<br>Работа с мультимедиа- проектором<br>Демонстрация экранных форм с персонального компьютера   | 4           |
|   |  | <b>Раздел 2.</b><br>Выполнение ввода цифровой и аналоговой   | 6.    | Использование различных видов внешних носителей информации  | 4           |
|   |  |  | 7.    | Ввод оптической (графической) информации  | 4           |
|   |  |  | 8.    | Ввод аудио и видео информации   | 4           |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  | информации в персональный компьютер с различных носителей.                             | 9.  | Ввод аудио и видео информации  | 4   |
|  |  | <b>Раздел 3.</b><br>Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. | 10.   | Работа с цифровыми носителями информации<br>Работа с цифровыми носителями информации, использующими флэш-карты   | 12  |
|  |  |  | 11.   | Работа с файловыми системами (комплекс системных программных средств, реализующих управление файлами)<br>Основные операции с файлами различных типов<br>Основные операции с каталогами | 12  |
|  |  |  | 12.   | Сжатие данных<br>Кодирование текстовых файлов  | 12  |
|  |  |  | 13.   | Конвертирование текстовых файлов.<br>Конвертирование графических файлов.<br>Конвертирование медиафайлов.   | 12  |
|  |  |  | 14.   | Работа с программами-конвертерами текстовых, графических и медиафайлов.<br>Работа с программами-кодировщиками  | 12  |
|  |  |  | <b>Раздел 4.</b><br>Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических | 15.  | Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента |
|  |  | и видео-редакторов   | 16.   | Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента  | 4   |
|  |  |  | 17.   | Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального  | 4   |

|  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
|  |  |  | контента   |            |
|  |  |  | 18. Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента   | 4          |
|  |  |  | 19. Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента   | 4          |
|  |  |  | 20. Работа с программами-редакторами для обработки мультимедиа контента  | 4          |
|  |  |  | 21. Работа с программами-редакторами для обработки мультимедиа контента  | 4          |
|  |  |  | 22. Регулировка монитора. Настройка параметров видеокарты. Настройка параметров звуковой карты. Установка и обновление кодеков           | 4          |
|  |  |  | 23. Установка ПО для воспроизведения мультимедийных файлов: проигрыватели мультимедиа, медиаплееры                                       | 4          |
|  |  |  | 24. Настройка параметров воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций<br>Оптимизация форматов воспроизводимых медиафайлов      | 12         |
|  |  |  | 25. Работа с программами для создания медиафайлов  | 12         |
|  |  |  | 26. Работа с программами для создания видеороликов   | 12         |
|  |  |  | 27. Работа с программами для создания презентаций  | 12         |
|  |  |  | 28. Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | 12         |
|  |  |  | 29. Выполнение квалификационной работы по ПМ.01  | 24         |
|  |  |  | <b>Итого</b>   | <b>216</b> |

|  |  |  |    |   |    |
|--|--|--|----|---|----|
| <b>ПМ.02</b><br><b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b> | <b>иметь практический опыт:</b><br>-управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; -тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;<br>-публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;<br>-обеспечения информационной безопасности; | Тема 1.<br>Хранение и размещение цифровой Информации | 1. | Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники. Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования. | 8  |
|  |  |  | 2. | Передача и размещение цифровой информации. Подключение и подготовка к работе жесткого диска. Организация хранения информации на жестком диске.  | 10 |
|  |  |  | 3. | Организация хранения информации на флэш-накопителях. Подключение, отключение и подготовка к работе флэш-накопителя.   | 8  |
|  |  |  | 4. | Организация хранения информации на компакт-дисках. Подключение и подготовка к работе дисководов оптических дисков. Запись информации на оптический диск.  | 10 |
|  |  |  | 5. | Организация обмена информацией между накопителями. Обмен данными между магнитными, оптическими и флеш накопителями.   | 8  |
|  |  |  | 6. | Обеспечение информационной безопасности. Выбор оптимального способа защиты информации в зависимости от конкретной ситуации.   | 10 |
|  |  |  | 7. | Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.   | 8  |
|  |  |  | 8. | Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Защита данных методом прозрачного кодирования.   | 10 |
|  |  |  | 9. | Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных   | 10 |

