МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД

«ИНДУСТРИАЛЬНО - ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и наименование профессии: ***43.01.09*** **Повар, кондитер**

Квалификация выпускника: **Повар, кондитер**

Форма обучения: **очная**

Курс: **3**

Семестр: **5,6**

2022г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1 от « 16 » 09 2022 г.

Председатель П(Ц)К
_____ Муртазалиева Р.М.
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____ Шабанова М.М.
Подпись Ф.И.О.

17 09 2022 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1569 (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 г. № 44898);

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- примерной программы ;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год.

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РД ИПК _____ С.Н. Сеидова

Рецензенты: преподаватель ГБПОУ РД ИПК _____ П.А.Мусаева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569, регистрационный номер № 44898, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

ПМ.01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента

ПМ.02 Приготовление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента

ПМ.03 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента

ПМ.04 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента

ПМ.05 Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия,
- производные от some, any, every.
- глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Общие умения

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) квысказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составление плана действий;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

понимать:

- основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	**Дескрипторы сформированности (действия)**	**Уметь**	**Знать**
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия, определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять по*иск*, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска

1	2	3	4
	в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами Интерпретация поиска. полученной информации в контексте в профессиональной деятельности.	Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения

1	2	3	4
			ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	**104**
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	74
самостоятельная работа	6
курсовая работа (проект)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**16**	
	Тематика практических занятий	2,3		ОК1. ОК2, ОК3, ОК4,
	Лекция: Освоение лексического материала по теме (продукты, овощи ,фрукты, способы приготовления)		2	
	Лекция: Освоение грамматического материала по теме: «Местоимения»		2	
	Практическое занятие № 1 Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every;		2	
	Практическое занятие № 2 Простые нераспространенные предложения и порядок слов в них		2	
	Практическое занятие № 3 Предложения ,распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения		2	
	Практическое занятие № 4 Безличные и неопределенно – личные предложения		2	
	Практическое занятие № 5 Понятие глагола-связки; конструкция There is/are		2	
	Практическое занятие № 6 Предлоги. Предлоги места, направления и времени.		2	
Тема 2. Типы предприятий общественного	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**14**	
	Тематика практических занятий	**2, 3**		ОК1-5,ОК9,
1	2		3	4
питания и работа персонала.	**Лекция:** Освоение лексического материала по теме Типы предприятий общественного питания,персонал..		2	ОК10

	Практическое занятие № 7 Имя существительное ,.его основные функции в предложении, множественное число имен существительных.		2	
	Лекция: Основные случаи употребления артикля.		2	
	Практическое занятие № 8 Образование и употребление глаголов в Present Indefinit		2	
	Практическое занятие № 9 Образование и употребление глаголов в Past Indefinit		2	
	Практическое занятие № 10 Образование и употребление глаголов в Future Indefnit		2	
	Практическое занятие № 11 Образование степеней сравнения прилагательных и наречий»		2	
Тема 3.Структура меню и рецепты блюд.	**Содержание учебного материала** (лексика по теме)	**Уровень освоения**	**10**	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
	Тематика практических занятий	**2, 3**		
	Лекция: Освоение лексического материала по теме Названия блюд		2	
	Практическое занятие № 12 Освоение лексического материала по теме Виды меню и структура меню		2	
	Практическое занятие № 13 Освоение грамматического материала по теме Времена группы Perfect		2	
	Практическое занятие № 14 Освоение грамматического материала по теме Неправильные глаголы		2	
	Практическое занятие № 15 Количественные местоимения much,many, few, a few, little, a little		2	
1	2		3	4
	Самостоятельная работа: 1. Работа над произношением. 2. Работа с грамматическим материалом. 3. Написание диалога		2 2 2	
Тема 4 Кухня .	**Содержание учебного материала**	**Уровень**	**10**	

Производственные помещеиия и оборудование		**освоения**		
	Тематика практических занятий	**2, 3**		ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
	Лекция: Освоение лексического материала по теме Кухонное оборудование		2	
	Лекция: Освоение лексического материала по теме: Производственные помещения		2	
	Практическое занятие № 16 Выполнение грамматических упражнений по теме: «Модальные глаголы»		2	
	Практическое занятие № 17 Образование степеней сравнения прилагательных.		2	
	Практическое занятие № 18 Образование степеней сравнения наречий.		2	
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда	**Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**10**	
	Тематика практических занятий	**2, 3**		ОК2,ОК4, ОК9,ОК10
	Практическое занятие № 19 Освоение лексического материала по теме: Кухонная, сервировочная и барная посуда.		2	
	Лекция: Освоение грамматического материала по теме: Времена группы Continuous .		2	
	Практическое занятие № 20 Причастие, герундий.		2	
	Практическое занятие № 21 Некоторые особенности употребления числительных.		2	
	Практическое занятие № 22 Безличные и неопределенно- личные предложения.		2	
Тема 6.	**Содержание учебного материала**	**Уровень**	**12**	
1	2		3	4
Обслуживание посетителей в ресторанах и других предприятиях общественного		**освоения**		
	Тематика практических занятий	**2, 3**		ОК1,ОК2, ОК3, ОК5,
	Лекция: Освоение лексико-грамматического материала диалогов по обслуживанию посетителей.		4	
	Практическое занятие № 23 Освоение грамматического материала по теме: Сложноподчиненные предложения с		2	