|  |  |   |  |    |
|--|--|---|--|----|
|  |  |   | паролем.   |    |
|  |  |   | 10. Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категория пользователей.   | 8  |
|  |  |   | 11. Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска. Резервное копирование данных средствами ОС.   | 10 |
|  |  |   | 12. Резервное копирование данных сторонними программными средствами. Восстановление данных.  | 8  |
|  |  |   | 13. Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Работа с программами криптографической защиты.  | 10 |
|  |  |   | 14. Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Установка и использование антивируса Касперского.   | 8  |
|  |  |   | 15. Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Установка и использование антивируса Аваст.   | 10 |
|  |  |   | 16. Удаление вирусов с зараженного компьютера. Проверка и чистка автозагрузки и реестра операционной системы.  | 8  |
|  |  |   | 17. Установка и подключение аппаратных средств защиты. Настройка и использование аппаратных средств защиты.  | 10 |
|  |  | Тема 2.<br>Работа с мультимедиа содержанием (контентом) | 18. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Подключение к машине устройств ввода информации (видео и аудиоманитофонов, цифровых камер, сканеров и др.) | 8  |
|  |  |   | 19. Настройка режимов работы мультимедийных устройств. Цифровые камеры. Настройка режимов работы мультимедийных  | 8  |

|  |  |     |  |    |
|--|--|-----|--|----|
|  |  |     | устройств. Мультимедиа-проекторы.<br>Настройка режимов работы мультимедийных устройств. Звуковые карты и акустические системы  |    |
|  |  | 20. | Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях.<br>Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента.                  | 8  |
|  |  | 21. | Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента.  | 10 |
|  |  | 22. | Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.<br>Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и Ms Office. Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов. | 8  |
|  |  | 23. | Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов.   | 10 |
|  |  | 24. | Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов.  | 8  |
|  |  | 25. | Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов.  | 10 |
|  |  | 26. | Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях.  | 10 |
|  |  | 27. | Управление медиатекой цифровой информации.<br>Создание медиатеки цифровой информации.  | 8  |
|  |  | 28. | Организация передачи и размещения информации в глобальной компьютерной сети.   | 10 |
|  |  | 29. | Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера   | 8  |

|  |  |  |     |   |    |
|--|--|--|-----|---|----|
|  |  |  | 30. | Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.  | 8  |
|  |  |  | 31. | Создание и обмен письмами электронной почты. Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах.  | 10 |
|  |  |  | 32. | Создание и обмен письмами электронной почты. Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков.  | 10 |
|  |  |  | 33. | Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет.                            | 10 |
|  |  |  | 34. | Размещение мультимедиа контента в социальных сетях. Публикация мультимедиа контента на Facebook, Вконтакте, Одноклассниках.   | 8  |
|  |  |  | 35. | Размещение мультимедиа контента в социальных сетях. Публикация мультимедиа контента на Facebook, Вконтакте, Одноклассниках.   | 8  |
|  |  |  | 36. | Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента depositfile, letitbit и т.д.   | 10 |
|  |  |  | 37. | Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях.   | 10 |
|  |  |  | 38. | Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Регистрация на бесплатном хостинге или установка web-сервера на локальном компьютере. | 10 |
|  |  |  | 39. | Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем   | 10 |

|   |  |               |  |            |
|---|--|---------------|--|------------|
|   |  |               | мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.   |            |
|   |  | 40.           | Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков. | 10         |
|   |  | 41.           | Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций           | 10         |
|   |  | 42.           | Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций           | 10         |
|   |  | 43.           | Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Установка на бесплатном хостинге или на локальном компьютере CMS.            | 8          |
|   |  | 44.           | Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.                 | 10         |
|   |  | 45.           | Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.                 | 10         |
|   |  | 46.           | Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций.                          | 10         |
|   |  | 47.           | Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций.                          | 10         |
|   |  | <b>Итого:</b> |  | <b>432</b> |
| <b>Форма контроля по учебному плану: Дифференцированный зачет</b> |  |               |  |            |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению

Для реализации программы ПП профессиональных модулей ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации, ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации необходимо наличие в организациях мультимедийных персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **информатики и информационных технологий**:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (25),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры (10) для обучающегося.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение
- мультимедийный проектор,
- цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **информатики и информационных технологий**:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (25),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение
- мультимедийный проектор,
- цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. **Информатика** : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — Для СПО.
3. **Информатика. Практикум** : практикум / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — Для СПО.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 256с.
5. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для нач. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019

###### **Дополнительные источники:**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/Е.В. Михеева. – 9-е изд, стер. – Москва: Академия, 2018. – 384с.
2. Гохберг, Г. С. Информационные технологии [Текст]: учебник для СПО/ Г.С. Гохберг и др. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 208с.
3. Ивашина М.В., Гейн А.Г. и др. Человек и информация. Информационно-библиографическое обеспечение учебной деятельности: Учебное пособие для основной и сред. Шк.. – Екатеринбург: Центр «Учебная книга», 2020
4. Информатика и ИКТ. Практикум по программированию. 10-11 класс. Базовый уровень. / Под ред. проф. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2020
5. Леонтьев В.В. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2012. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2019.
6. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия. Компьютерные программы 2013. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2019.
7. Матвеева Т.А., Гейн А.Г. Информационная культура: Учебное пособие для средней школы. Часть 1. – Екатеринбург: Центр «Учебная книга»; Смоленск: Издательство «Ассоциация XXI век», 2019.
8. Матвеева Т.А., Гейн А.Г. Информационная культура: Учебное пособие для средней школы. Часть 2. – Екатеринбург: Центр «Учебная книга»; Смоленск: Издательство «Ассоциация XXI век», 2020.

###### **Интернет- ресурсы:**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

### **4.3 Общие требования к организации производственной практики**

Практика является обязательным разделом ППКРС. Производственная практика проходит на предприятиях соответствующих профилю подготовки концентрированно. Продолжительность рабочего дня 6 часов.

### **4.4 Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, реализующих программу производственной практики.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется руководителем практики от колледжа/мастером производственного обучения в процессе практики

Аттестация по итогам практики проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами предприятий (организаций) – баз практик.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>   |
|---|--|
| <b>Освоенные умения:</b>  | <b>Практическая работа:</b>  |
| Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.   | Подключать кабельную систему ПК<br>Подключать оборудование к ПК<br>Компоновать аппаратные компоненты ПК<br>Устанавливать программное обеспечение на ПК.<br>Настраивать среду операционной системы.<br>Работать с объектами операционной системы.<br>Работать с файловой системой.<br>Работать со стандартными приложениями ОС    |
| Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.   | Выполнять работы со сканером, цифровой фотокамерой,<br>Сканирование и распознавание документов.  |
| Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.  | Конвертация медиа - файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.   |
| Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.  | Обработка аудио записей с помощью редактора.<br>Обработка видео записей с помощью редактора.<br>Обработка готового растрового изображения.<br>Создание растровых изображений.<br>Анимационная графика.<br>Создание изображения в векторном редакторе.<br>Обработка изображений с добавлением спецэффектов в векторном редакторе. |
| Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.  |

|   |  |
|---|--|
| Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.  | Создавать цифровую информацию в медиатеке ПК и серверов.<br>Выполнять структурированное хранение цифровой информации.<br>Управлять медиатекой цифровой информации.                                     |
| Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Размещать цифровую информацию.<br>Выполнять резервное копирование и восстановление данных.   |
| Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.   | Подключать к ПК и выполнять настройку режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования.<br>Выполнять тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. |
| Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.  | Навигация по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.<br>Создание и обмен писем с помощью электронной почты.<br>Создание web-документов.<br>Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.     |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация интереса к будущей профессии  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач для применения режущего инструмента, приспособлений и оборудования; оценка эффективности и качества |  |
| ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области применения аппаратного и программного обеспечения   |  |
| ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения   | Эффективный поиск необходимой информации с использованием различных  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| профессиональных задач.   | источников   |  |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                    | Использование информационно - коммуникационных технологий для решения профессиональных задач   |  |
| ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.                              | Взаимодействие (коммуникативность) с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |  |
| ОК 7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы  |  |