питания.	придаточными типа If I were you, I wquld do English, instead of French			
	Практическое занятие № 24 Предложения реального условия(изъявительное наклонение).		2	
	Практическое занятие № 25 Предложения нереального условия (сослагательное наклонение)		2	
	Практическое занятие № 26 Диалогическое высказывание по теме.		2	
Тема 7. Система закупок и хранения продуктов.	**Содержание учебного материала** (лексика по теме)	**Уровень освоения**	**10**	
	Тематика практических занятий	**2, 3**		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
	Лекция: Освоение лексического материала по теме Система закупок и хранения продуктов..		2	
	Лекция: Освоение грамматического материала по теме Инфинитив, инфинитивные конструкции.		2	
	Практическое занятие № 27 Выполнение грамматических упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no»		2	
	Практическое занятие № 28 Составление сообщения о системе хранения продуктов питания.		2	
	Практическое занятие № 29 Оформление заказа на закупку продуктов.		2	
Тема 8. Организация	**Содержание учебного материала** (лексика по теме).	**Уровень освоения**	**12**	
1	2		3	4
работы повара, кондитера.	. **Тематика практических занятий**	**2,3**		ОК1. ОК2, ОК3. ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
	Лекция: Освоение лексического материала по теме : Организация работы повара, кондитера.		2	
	Лекция: Освоение грамматического материала по теме: Временные формы страдательного залога.		2	
	Лекция: Освоение грамматического материала по теме :Согласование времен.		2	
	Практическое занятие № 30 Освоение лексико - грамматического материала по теме «Неличные формы глагола»		2	

	Практическое занятие № 31 Отработка навыков диалогической речи.		2	
	Практическое занятие № 32 Отработка навыков монологической речи.		2	
Тема 9. Кухня народов мира и рецепты приготовления блюд.	\. **Содержание учебного материала**	**Уровень освоения**	**10**	
	Тематика практических занятий	**2, 3**		ОК1. ОК2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК9. ОК10
	Практическое занятие № 33 Освоение лексического материала по теме : Кухни разных стран.		2	
	Практическое занятие № 34 Освоение грамматического материала по теме: Грамматические средства для выражения будущего времени Future Simple (to be doing to).		2	
	Практическое занятие № 35 Выполнение грамматических упражнений по теме: «Сложное дополнение»		2	
	Практическое занятие № 36 Особенности английской кухни.		2	
	Практическое занятие № 37 Русская национальная кухня.		2	
	ИТОГО:		**104 ч.**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка.

1) Основное оборудование:

- рабочее место преподавателя – 1;
- рабочие места обучающихся - 30.

2) Учебно-наглядные пособия:

- учебные и лабораторные пособия;
- методическая литература;
- инструкции по ТБ;
- нормативные документы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев, А. П. Английский язык : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 11-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. - 336 с.

Дополнительные источники:

1. Мюллер, В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. 100 000 слов и выражений / В. К. Мюллер. - М. :Эксмо, 2018. - 1120 с. - (Библиотека словарей Мюллера).
2. Бочарова Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь.- М.: Проспект, 2018.- 816 с.
3. Сиротина Т.А. Англо-русский, русско-английский словарь: 20000 слов. Ростов н/Д.: ООО «Удача», 2019.- 384 с.
4. Цветкова Т.К. Путеводитель по грамматике английского языка: учебное пособие. М.: Проспект, 2019.-168 с.

Информационные источники:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://windo.edu.ru - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов http://school-collection.edu.ru.
3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://fcior.edu.ru
4. ЭБС "Юрайт"https://biblio-online.ru/

Периодические издания:

1. //Вестник образования – научно-методический журнал
2. //Методист – научно – методический журнал
3. //Среднее специальное образование – методический журнал
4. //Образование личности - научно-методический журнал

3.3. Организация образовательного процесса

Программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность работы комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Знать:		
профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке ;лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when,that, that	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Осуществление запроса и обобщение информации; выражение своего отношения (согласия, несогласия) к высказыванию собеседника своего мнения по обсуждаемой теме; порождение инициативных реплик для начала разговора ,для перехода к новым темам; порождение реактивных реплик комментариев, замечаний; Завершение общения. Подготовка сообщений, содержащих важную	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - диктантов; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд (и т.д.)

1	2	3
is why; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when. *Общие умения:* использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. *Диалогическая речь:* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение	информацию по теме, проблеме; передача краткого содержания полученной информации рассказ о себе, своих планах. намерениях; рассуждение о фактах, событиях на основе примеров, аргументов; умение делать выводы описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка. Составление небольшого рассказа, написание эссе, заполнение анкет, бланков; написание резюме; составление плана текста, написание тезисов, конспектов; составление сообщения по тексту. Понимание основного содержания несложных звучащих текстов в рамках изучаемых тем; извлечение необходимой информации из объявлений и рекламы; понимание высказывания собеседника в ситуациях повседневного общения; отделение главной информации от второстепенной, выявление значимых фактов, определение своего отношения к ним; извлечение необходимой информации из аудиоматериалов. Умение извлекать необходимую, интересующую информацию; использование знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	

1	2	3
информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; *Монологическая речь:* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. *Письменная речь* небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); составление плана текста; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе текста. *Аудирование* понимать: основное содержание несложных звучащих текстов монологического и		

1	2	3
диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем; необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. *Чтение* извлекать необходимую, интересующую информацию; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.		

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Программа учебной дисциплины может быть использована профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Контрольной проверочной работы

по срезу знаний

по дисциплине ОП. 07«Иностранный язык в профессиональный

деятельности»

I вариант

Задание 1. Дайте множественное число существительных: a seaman, a hat,

a watch, a partner, a story

Задание 2. Поставьте артикль, где необходимо.

1.They spent summer holidays on the popular resort at ... Black Sea. 2.It is ... girl.

... girl is nice. 3.My father is ....engineer.

Задание 3. Поставить глагол to be/to have в правильную форму.

1.She ... a teacher. 2. I ... in the class-room. 3. Pencils ... on the desk. 4. I... a family. I ....father, mother, 2 sisters and a brother.

Задание 4.Переведите на русский язык.

1. You may not cross the street when the light is red.
2. You must stop smoking!
3. Can you tell me the way to the nearest post office?

Задание 5. Дайте степени сравнения прилагательных.

1. funny (смешной) 2. important (важный) 3. sunny (солнечный)

Задание 6. Ответьте на вопрос: Where is Canada situated?

II вариант

Задание 1. Дайте множественное число существительных: a room, a book, a fox, a knife, a cat

Задание 2. Поставьте артикль, где необходимо.

1.This winter we are going to ski in ... Urals. 2. It is ... book. ... book is new. 3. There are ... book and toys on the floor.

Задание 3. Поставить глагол to be/to have в правильную форму.

1. I ... a manager.2. Peter ... my friend.3. My father....two cousins.4.My mother **.... three sisters and a brother.**

Задание 4. Переведите на русский язык.

1. **May I go to the post office with Mike?**
2. She can't come tomorrow because they will be working the whole day.
3. **Everybody must come to school in time.**

Задание 5. Дайте степени сравнения прилагательных.

1. far (далекий) 2. comfortable (удобный) 3. wise (мудрый)

Задание 6. Ответьте на вопрос: What is the capital of Australia?

III вариант

Задание 1. Дайте множественное число существительных: a boy, a cat, a

wife, a lesson, a woman

Задание 2. Поставьте артикль, где необходимо.

1. It is rather difficult to get a ticket to ... Bolshoi Theatre.2.It is ... desk. ... desk is grey.3. She always said that when she grew up she wanted to be ... doctor.

Задание 3. Поставить глагол to be/to have в правильную форму.

1.He ... a pupil.2. Mary and Nick ... at the desks.3.I ... a good dancer.4.My aunt

.....a niece and a nephew.5. My uncle.....two children.

Задание 4.Переведите на русский язык.

1. You may go now.
2. **Must we learn the poem today?**
3. He can speak French but he can't speak Spanish.

Задание 5. Дайте степени сравнения прилагательных.

1. big (большой) 2. clever (умный) 3. good (хороший)

Задание 6. Ответьте на вопрос: Where is the USA situated?

IV вариант

Задание 1. Дайте множественное число существительных: a fireman, a glass, a dog, a lamp, a pen

Задание 2. Поставьте артикль, где необходимо.

1. My wife and I often go to ...Tretyakov Gallery.2. It is ... school. ... is old.3. It is ... funnest book that I have ever read.

Задание 3. Поставить глагол to be/to have в правильную форму.

1.These economists ... at work. 2.I ... at the office.3.She ... an engineer.4.Henry ..... a wife.5. Eliza.....a husband.

Задание 4. Переведите на русский язык.

1. They may travel by sea. It may be cheaper, but it takes a long time.
2. It must be very difficult to learn Chinese.
3. You must not talk at the lessons.

Задание 5. Дайте степени сравнения прилагательных.

1. pleasant (приятный) 2. poor (бедный) 3 bad (плохой)

Задание 6. Ответьте на вопрос: Where is the UK situated?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402833

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 20.01.2025 по 20.01.2026